

Sivistyslautakunta

Aika 30.01.2024 klo 17:30 - 21:02

Paikka Ulvilan kaupungintalo / Valtuustosali, Loukkurantie 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Friitalan uuden päiväkodin sijoittuminen Friitalan alueelle	5
§ 4	Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen	7
§ 5	Laskujen hyväksyjät sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2024	8
§ 6	Sivistyslautakunnan vuoden 2023 toimintakertomus	9
§ 7	Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2023	11
§ 8	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2024	12
§ 9	Järjestöjen kopiointipalvelu vuonna 2024	13
§ 10	Ostopalvelusopimus Kullaan nuortenilloista	14
§ 11	Ulvilan kaupungin museokohteiden pääsymaksut ja opastusten hinnat	16
§ 12	Kuntalaisaloite punaisen lihan käytön kieltämisestä kouluissa ja päiväkodeissa	17
§ 13	Viranhaltijapäätöksiä	21
§ 14	Ilmoitusasiat	22
§ 15	Jäsenien esitykset	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Rantamäki Manu	17:30 - 21:02	puheenjohtaja
	Haiko Erja	17:30 - 21:02	jäsen
	Holmberg Jari	17:30 - 21:02	varajäsen
	Laine Mikael	17:30 - 21:02	jäsen
	Rantala Roope	17:30 - 21:02	jäsen
	Riita Tuulia	17:30 - 21:02	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	17:30 - 21:02	jäsen
Poissa	Rantavalli Tapio		
Muu	Pukkila Heikki	17:30 - 19:54	kaupunginhallituksen edustaja
	Berg TiinaLeena	17:30 - 21:02	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	18:01 - 19:58	kaupunginhallituksen pj.
	Löfbacka Mikko	18:01 - 21:02	kaupunginjohtaja
	Särkipaju Harri	18:01 - 19:33	talonrakennusinsinööri
	Syysmäki Kaisu	17:30 - 18:00	lastentarhanopettaja/avoin päiväkoti
	Kivero Riia-Maria	17:30 - 18:00	lastenhoitaja/avoin päiväkoti
	Vepsä Kimmo	17:30 - 21:02	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Kevätsalo Arja	17:30 - 21:02	varhaiskasvatuspäällikkö
	Oksanen Maiju	17:30 - 21:02	varhaiskasvatuspäällikkö 1.2.2024 alkaen
	Nevala Markku	17:30 - 20:32	liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö
	Nevanperä Erja	17:30 - 21:02	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Manu Rantamäki
puheenjohtajaErja Nevanperä
pöytäkirjanpitäjäRoope Rantala
puheenjohtaja, 10 §

Käsitellyt asiat §:t 1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 31.1.2024

Mikael Laine
pöytäkirjantarkastajaMari-Anna Stålnacke
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 02.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Maiju Oksaselle (varhaiskasvatuspäällikkö 1.2.2024 lukien) kokouksen ajaksi.

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	1/2024	4
Sivistyslautakunta	§ 2	30.01.2024		

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sivistyslautakunnan jäsenet Mikael Laine ja Mari-Anna Stålnacke. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 31.1.2024.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Mikael Laine ja Mari-Anna Stålnacke. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 31.1.2024.

Leena Jokinen-Anttila, Mikko Löfbacka sekä Harri Särkipaju saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.01.

Friitalan uuden päiväkodin sijoittuminen Friitalan alueelle

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 3

40/10.03.01.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Arja Kevätsalo

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksessä hyväksytyn (sivla 14.11.2023 § 115, kaupunginhallitus 27.11.2023 § 322, valtuusto 15.12.2023 § 70) Friitalan uuden päiväkodin sijoittumisesta on valmistunut arkkitehdin ja työryhmän ehdotus.

Kahdeksan ryhmäisen päiväkodin 1900 m² sijoittumista ehdotetaan Friitalan koulun välittömään läheisyyteen, synergiaetuuden koulun kanssa saavuttamiseksi. Synergiaa syntyy erityisesti yhteisestä keittiöstä, keittiö- ja puhtauspalveluhenkilökunnan sosiaali-tiloista. Pedagogista yhteistyötä ja synergiaa pystytään saamaan aikaan ns. Pienten lasten koulu-mallilla, jossa esiopetus ja alkuopetus tekevät työtä yhdessä, sekä tilojen ja henkilökunnan yhteiskäytöllä.

Alueella on paljon infraan liittyvää muutostarvetta, jotka työryhmän mukaan saadaan ratkaistua, mutta aiheuttavat kustannuksia. ELY-keskus on myös antanut puoltavan lausunnon päiväkodin rakentamiseen liittyviin tiejärjestelyihin. Kyseessä olevat järjestelyt on suunniteltu siten, että ne tukeva valmiiksi kaavoituksessa olevia tulevaisuuden suunnitelmia.

Alustava kustannusarvio infran osalta on sekä päiväkodin osalta Infran siirtäminen 1,5 M, päiväkodin rakentaminen 7,5 M

Kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola on antanut asiasta oman lausuntonsa, joka on oheismateriaalina.

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju esittelee kokouksessa kartalta päiväkodin sijoittelun.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta:

1. hyväksyy uuden Friitalan päiväkodin sijoittumisen ehdotettuun tilaan
2. antaa luvan hankkeen etenemisestä päiväkodin ja ympäristön tilasuunnitteluun
3. esittää edelleen kaupunginhallitukselle päiväkodin sijoittumisen hyväksymistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.33.

Liitteet

- 1 Päiväkodin sijoittuminen kaavio 12102023

Oheismateriaali

Kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Virolan lausunto

Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 4

32/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Voimassa olevan hallintosäännön 160 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla sekä 161 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

1. Pöytäkirjan sähköinen tarkastus suoritetaan kokousta seuraavana päivänä (kevään kokouspäiviksi sovittu 12.12.2023 § 129 ti 30.1., ti 5.3., ti 2.4., to 2.5., ti 28.5. ja ti 11.6.).

Torstaiksi 2.5. sovittua kokousta on aikaistettava niin, että kokous pidetään ti 23.4. välitilinpäätöksen takia.

2. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirja on nähtävänä myös kasvatus- ja opetustoimistossa heti seuraavana päivänä, kun pöytäkirja on tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu. Tämän jälkeenkin kokouspöytäkirjat saa tarvittaessa katsoa kasvatus- ja opetustoimistossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Laskujen hyväksyjät sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2024

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 5

34/02.02.02/2024

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellytetään, että tulosalueesta vastaavan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Liitteenä esitys laskujen hyväksyjistä sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuodelle 2024.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan matkalaskut ja muut henkilökohtaiset laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Ostolaskujen hyväksyjät 1.1. - 31.12.2024

Sivistyslautakunnan vuoden 2023 toimintakertomus

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 6
35/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä
Varhaiskasvatuspäällikkö Arja Kevätsalo
Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala
Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö Johanna Jyrkinen

Tulosalueiden tilivelvollisten toimielinten tulee antaa toimintakertomus kokonaisuudessaan vuodelta 2023 kaupunginhallitukselle. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Kun tuloarvio tai menomääräraha poikkeaa merkittävästi talousarviosta, siihen haetaan ylitys- tai alitusoikeutta valtuustolta.

Peruskoulutus:

- tulosalueen toimintakulut ylittävät talousarvion 2,3 % (340 754 €) (suurimpina: kotikuntakorvaukset, koulukuljetukset, sisäiset menot, huoneistojen vuokratulot)
- Tulosalueelle kirjattiin tilinpäätökseen arvonalentumisia 202 000 € kaupunginhallituksen päätöksen 8.1.2024 § 4 mukaisesti (Koskin koulun purettava rakennus).

Varhaiskasvatus:

- tulosalueen toimintatuotot ylittävät talousarvion 82,0 % (237 788) suurin osa em.tuotosta hankeavustuksista, esim. loppuvuodesta tullut turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen -avustus.

Liikunta:

- tulosalueen toimintakulut ylittävät talousarvion 15,5 % (148 402) (sähkö, lämmitys ja sisäiset menot)

Nuoriso:

- tulosalueen toimintatuotot alittavat talousarvion 44,4 % (36 904) (työpajalle ei saatu tukea)

Kirjasto:

- toimintakulut ylittyvät 11,2 % (62 571) (henkilöstökulut)

Ulvilan kaupunki Pöytäkirja 1/2024 10

Sivistyslautakunta § 6 30.01.2024

Kulttuuri:

- toimintakulut alittavat talousarvion 12,1 % (62 426) (henkilöstökulut)

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää:
1. hyväksyä vuoden 2023 toimintakertomuksen liitteen mukaisesti
2. hakea ylitys-/alitusoikeutta valtuustolta em. tulosalueiden tuloarvio tai menomääräraha poikkeamiin.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Toimintakertomus 2023
- 4 Toimintakertomus 2023 talous

Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2023

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 7

37/02.02.02/2024

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä tilikauden aikana sekä valvonnassa havaituista kaupungin toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja riskeistä. Raportti liitteenä.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan raportin liitettäväksi tilinpäätökseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Heikki Pukkila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.54.

Liitteet

5 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointilomake 2023

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 8
38/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien tulee hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa valtuuston vahvistamat määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikat, laitokset) sekä tulo- ja menolajeihin. Talousarviota hyväksyessään valtuusto on samalla vahvistanut talousarvion sitovuuden. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla, pääsääntöisesti bruttotasolla ja eräin poikkeuksin nettotasolla.

Vahvistetun talousarvion 2024 mukaan käyttösuunnitelmat tulee hyväksyä 28.2.2024 mennessä.

Talousarvion mukaan käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällyttömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025–2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Liitteenä on esitys sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Leena Jokinen-Anttila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.58.

Liitteet

6 Käyttösuunnitelma 2024

Järjestöjen kopiointipalvelu vuonna 2024

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 9

36/12.05.01/2024

Valmistelija Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Ulvilalaisille nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntajärjestöille on vuosittain varattu mahdollisuus ottaa kopioita vapaa-aikapalvelujen laskuun. Kopiointioikeus on ollut myös joillakin nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimintaa harjoittavilla yhteisöillä. Kopiomäärä on ollut vuosittain 700 kpl ja kopiointipaikkoina ovat toimineet kaupungintalo, pääkirjasto sekä Kullaan sivukirjasto.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää jatkaa ulvilaisten nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntayhdistysten kopiointikäytäntöä vuonna 2024 siten, että niillä on mahdollisuus ottaa 700 kopiota vapaa-aikapalvelujen kustannuksella. Kopiointikäytäntö koskee vain kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntayhdistyksiä ja -yhteisöjä. Hyväksyttävänä kopiointipaikkoina toimivat Ulvilan kaupungintalo, pääkirjasto ja Kullaan sivukirjasto.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Ostopalvelusopimus Kullaan nuortenilloista

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 10
43/02.08.00/2024

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Uvilan kaupungin vapaa-aikapalvelut ja Pro Kullaa ry. yhdistys ovat yhdessä neuvotelleet nuorille suunnatun toiminnan järjestämistä kullaalaisille nuorille.

Pro Kullaa ry. on ilmoittanut olevansa valmis kokeiluluonteisesti järjestämään kevään 2024 aikana toimintaa kullaalaisille nuorille. Pro Kullaa ry. järjestäisi kerran kuukaudessa klo 16.30 -20.30 nuorisotilalla peli-illan / nuortenillan uvilalaisille Kullaalla asuville nuorille. Toiminta olisi tarkoitettu 12 – 17-vuotiaille nuorille. Toiminta olisi klo 16.30 – 18.00 myös avoin 10 – 12 – vuotiaille. Klo 18.00 jälkeen toiminta keskittyisi 13 – 17-vuotiaisiin nuoriin. Nuorisotila sijaitsee os. Harjulantie 118, 29340 Kullaa.

Uvilan vapaa-aikapalvelut kustantaisi toiminnan materiaalit, tarjoilut ym. Kaikki ohjaajat olisivat Pro Kullaa ry:n puolesta ja he olisivat yli 18-vuotiaita. Ohjaajien tulee esittää Uvilan vapaa-aikapalveluille lain 504 / 2002 2§ mukainen todistus lasten kanssa työskentelevien henkilöiden rikostaustasta.

Uvilan vapaa-aikapalvelut maksaa Pro Kullaa ry:lle ohjaustoiminnasta 80 € / ilta. Toimintaan osallistuvat nuoret ovat tilalla ja toiminnassa ollessaan vakuutettuja Uvilan kaupungin puolesta.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä ostopalvelusopimuksen Pro Kullaa ry:n kanssa.

Päätös

Keskustelun kuluessa sivistys- ja hyvinvointijohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Asia päätetään palauttaa uudelleen valmisteluun.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtajana toimi tämän asian käsittelyn aikana Roope Rantala. Puheenjohtaja Manu Rantamäki poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Markku Nevala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.32.

Liitteet

7 Kullaan nuokkari Ostopalvelusopimus 2024

Ulvilan kaupungin museokohteiden pääsymaksut ja opastusten hinnat

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 11
22/02.05.00/2024

Valmistelija

Kulttuuri- ja kirjastoasioiden päällikkö Johanna Jyrkinen

Ulvilan kaupungin museokohteista Friitalan Nahkamuseo ja Leineperin ruukkialue ovat olleet maksuttomia. Kangasniemen Urheilumuseon sisäänpääsymaksu Leineperissä on ollut 2 € / henkilö.

Opastusmaksut ovat olleet Leineperin Ruukkialueella seuraavat:

- Arkielämää 1800-luvun ruukilla (60 min) 8 € / hlö
- Raudan tarina (60 min) 8 € / hlö
- Pieni ruukin historia (20-30 min) 5 € / hlö
- Kangasniemen Urheilumuseon esittely, Kaarlo Kangasniemi esittelee itse, 75 € / ryhmä

Friitalan Nahkamuseon näyttely uudistuu keväällä 2024 ja tähän yhteyteen on suunniteltu opastuskokonaisuus, joka olisi myös maksullinen. Museoon muuten säilyy vapaapääsy.
Nahkamuseon opastus (40 min) 6 € / hlö

Ulvilan kulttuuripalvelut on myös harkinnut tilannetta Kangasniemen Urheilumuseon pääsymaksun osalta. Koska Leineperin ruukkialue muuten on maksuttomasti saavutettavissa, olisi alueen yhtenäisyyden kannalta olennaista, ettei ruukilla sijaitseva museo olisi pääsymaksun takana.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Leineperin ruukkialueen opastusmaksut säilyvät ennallaan
2. Kangasniemen Urheilumuseon sisäänpääsymaksusta luovutaan
3. Friitalan nahkamuseon opastusmaksuksi määritellään 6 € / hlö.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntalaisaloite punaisen lihan käytön kieltämisestä kouluissa ja päiväkodeissa

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 12

29/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Kielletään punaisen lihan käyttö kouluissa ja päiväkodeissa. Aloite on luotu Kuntalaisaloite.fi-palvelussa ja julkaistu 17.1.2024.

”Ulvilan kouluissa on 3 päivänä viikossa ja päiväkodeissa melkein joka päivä ruokana punaista lihaa. Ehdotan, että punaisen lihan käyttö lopetetaan kokonaan kouluissa ja päiväkodeissa terveys-, kustannus- ja ympäristö perusteella. Punainen liha sisältää runsaasti energiaa, minkä takia sen syöminen aiheuttaa lihavuutta. Runsaan 40 vuoden aikana Suomessa aikuisten lihavuus on kaksinkertaistunut ja lasten kolminkertaistunut, THL:n mukaan kansan lihominen pahenee edelleen. Tämä lisää useiden vakavien sairauksien riskiä. Liharuoka on tunnetusti kallista. Luopumalla punaisen lihan käytöstä voitaisiin säästöt käyttää lasten muun ruuan laadun parantamiseen. Punaisen lihan tuottaminen edellyttää lihakarjan kasvattamista, mikä rasittaa ympäristöä monella tavalla. Näin ollen Ulvilassa punaisen lihan käytön lapsilla voisi lopettaa 1-2 vuoden aikana ravitsemusterapeutin neuvoja hyödyntäen. Yhteiskunnan kehitys kulkee vääjäämättä punaisen liharuokan käytön loppumiseen. Ulvilan kouluissa ja päiväkodeissa kannattaa nyt korjata ja ajanmukaistaa lasten ravitsemus entistä terveellisempään ja vastuullisempaan suuntaan. Kysymys on täten myös lasten terveyskasvatuksesta. Ravinto-opillisestihan punainen lihan käyttö ei ole välttämätöntä. Jotta tässä mahdollinen muutosvastarinta ei haittaa päätöksentekoa, kannattaa lopetuspäätös tehdä pelkkänä hallinnollisena ratkaisuna, loppujen lopuksi päätöksen on perustuttava tätä puoltaviin tieteellisiin tutkimustuloksiin punaisen lihan syönnin lopetuksen hyödyistä ja niitähän on olemassa kosolti, mikä riittää (causa sine qua non).”

Suomessa on tarjottu maksutonta kouluruokaa vuodesta 1948 alkaen. Koko maailmassa ainoastaan Ruotsi ja Suomi tarjoavat ilmaisen lounaan koulupäivän aikana. Kouluruokailun perusta on lainsäädännössä ja siihen ovat oikeutettuja tasavertaisesti kaikki esi- ja perusopetuksen oppilaat sekä toisen asteen opiskelijat. Kouluruokaa nauttii päivittäin noin 900 000 lasta ja nuorta.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan kouluruokailun tehtävä on edistää ja tukea lasten ja nuorten tervettä kasvua ja kehitystä, opiskelukykyä ja ruokaosaamista. Koululounas ja mahdolliset sitä täydentävät välipalat varmistavat jaksamisen

koulupäivän aikana. Koulun ruokailuhetkillä on lisäksi tärkeä sosiaalinen tapahtuma oppilaille ja koko kouluyhteisölle. Kouluruokailu edistää kestäväää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita.

Kouluruokailun toteutusta tukevat ikäryhmäkohtaiset Syödään ja opitaan yhdessä - kouluruokailusuositus (2017) ja Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä ruokailusta - Ruokailusuositus ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin (2019). Suositukset sisältävät ohjeet tarjottavan ruuan ravitsemuslaadusta ja ruokailun käytännön järjestelyistä. Kouluruokailun toteutusta ohjaavat lisäksi muun muassa kansallinen julkisten hankintojen strategia, joka sisältää tavoitteet kestäville ja vastuullisille ruokapalvelu- ja elintarvikehankinnoille sekä kunnan ja ruokapalvelun väliset palvelukuvaukset ja -sopimukset.

Suurin osa oppilaista ja opiskelijoista syö kouluruokaa, mutta erityisesti ylempien vuosiluokkien oppilaat jättävät toisinaan kouluruuan syömättä. Kouluterveyskyselyn (THL 2021) mukaan 8 – 9 -vuosiluokkien oppilaista noin kolmannes ei syö päivittäin kouluruokaa. Kouluruokailuun osallistumisen edistäminen on yksi tärkeimmistä suomalaisen kouluruokailun kehittämiskohteista. Myös Opetushallituksen kouluruokailufoorumi on nostanut sen tavoitteekseen teemalla Kaikki syövät!

Kouluruokailu edistää kestäväää elämäntapaa, osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja terveyden tasa-arvoa. Kestäväään elämäntapaan sitouttaminen on investointi lasten, nuorten ja koko kouluyhteisön hyvinvointiin. Kouluruokailu on osa julkista ruokapalvelua, jossa huomioidaan lisäksi kestävään kehityksen edistämisen ja ilmastomuutoksen hillitsemisen tavoitteet. Kouluruokailun kokonaisvastuullisuuden tarkastelussa keskeisiä asioita ovat raaka-aineiden tuotantotavat, elintarvikkeiden hankintakriteerit, ruuanvalmistusmenetelmät, ruokailun järjestäminen ja tarjoilutavat, tarjoilu- ja pakkausmateriaalien valinnat, kuljetus sekä ruokahävikin vähentäminen ja ylijäämäruoan hyödyntäminen. Ruoka on konkreettinen asia, jolla voidaan havainnollistaa kestävään kehityksen tavoitteita ja johon jokainen yksilö vaikuttaa. Ruokajärjestelmän tunteminen lisää ymmärrystä ruuantuotannosta ja siihen liittyvistä kestävyiden ja eettisyyden näkökulmista. Ruokakasvatuksella voidaan edistää kestävyssiirtymää.

Ekologisesti vastuullinen kouluruokailu huomioi ruuantuotannon vaikutukset ympäristöön ja ilmastoon. Keskeiset kehittämisen osa-alueet ovat ruokailun hiilijalanjäljen vähentäminen, vastuullisuuskriteerien käyttäminen elintarvikehankinnoissa ja ruokahävikin hallinta sekä kestävään kehityksen koulutus. Muita ympäristön kannalta huomioitavia asioita ovat energian ja vedenkulutuksen seuranta ja vähentäminen sekä jätejakeiden lajittelu ja kierrätys.

Ruoantuotannon olennaisimpia ympäristövaikutuksia voidaan tarkastella esimerkiksi hiilijalanjäljen, vesistöjen rehevöitymisen, monimuotoisuuden säilyttämisen sekä vesijalanjäljen kautta. Ruoantuotanto aiheuttaa arviolta neljänneksen Suomen kasvihuonekaasupäästöistä. Kasvisten ja esimerkiksi pienten järvikalojen hiilijalanjälki on pieni, joten kouluruokailussa on hyvä lisätä kala- ja kasvisaterioiden määrää sekä tarjota kasvisruokavaihtoehto kaikille vapaasti otettavana ateriavaihtoehtona ruokailusuositusten mukaisesti. Kasvisruokien tarjoaminen on osa ruokakasvatusta ja ohjausta kohti kestävästä ruokailusta. Kala- ja kasvisateriat ovat myös luonnon monimuotoisuuden edistämisen kannalta hyvä vaihtoehto. Ruokalistan hiilijalanjälkeä voidaan pienentää myös erilaisilla hybridiresepteillä, joissa käytetään useampaa eri proteiinilähdettä, kuten lihaa ja kasviproteiinia.

Ulvilan kaupunki on osaltaan mukana kehittämässä kouluruokailuja, jotka edistävät kestävästä, monipuolista, terveellistä ja kaikille maistuvaa kouluruokailua. Koulussa tarjottavissa ruuissa käytetään vaihdellen kalaa, broileria, kalkkunaa, punaista lihaa, sisäelimiä ja kananmunaa. Eläinkunnan tuotteiden rasvan määrään ja laatuun kiinnitetään huomiota. Oppilaat ja opiskelijoiden valinnan mahdollisuuksia tulee edelleen lisätä ja kasvisruoka tulee olla päivittäin vaihtoehtona. Ulvilan kaupunki noudattaa ravintosuosituksia ja tällä hetkellä ei ole Ulvilan kaupungissa tarkoituksenmukaista tehdä täyskieltoa punaisen lihan käytölle. Lapset ja nuoret tullaan osallistamaan myös vastaisuudessa kouluruokailun kehittämiseen. Kansallisena ja myös ulvilalaisena tavoitteena on edelleen edistää kehitystä, jossa vähennetään punaisen lihan tarjontaa kouluruokailussa ja lisätä oppilaiden tietoisuutta vastuullisista ruokavalinnoista ja terveellisen ruuan merkityksestä ihmisen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.

Lähteet:

Kouluruuan kehittämisohjelma, 2022. Maa- ja metsätalousministeriö. Julkaisusarja: Maa- ja metsätalousministeriön julkaisuja 2022:10

Syödään ja opitaan yhdessä - kouluruokasuositus, 2017. Julkaisija: Valtion ravitsemusneuvottelukunta, Terveystieteiden tutkimuskeskus (THL)

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen kuntalaisaloitteeseen koskien punaisen lihan käytön kieltämistä kouluissa ja päiväkodeissa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn vastauksen kuntalaisaloitteeseen koskien punaisen lihan käytön kieltämistä kouluissa ja päiväkodeissa ja julkaisee vastauksen Kuntalaisaloite.fi -sivustolle.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätöksiä

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 13

Sivistyslautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 7.12.2023 – 24.1.2024:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja: 107 §, 112 §, 1 §

Varhaiskasvuspäällikkö: 87 §, 3 §, 4 §

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö: 1 §

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö: 5 §

Friitalan koulun rehtori: 2 §, 3 §

Olavin koulun rehtori: 3 §

Koskin koulun rehtori: 1 §

Ulvilan yhteiskoulun rehtori: 103 §, 104 §, 105 §, 3 §

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Sivistyslautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 14

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Avoimen päiväkodin henkilökunta esittelee toimintaansa kokouksen aluksi.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kokouksen alussa avoimen päiväkodin työntekijät Kaisu Syysmäki ja Riia-Maria Kivero esittelivät avoimen päiväkodin/kasvun kohtaamispaikan toimintaa klo 17.30 - 18.

Merkittiin tiedoksi.

Jäsenien esitykset

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 15

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 12, § 13, § 14, § 15

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 9, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*