

Kaupunginhallitus

Aika 05.02.2024 klo 17:00 - 20:18

Paikka Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Friitalan uuden päiväkodin sijoittuminen Friitalan alueelle	5
§ 35	Vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyvät asiat	8
§ 36	Tililimiitin myöntäminen Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille	12
§ 37	Toimenpiteet ulvilalaisten nuorten kesätyöpaikkojen järjestämiseksi vuonna 2024	15
§ 38	Sähkötoimittajan valinta vuodelle 2025 ja optiovuosille 2026 ja 2027 sekä sähkönhinnan kiinnittäminen	17
§ 39	Yksityistieavustusten periaatteet ja avustusten jako vuonna 2024	21
§ 40	Vastaus Pekka Leinon ym. valtuustoaloitteeseen Ulvilan kaupungin tuottavuus- ja toimenpideohjelman (TT-ohjelma) seurantaraportoinnista saavutetuista tavoitteista ja korjaavien toimenpiteiden käynnistämisestä sekä raportoinnista määrääjoin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle	24
§ 41	Vastaus perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koko Ulvilan alueen kattavaa valokuituyhteyttä koskevasta selvityksestä	26
§ 42	Viranhaltijapäätöksiä	28
§ 43	Lautakuntien pöytäkirjoja	30
§ 44	Ilmoitusasiat	30
§ 45	Muut asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 20:18	puheenjohtaja
	Ahonen Tiina	17:00 - 20:18	varapuheenjohtaja
	Järvelä Tero	17:00 - 20:18	jäsen
	Koskela Matti	17:00 - 20:18	jäsen
	Mattila Johanna	17:00 - 20:18	jäsen
	Sillanpää Marja	17:00 - 20:18	jäsen
	Viljanen Jarkko	17:00 - 20:18	jäsen
	Syväkuru Petri	17:00 - 20:18	varajäsen
	Stenfors Jarkko	17:00 - 20:18	varajäsen
Poissa	Leino Pekka Pukkila Heikki		
Muu	Holmlund Anne	17:17 - 20:18	valtuuston pj.
	Rostedt Mika	17:00 - 20:18	valtuuston 1. vpj.
	Tenho Juha	17:06 - 20:18	valtuuston 2. vpj.
	Löfbacka Mikko	17:00 - 20:18	kaupunginjohtaja, esittelijä
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	17:00 - 20:18	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Koskinen Nora	17:05 - 19:38	talous- ja hallintojohtaja
	Särkipaju Harri	18:36 - 19:18	talonrakennusinsinööri
	Vepsä Kimmo	18:36 - 19:28	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Virola Juha	18:36 - 19:18	kaupunkisuunnittelun johtaja

Allekirjoitukset

Leena Jokinen-Anttila
puheenjohtajaKirsi Sainio-Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 32 - 45

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 8.2.2024

Tero Järvelä
pöytäkirjantarkastajaJarkko Viljanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 09.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 32

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kaupunginhallitus totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 33

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginhallituksen jäsenet Heikki Pukkila ja Jarkko Viljanen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 8.2.2024.

Päätös Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi kaupunginhallituksen jäsenet Tero Järvelä ja Jarkko Viljanen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 8.2.2024.

Puheenjohtajan esityksestä kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muuttaa esityslistan käsittelyjärjestystä siten, että §:n 33 Pöytäkirjantarkastajien valinta jälkeen käsitellään § 45 Muut asiat ja sen jälkeen palataan esityslistan mukaiseen järjestykseen. Käsittelyjärjestyksen muutoksesta huolimatta asiat on tässä pöytäkirjassa numeroitu esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Friitalan uuden päiväkodin sijoittuminen Friitalan alueelle

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 3

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Arja Kevätsalo

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksessä hyväksytyn (sivla 14.11.2023 § 115, kaupunginhallitus 27.11.2023 § 322, valtuusto 15.12.2023 § 70) Friitalan uuden päiväkodin sijoittumisesta on valmistunut arkkitehdin ja työryhmän ehdotus.

Kahdeksan ryhmäisen päiväkodin 1900 m² sijoittumista ehdotetaan Friitalan koulun välittömään läheisyyteen, synergiaetuuden koulun kanssa saavuttamiseksi. Synergiaa syntyy erityisesti yhteisestä keittiöstä, keittiö- ja puhtauspalveluhenkilökunnan sosiaali-tiloista. Pedagogista yhteistyötä ja synergiaa pystytään saamaan aikaan ns. Pienten lasten koulu-mallilla, jossa esiopetus ja alkuopetus tekevät työtä yhdessä, sekä tilojen ja henkilökunnan yhteiskäytöllä.

Alueella on paljon infraan liittyvää muutostarvetta, jotka työryhmän mukaan saadaan ratkaistua, mutta aiheuttavat kustannuksia. ELY-keskus on myös antanut puoltavan lausunnon päiväkodin rakentamiseen liittyviin tiejärjestelyihin. Kyseessä olevat järjestelyt on suunniteltu siten, että ne tukeva valmiiksi kaavoituksessa olevia tulevaisuuden suunnitelmia.

Alustava kustannusarvio infran osalta on sekä päiväkodin osalta infran siirtäminen 1,5 M, päiväkodin rakentaminen 7,5 M.

Kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola on antanut asiasta oman lausuntonsa, joka on oheismateriaalina.

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju esittelee kokouksessa kartalta päiväkodin sijoittelun.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta:

1. hyväksyy uuden Friitalan päiväkodin sijoittumisen ehdotettuun tilaan
2. antaa luvan hankkeen etenemisestä päiväkodin ja ympäristön tilasuunnitteluun
3. esittää edelleen kaupunginhallitukselle päiväkodin sijoittumisen hyväksymistä.

Sivistyslautakunta	§ 3	30.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 34	05.02.2024

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.33.

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 34
40/10.03.01.00/2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Friitalan uuden päiväkodin sijoittumisesta on valmistunut arkkitehdin ja työryhmän ehdotus, joka on liitteenä.

Kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola on antanut asiasta oman lausuntonsa, joka on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.01.2024 § 3 päättänyt

1. hyväksyä uuden Friitalan päiväkodin sijoittumisen ehdotettuun tilaan
2. antaa luvan hankkeen etenemisestä päiväkodin ja ympäristön tilasuunnitteluun
3. esittää edelleen kaupunginhallitukselle päiväkodin sijoittumisen hyväksymistä.

Päiväkodin sijoittumisesta päättämisen jälkeen suunnittelua voidaan jatkaa tarkemmalla tarveselvityksellä sisältäen tilaohjelman. Tarveselvityksen ja tilaohjelman jälkeen tulee päättää päiväkodin toteuttamisvaihtoehdoista ja kilpailutuksesta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä, talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju ja kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola esittelevät kokouksessa esittelijän ohella Friitalan uuden päiväkodin sijoittumista Friitalan alueelle.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä uuden Friitalan päiväkodin sijoittumisen ehdotettuun tilaan.

Käsittely Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä, talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju ja kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa kello 18.36. Harri Särkipaju ja Juha Virola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 34

30.01.2024
05.02.2024

lopussa kello 19.18. Kimmo Vepsä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 19.28.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

1 Päiväkodin sijoittuminen kaavio 12102023

Vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyvät asiat

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 35
447/02.06.01/2023

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Ulvilan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on valmistumassa. Tilinpäätös on toteutumassa 4,9 miljoonaa euroa ylijäämäisenä. Muutetun talousarvion mukainen ylijäämä on 4,6 miljoonaa euroa.

Talousarvio 2023 laadittiin syksyllä 2022 hyvin haastavassa tilanteessa viivästyneen talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäprojektin sekä henkilöstövaihdosten vuoksi. Hyvinvointialueiden toiminnan aloitukseen varauduttiin mm. kaupungin organisaatiota ja hierarkiaa tarkastelemalla, mutta kaikkia korjauksia ei saatu vielä talousarvioon oikeille tulosalueille ja muutoksia on jouduttu tekemään tilikauden aikana. Lisäksi hyvinvointialueen aloituksesta on seurannut kaupungin taloutta koskevia vaikutuksia, joihin ei ole ollut mahdollista varautua etukäteen.

Talousarvion toteumatarkastelua on tehty tilikauden aikana neljännesvuosittain sekä osavuositarkastuksissa ja talousarviomuutoksia on viety päätöksentekoon. Talouden toteuman ennustaminen on kuitenkin ollut hankalaa vielä tilikauden 2023 aikana sekä hyvinvointialueen aloituksen vaikutusten että uuden raportointijärjestelmän käytön haasteiden vuoksi. Kaikista edellä mainituista tekijöistä johtuen päätöksentekoon tuodaan talousarvion tuloarvioiden ja menomäärärahojen ylitys/alitusoikeuspyyntöjä tilikauden päättymisen jälkeen. Ylitys/alitusoikeudet on koottu valmistelussa tähän yhteen pykälään.

Kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa talouden toteumaan ylitys/alitusoikeuksia haetaan tulosalueittain seuraavasti:

KH hallinto:

- toimintatuotot ylittävät talousarvion 50,1 %, 75 116 euroa
- ylitystä aiheuttaa hyvinvointialueen aloituksesta johtuneet ylijäämäpalautukset (ent. Satakunnan pelastuslaitos)
- toimintakulut ylittävät talousarvion 8,6 %, 71 272 euroa
- ylitys aiheutuu talousarviovaiheessa huomioimatta jääneistä eristä (sisäiset vuokrat, jäsenmaksut)
- tulosalueelle kirjattiin tilinpäätökseen arvonalennuksena keskeytettävän investoinnin toteutuneet kustannukset, 142 451 euroa (sote-keskushanke).

Työllistämispalvelut:

- toimintatuotot alittavat talousarvion 37,1 %, 38 997 euroa
- alitus johtuu palkkatukituottojen vähäisestä toteumasta
- toimintakulut alittavat talousarvion 37,9 %, 507 188 euroa
- alitus aiheutuu työmarkkinatuen kuntaosuuden jäämisestä alle talousarvioon varatun määrärahan sekä palkkatuki/velvoitetöylyllistämiseen varattujen henkilöstömenojen toteutumisesta alle talousarvion.

Tietohallinto:

- toimintatuotot alittavat talousarvion 22,4 %, 56 333 euroa
- toimintakulut alittavat talousarvion 23,8 %, 60 031 euroa
- laitehankintojen tarve jäi alle talousarvion, jolloin myös sisäinen laskutus toteutui ennustettua pienempänä.

Elinvoima ja elinkeino:

- toimintakulut alittavat talousarvion 8,5 %, 81 945 euroa
- alitus johtui osin henkilöstömenoista, osin vastike- ja vuokramenoista.

Kaupunginhallituksen alainen toiminta yhteensä:

- toimintatuotot alittavat talousarvion 20 214 euroa
- toimintakulut alittavat talousarvion 577 892 euroa.

Sivistyslautakunta on käsitellyt alaisensa toiminnan talouden toteuman sekä tilikauden 2023 toimintakertomuksen kokouksessaan 30.1.2024. Ylitys/alitusoikeuksia haetaan tulosalueittain seuraavasti:

Peruskoulutus:

- toimintakulut ylittävät talousarvion 2,3 %, 340 754 euroa
- suurimmat ylitykset aiheuttavat kotikuntakorvaukset, koulukuljetukset, sisäiset menot sekä huoneistojen vuokratulot
- tulosalueelle kirjattiin tilinpäätökseen arvonalentumisia 202 000 euroa kaupunginhallituksen päätöksen 8.1.2024 § 4 mukaisesti (Koskin koulun purettava rakennus).

Varhaiskasvatus:

- toimintatuotot ylittävät talousarvion 82,0 %, 237 788 euroa
- suurin osa ylityksestä johtuu hankeavustuksista.

Liikunta:

- toimintakulut ylittävät talousarvion 15,5 %, 148 402 euroa
- ylitykset aiheuttavat sähkö- ja lämmityskustannukset sekä sisäiset menot

Nuoriso:

- toimintatuotot alittavat talousarvion 44,4 %, 36 904 euroa

- alituksen aiheuttaa se, että nuorten työpajalle ei saatu valtion avustusta.

Kirjasto:

- toimintakulut ylittävät talousarvion 11,2 %, 62 571 euroa
- ylitys aiheutuu henkilöstökuluista.

Kulttuuri:

- toimintakulut alittavat talousarvion 12,1 %, 62 426 euroa
- alitus aiheutuu henkilöstökuluista.

Sivistyslautakunnan alainen toiminta yhteensä:

- toimintatuotot ylittävät talousarvion 200 884 euroa
- toimintakulut ylittävät talousarvion 489 301 euroa.

Tekninen lautakunta on käsitellyt alaisensa toiminnan talouden toteuman sekä tilikauden 2023 toimintakertomuksen kokouksessaan 31.1.2024. Ylitys/alitusoikeuksia haetaan käyttötalouteen tulosalueittain seuraavasti:

Kiinteistöt:

- toimintatuotot ylittävät talousarvion 7,1 %, 156 498 euroa
- toimintakulut ylittävät talousarvion 10,2 %, 189 139 euroa
- ylitykset aiheutuvat hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen tuotoista ja kustannuksista.

Liikennealueet:

- toimintakulut ylittävät talousarvion 13,7 %, 106 142 euroa
- ylitykset aiheutuvat pääosin henkilöstön Kuel-maksujen kohdistustavan muutoksesta, talvikunnossapidon kustannuksista sekä kertaluonteisista korjauskustannuksista.

Ateria- ja puhtauspalvelut:

- toimintatuotot alittavat talousarvion 5,7 %, 184 342 euroa
- alitus aiheutuu hyvinvointialueelle siirtyneiden palvelujen määrän virheellisestä arvioinnista, jonka takia laskutettavia suoritteita on ollut vähemmän
- toimintakulut ylittävät talousarvion 3,9 %, 126 641 euroa
- ylitys aiheutuu kasvaneista sijaiskuluista sekä ruokatarvikkeiden hinnannoususta.

Vesilaitos:

- toimintatuotot alittavat talousarvion 2,4 %, 80 187 euroa
- alitus johtuu veden käytön vähentymisestä ja sen heijastumisesta laskututettavaan jätevesimäärään
- toimintakulut ylittävät talousarvion 8,7 %, 180 930 euroa

- ylitys aiheutuu tarvikkeiden hintojen noususta sekä sateiden vuoksi lisääntyneestä käsiteltävän jäteveden määrästä.

Varasto:

- toimintakulut ylittävät talousarvion 91,8 %, 66 862 euroa
- ylitys aiheutuu hälytysjärjestelmän uusimisesta, perussaneerauksista, kustannusten noususta ja varastointijärjestelmän päivityksistä.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta yhteensä:

- toimintatuotot alittavat talousarvion 108 031 euroa
- toimintakulut ylittävät talousarvion 669 714 euroa

Rahoitusosaan haetaan ylitysoikeutta verotuloihin seuraavasti:

- kunnallisveron tuotto ylittää talousarvion 3,2 %, 801 102 euroa.

Osuus yhteisöveron tuotosta sekä kiinteistöveron tuotto toteutuivat lähes talousarvion mukaisina. Verotulot yhteensä tilikaudelta olivat 31,3 miljoonaa euroa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää talousarvion 2023 tuloarvioiden ja menoennusteiden ylitys- ja alitusoikeudet esittelytekstin mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää talousarvion 2023 tuloarvioiden ja menoennusteiden ylitys- ja alitusoikeudet esittelytekstin mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Tililimiitin myöntäminen Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 36
424/02.05.03/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Kaupunginhallitus on useana perättäisenä vuotena myöntänyt määräaikaisen tilapäislainan Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille. Edellisen kerran asiasta on päätetty kaupunginhallituksen kokouksessa 23.2.2023 § 26, jolloin tilapäislainaa myönnettiin 500 000 euroa ajalle 26.2.2023-25.2.2024. Lainatarve aiheutuu yhtiön heikosta maksuvalmiudesta; kassavarat eivät riitä kattamaan yhtiön käyttö- ja pääomakustannuksia. Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit on kaupungin kokonaan omistama tytäryhteisö ja sen toimintakykyisenä säilyttäminen on kaupungin intressissä.

Yhtiön talouden sopeuttamisohjelman toteuttaminen on aloitettu, mutta toimenpiteet eivät paranna yhtiön maksuvalmiustasoa tarpeeksi nopeasti. Yhtiö ei pysty lyhentämään 25.2.2024 erääntyvää tilapäislainaa lainan ehtojen mukaisesti ilman uutta limiittiä. Helmikuun lopussa erääntyy myös rahoituslaitoslainojen lyhennyksiä.

Kaupungilla on käytössä konsernitili, joka mahdollistaa limiitin myöntämisen konsernitiliin liitetyle tytäryhteisölle konsernin kassavarojen puitteissa. Limiitti näkyy nostovarana tilin saldossa ja on käytettävissä heti, kun se on lisätty kassanhallintajärjestelmään.

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien tililimiitin tarve näyttäytyy tulevaisuudessa jatkuvana. Yhtiölle on tarpeen myöntää jatkuva 1 000 000 euron tililimiitti 25.2.2024 alkaen. Tililimiitin korko on limiitin aloituspäivän 25.2.2024 12 kk Euribor-korko lisättynä 1,0 % marginaalilla. Korko maksetaan käytössä olevalle pääomalle kalenterivuositain.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto kävi kokouksessaan 4.12.2023 § 26 ohjauskeskustelun jatkuvan 1,0 miljoonan euron tililimiitin myöntämisestä Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille ja päätti antaa myönteisen ennakkokantansa jatkuvan tililimiitin myöntämiselle, mikäli tilintarkastusyhteisön kanta sen mahdollistaa.

Kaupungin tilintarkastusyhteisöltä on pyydetty kanta asiaan. Pyyntöön vastannut tilintarkastaja ei ottanut kantaa tililimiitin myöntämisen mahdollisuuteen vaan ohjasi tarkastelemaan asiaa Kuntalain säännösten, Euroopan Unionin valtioneuvoston päätösten sekä kaupungin oman riskienhallinnan kautta.

Kuntalain säännökset lainan antamisesta:

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kuntalain mukaisen lainan edellytysten täyttyminen:

Laina ei saa vaarantaa kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Ulvilan kaupungilla on tytäryhtiöille myönnettyjä pitkäaikaisia tertiäärilainoja yhteensä 1,8 miljoonaa euroa. Kaupungin pitkäaikaisen lainan määrä on 14,7 miljoonaa euroa. Tulorahoituksen väheneminen ja vahvistetun investointiohjelman toteuttaminen aiheuttaa talousarviovuoden 2024 aikana lainannostotarpeen kaupungille. Nyt käsittelyssä oleva tililimiitti tulee lisäämään kaupungin kokonaisvastuita ja voi vaikuttaa tilikauden aikana nostettavan vieraan pääoman kokonaismäärään, mutta limiitin myöntäminen ei vaaranna kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Kunta ei saa myöntää lainaa, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Tililimiitin myöntäminen kaupungin kokonaan omistamalle tytäryhteisölle maksuvalmiuden varmistamiseksi ei muodosta merkittävää taloudellista riskiä kaupungille. Kaupungin omasta maksuvalmiudesta ja rahoitustarpeista pystytään edelleen huolehtimaan. Jos konserniin kuuluvan yhtiön maksuvalmiudesta ei huolehdi, tilanteen kehittyminen voisi aiheuttaa merkittävän taloudellisen riskin kaupungille.

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit aloittaa järjestelyn, jolla yhtiö lisää panttikirjojen määrää jälkipanttaussitoumuksella tililimiitin vakuudeksi kaupungille.

Euroopan Unionin valtiontukisääntelyn tarkastelu ei realisoitu tililimiitin myöntämisen yhteydessä, sillä tililimiitti on markkinaehtoinen (korko ja vakuus).

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa (kaupunginhallitus 7.12.2015 § 214) todetaan, että riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, jonka tavoitteena on varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen ja että tavoitteena on kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisessa. Ohje on yleisluontoinen eikä sisällä yksityiskohtaisia toimintaohjeita erityisiin tilanteisiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille jatkuvan 1 000 000 euron tililimiitin 25.2.2024 alkaen. Limiitin korko on limiitin aloituspäivän 25.2.2024 12 kk Euribor-korko lisättynä 1,0 %:n marginaalilla käytössä olevalle luotolle. Limiitin vakuudeksi tehdään jälkipanttaussitoumus.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Käsittely

Jarkko Stenfors poistui kokouksesta asian käsittelyn alkaessa kello 19.30 ja oli poissa kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan, koska hän on Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hallituksen jäsen. Esteellisyyden peruste hallintolain 28.1 § kohta 5 (yhteisöjäävi).

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille jatkuvan 1 000 000 euron tililimiitin 25.2.2024 alkaen. Limiitin korko on limiitin aloituspäivän 25.2.2024 12 kk Euribor-korko lisättynä 1,0 %:n marginaalilla käytössä olevalle luotolle. Limiitin vakuudeksi tehdään jälkipanttaussitoumus.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Jarkko Stenfors saapui takaisin kokoukseen asian päätöksenteon jälkeen kello 19.33.

Toimenpiteet ulvilalaisten nuorten kesätyöpaikkojen järjestämiseksi vuonna 2024

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 37
11/14.00.01/2024

Valmistelija

Työllisyyspalvelupäällikkö Sini Jaatinen, puh. 040 488 6112

Vuonna 2023 Ulvilan kaupungin kesätyöllistämistukea käytettiin yhteensä 78 ulvilalaisen nuoren työllistämiseen. Vuonna 2024 kaupungin tavoitteena on tukea 100 ulvilalaisen nuoren kesätyöllistymistä yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa seuraavasti:

- kaupunki työllistää 60 nuorta
- yritykset ja yhdistykset työllistävät 40 nuorta.

Yritysten ja yhdistysten kesätyöllistämistuen maksamisen keskeiset ehdot ovat seuraavat:

- Työnantaja (yritys tai yhdistys) järjestää kesätyöpaikan ulvilalaiselle nuorelle, joka on syntynyt vuonna 2004-2008 (iältään 16-20 vuotta).
- Saman nuoren työllistämiseen voidaan myöntää vain yksi kesätyöllistämistuki kesää kohden, vaikka työnantajia olisi useita kesän aikana.
- Työsuhteen tulee olla uusi ja kesätyön tulee sijoittua 1.5.-31.8.2024 väliselle ajalle.
- Kesätyöllistämistuki tulee hakea ja päätös tulee olla saatu ennen kesätyön alkamista.
- Kesätyöllistämistukea maksetaan enintään neljältä viikolta ja korkeintaan 400 euroa / nuori. Mikäli työsuhde kestää lyhyemmän ajan kuin neljä viikkoa, maksetaan tuki kesätyön pituuden suhteessa.
- Viikoittainen työaika on vähintään 30 tuntia viikossa.
- Nuorelle maksetaan vähintään kunkin alan työehtosopimuksen mukaista kesätyöntekijän palkkaa.
- Yksi työnantaja voi saada tukea enintään neljän nuoren palkkaamiseen.
- Tuen saamiseksi työnantajan tulee toimittaa kaupungille jäljennös työ sopimuksesta ja palkkatodistuksesta.

Talousarviossa 2024 määrärahaa on varattu 40:n nuoren kesätyöllistämiseen yhteensä 16 000 euroa.

Suoraan kaupungin toimesta palkattavia kesätyöntekijöitä varten talousarvioon 2024 on varattu määrärahaa 60:n nuoren kesätyöllistämiseen yhteensä 24 000 euroa. Muilta osin palkkausmenot maksetaan kesätyöntekijän palkkaavan työyksikön määrärahoista. Kesätyöllistämistuen myöntämisen ehdot:

- Kesätyöntekijä on ulvilalainen nuori, joka on syntynyt vuonna 2004-2008 (iältään 16-20 vuotta).
- Kesätyöntekijän työsuhteen kesto on vähintään kolme viikkoa ja viikoittainen työaika vähintään 30 tuntia viikossa.
- Sama nuori voidaan palkata ainoastaan yhtenä kesänä Ulvilan kaupungille kesätyöhön.
- Saman nuoren työllistämiseen voidaan myöntää vain yksi kesätyöllistämistuki kesää kohden, vaikka työnantaja olisi useita kesän aikana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä selostusosassa esitetyt toimenpiteet ulvilalaisten nuorten kesätyöpaikkojen järjestämiseksi vuonna 2024.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Nora Koskinen poistui kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen kello 19.38.

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 12
§ 38

31.01.2024
05.02.2024

Sähköntoimittajan valinta vuodelle 2025 ja optiovuosille 2026 ja 2027 sekä sähkönhinnan kiinnittäminen

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 12

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Ulvilan kaupunki -ryhmä eli Ulvilan kaupunki tytäryhtiöineen (AsOy Ulvilan Helmi, AsOy Ulvilan Nahkurinvainio, KOy Friitalan Toimistokeskus, KOy Kaasmarkun paloasema, KOy Kiltatie, KOy Loukkuran Palvelutalo, KOy Mukulatori (osakkuusyhtiö), KOy Nahkurinlehti, KOy Ulvilan Työkeskus ja KOy Ulvilan Vuokrakodit) ja Ulvilan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjoustä sähköntoimittajien valinnasta vuodelle 2025 sekä erillisistä optiovuosista 2026 ja 2027, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hankintapäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti Ulvilan kaupunginhallitus teknisen lautakunnan esityksestä.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Lumme Energia Oy
2. Vaasan Sähkö Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 12
§ 38

31.01.2024
05.02.2024

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä. Oheismateriaalina on vertailutaulukko ja -raportti.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Lumme Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää, että Ulvilan kaupunginhallitus hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Lumme Energia Oy:n Ulvilan kaupunki-ryhmän sähköntoimittajaksi vuodelle 2025. Edelleen tekninen lautakunta esittää, että optiovuosien 2026 ja 2027 käyttöönotosta päätetään Ulvilan kaupunginhallituksen toimesta erikseen vuoden 2025 ja 2026 aikana aina vuodeksi kerrallaan. Tekninen lautakunta esittää, että Ulvilan kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään sähköenergian hinnan kiinnitysajankohdan ja tavan (M, Q YR) hankintasopimuksen aikana.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 38
4/02.08.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 12
§ 38

31.01.2024
05.02.2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.01.2024 § 12 päättänyt esittää, että Ulvilan kaupunginhallitus hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Lumme Energia Oy:n Ulvilan kaupunki-ryhmän sähköntoimittajaksi vuodelle 2025. Edelleen tekninen lautakunta on esittänyt, että optiovuosien 2026 ja 2027 käyttöönotosta päätetään Ulvilan kaupunginhallituksen toimesta erikseen vuoden 2025 ja 2026 aikana aina vuodeksi kerrallaan. Tekninen lautakunta on myös esittänyt, että Ulvilan kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään sähköenergian hinnan kiinnitysajankohdan ja tavan (M, Q YR) hankintasopimuksen aikana.

Saapuneiden tarjousten vertailutaulukko ja -raportti on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Lumme Energia Oy:n Ulvilan kaupunki-ryhmän sähköntoimittajaksi vuodelle 2025

- että optiovuosien 2026 ja 2027 käyttöönotosta päätetään Ulvilan kaupunginhallituksen toimesta erikseen vuoden 2025 ja 2026 aikana aina vuodeksi kerrallaan

- oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään sähköenergian hinnan kiinnitysajankohdan ja tavan (M, Q YR) hankintasopimuksen aikana.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Lumme Energia Oy:n Ulvilan kaupunki-ryhmän sähköntoimittajaksi vuodelle 2025

- että optiovuosien 2026 ja 2027 käyttöönotosta päätetään Ulvilan kaupunginhallituksen toimesta erikseen vuoden 2025 ja 2026 aikana aina vuodeksi kerrallaan

- oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään sähköenergian hinnan kiinnitysajankohdan ja tavan (M, Q YR) hankintasopimuksen aikana.

Liitteet

- 2 Vertailuraportti / Ulvilan kaupunki -ryhmä (sisältää salallaspidettävää tietoa JulkL 24.1 § kohta 20)
- 3 Vertailutaulukko / Ulvilan kaupunki -ryhmä (sisältää salallaspidettävää tietoa JulkL 24.1 § kohta 20)

Yksityistieavustusten periaatteet ja avustusten jako vuonna 2024

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Yksityistieavustuksia kunnissa ohjaa Yksityistielaki (516/2018), jonka mukaan kunta päättää sen varoista yksityisen tien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin yksityisen tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Yksityisteitä on Ulvilassa yhteensä yli 280 km, joista avustuskelpoisia (tiekunta perustettu) noin 146 km ja kunnan hoidossa noin 5 km. On siis mahdollista, että avustusten määrä jopoa kaksinkertaistuu tulevaisuudessa pelkästään ylläpitokustannusten lukumäärällisen kasvun myötä.

Ulvilan kaupunginvaltuusto päättää vuosittain talousarviossaan jaettavan yksityistieavustuksen suuruuden. Avustuksen ehdot on päätetty teknisessä lautakunnassa 13.2.2019 § 17. Hallintosäännön § 39 kohta 6 mukaisesti tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksien jakamisesta.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määrärahaa yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin yhteensä 30 000 €, joka on ollut keskiarvoinen määrä viime vuosina. Tällä summalla on saatu tuettua noin 30% hyväksytyjen hakemusten kokonaissummasta. Avustus on jaettu tasaprosenttina kaikille hyväksytyille hakemuksille.

Ulvilan yksityisteiden osalta ei olla erikseen muodostettu kaupungin kantaa tai ohjetta yksityisteiden peruskorjaushankkeisiin vaikkakin tuettavat toimenpiteet on mainituissa ehdoissa kattavasti lueteltu.

Kaupunki on saanut tähän mennessä vuotta 2024 koskien kaksi ehdollista avustushakemusta yksityisteiden perusparannukseen. Kyseessä ovat siltahankkeet Kovelinmäentien Kovelinojan ja Koliperäntie Solakosken siltojen perusparannukseen. Hakemukset liitteenä.

Teknisellä lautakunnalla ei ole kaupunginvaltuuston päättämin määrärahoihin mahdollisuutta tukea perusparannushankkeita ilman, että yksityisteiden kunnossapito vaarantuu, pyytää tekninen lautakunta Ulvilan kaupunginhallitukselta ennakkokäsitystä

Tekninen lautakunta	§ 11	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	05.02.2024

yksityisteiden yleisistä ja erityisistä avustusperiaatteista vuodelle 2024 ennen kuin avustukset julistetaan yleisellä kuulutuksella haettavaksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta pyytää Uvilan kaupunginhallitukselta ennakkokäsityspyyntönä ohjetta yksityisteiden yleisistä ja erityisistä avustusperiaatteista vuodelle 2024 ennen kuin avustukset julistetaan yleisellä kuulutuksella haettavaksi.

Päätös Tekninen johtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Yksityistieavustukset pidetään ennallaan ja pyydetään kaupunginhallitukselta toimintatapaa saneerausta koskevista tukihakemusten käsittelystä ja avustamisesta. Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 39
3/10.03.01.01.01/2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.01.2024 § 11 päättänyt, että yksityistieavustukset pidetään ennallaan ja pyytänyt kaupunginhallitukselta toimintatapaa saneerausta koskevista tukihakemusten käsittelystä ja avustamisesta.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää todeta, että

- talousarvioon varattu yksityistieavustusten määräraha on varattu kunnossapitoavustuksiin, joiden jakamisesta päättää tekninen lautakunta
- talousarviossa ei ole varattu määrärahaa yksityisteiden perusparannuksien avustuksiin
- saapuneet avustushakemukset tulee käsitellä toimivaltaisen viranhaltijan toimesta, joka yksityistieavustusten osalta on tekninen lautakunta (hallintosääntö 39 § 6. kohta). Vuotuisten avustusten myöntämistä määrittää talousarvioon varatut määrärahat. Yksityisteiden perusparannushankkeille ei ole varattu talousarvioon määrärahaa.

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 11
§ 39

31.01.2024
05.02.2024

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti todeta, että

- talousarvioon varattu yksityistieavustusten määräraha on varattu kunnossapitoavustuksiin, joiden jakamisesta päättää tekninen lautakunta
- talousarviossa ei ole varattu määrärahaa yksityisteiden perusparannuksien avustuksiin
- saapuneet avustushakemukset tulee käsitellä toimivaltaisen viranhaltijan toimesta, joka yksityistieavustusten osalta on tekninen lautakunta (hallintosääntö 39 § 6. kohta). Vuotuisten avustusten myöntämistä määrittää talousarvioon varatut määrärahat. Yksityisteiden perusparannushankkeille ei ole varattu talousarvioon määrärahaa.

Vastaus Pekka Leinon ym. valtuustoaloitteeseen Ulvilan kaupungin tuottavuus- ja toimenpideohjelman (TT-ohjelma) seurantaraportoinnista saavutetuista tavoitteista ja korjaavien toimenpiteiden käynnistämisestä sekä raportoinnista määrääjoin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 40
514/00.01.02.02/2021

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Mikko Löfbacka, puh. 044 343 8250

Valtuutettu Pekka Leino ym. esittävät valtuustoaloitteessaan 13.12.2021 että ”Ulvilan kaupungissa aloitetaan välittömästi TT-ohjelman seurantaraportointi saavutetuista tavoitteista ja korjaavien toimenpiteiden käynnistämisestä sekä raportoinnista määrääjoin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.”

Tuottavuus- ja toimenpideohjelma on ollut voimassa vuosina 2021-2023. Tuottavuus- ja toimenpideohjelma laadittiin syksyllä 2020. Tarve ohjelman laatimiselle oli pitkään jatkunut tiukka talouskehys. Kriisikuntakriteereistä lähimpänä totetumistaan oli konsernin alijäämän määrä. Konsernialijäämän arvioitiin ylittävän 1000 e/as. vuonna 2022. Tuolloin tehdyn painelaskelman avulla tavoitteeksi asetettiin 2 milj. euron vuosittaisten säästöjen aikaansaaminen ohjelman aikana.

Tuottavuus- ja toimenpideohjelman loputtua voidaan todeta Ulvilan talouskehityksen toteutuneen ohjelmassa asetettua tavoitetta parempana. Joskin tämän voidaan todeta johtuneen lähinnä koronaan liittyvästä kunnille ohjatusta lisärahoituksesta, arvioitua paremmasta talouskehityksestä ja vuoden 2023 osalta hyvinvointialueuudistukseen liittyvistä kertaluonteisista tekijöistä. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä mm. konsernialijäämä on laskenut lähelle 0 e/as.

Tuottavuus- ja toimenpideohjelman toimenpiteitä vietiin käytäntöön vuosittain talousarvioissa, joissa tuli erikseen huomioida toimenpiteiden toteuttaminen. Toteutumisesta raportoitiin osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Jälkikäteen arvioiden raportointi olisi tullut viedä konkreettisemmalle tasolle.

Jälkikäteisen arvion mukaan noin puolet tuottavuus- ja toimenpideohjelman toimenpiteistä on toteutuneet ainakin osittain. Osasta toimenpiteistä luovuttiin vuoden 2021 jälkeen talousarviokäsittelyn yhteydessä, kun toimenpiteiden toteuttaminen todettiin liian hankalaksi eikä tarkoituksenmukaiseksi. Taloudellisesti isoimmat toimenpiteet liittyivät mm. lapsimäärän kehitykseen. Jälkikäteen voidaan todeta, että lapsimäärän kehityksellä ei ollut ohjelmassa toivottuja vaikutuksia. Mm. varhaiskasvatuksen

ryhmämäärä ei ole vähentynyt, vaan ennemmin kasvanut, vaikkakin syntyneiden määrä on toteutunut ennustetusti.

Tulevaisuudessa vastaavia toimenpideohjelmia laatiessa tulisi ohjelmaan mukaan otettavien toimenpiteiden vaikuttavuusarviot tehdä tarkemmalla tasolla. Ohjelmaan mukaan otettavien toimenpiteiden tulisi myös olla vaikutuksiltaan merkittävämpiä. Selvää on myös, että ohjelman seuranta ja raportointi tulee suunnitella ja toimintatavat päättää jo ohjelmaa hyväksyttäessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Pekka Leinon ym. valtuustoaloitteeseen Ulvilan kaupungin tuottavuus- ja toimenpideohjelman (TT-ohjelma) seurantaraportoinnista saavutetuista tavoitteista ja korjaavien toimenpiteiden käynnistämisestä sekä raportoinnista määrääjoin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle

- päättää todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto

- hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Pekka Leinon ym. valtuustoaloitteeseen Ulvilan kaupungin tuottavuus- ja toimenpideohjelman (TT-ohjelma) seurantaraportoinnista saavutetuista tavoitteista ja korjaavien toimenpiteiden käynnistämisestä sekä raportoinnista määrääjoin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle

- päättää todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Vastaus perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koko Ulvilan alueen kattavaa valokuituyhteyttä koskevasta selvityksestä

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 41
46/00.01.02.02/2022

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Heikki Kaplas, puh. 050 373 5870

Valtuustoaloitteessa 31.1.2022 Perussuomalaisten valtuustoryhmä ehdottaa mahdollisuutta selvittää valokuituyhteys kattamaan koko Ulvilan alueen. Perusteluina selvityksen tekemiseen mainitaan toimivien ja vakaiden verkkoyhteyksien tarve koko kaupungin alueelle, koska etätyöt nähdään pysyvänä työmuotona ja palvelut ovat siirtyneet enemmän verkkoon.

Yksityiset toimijat ovat vuoden 2023 aikana ilmoittaneet julkisesti valokuituverkkojen rakentamispäätöksistä Ulvilan alueelle. Yksityiset toimijat voivat hakea, ja ovat julkisten tietojen mukaan myös hakenneet, ELY-keskuksilta valokuituverkkojen rakentamiseen tukea.

Yksityiset toimijat tekevät päätöksiä valokuituverkon rakentamisesta eri alueille, kun asiakkaita alueella on riittävästi.

Erään toimijan valokuituverkon rakentamispäätöksiä eri alueilla Ulvilassa 1.12.2023 ovat mm. päätökset Friitala, Nahkuri, Nummela, Hakanpää, Palovainio, Rantala, Uotila, Mynsteri ja Vanhakylä.

Koska yksityiset toimijat rakentavat valokuituverkkoja eri puolilla Satakuntaa olettamana on, että myös Ulvila saanee laajan valokuituverkoston nykyisten laajojen langattomien 5G-verkkopalveluiden rinnalle. Jo pelkästään olemassa olevien langattomien yhteyksien avulla pystytään täyttämään suurin osa kotitalouksien tiedonsiirron tarpeista.

Kaupungin ei ole tarkoituksenmukaista lähteä selvittämään laajemmin oman valokuituverkon rakentamista. Omalta osaltaan kaupunki tukee yksityisiä valokuituverkkojen rakentajia antamalla kaapelien ja kytkentätilojen sijoittumislupia (suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri) ja sijoittumislupien yhteydessä neuvontaa sekä ajantasaisia kartta-aineistoja. Sijoittumis- ja kaivuulupia annetaan samojen, tasapuolisten periaatteiden mukaisesti pyytäjille kriittistä infraa vaarantamatta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- hyväksyy edellä esitetyn vastauksen perussuomalaisten valtuustoaloitteeseen koko Uvilan alueen kattavaa valokuituyhteyttä koskevasta selvityksestä

- päättää todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto

- hyväksyy edellä esitetyn vastauksen perussuomalaisten valtuustoaloitteeseen koko Uvilan alueen kattavaa valokuituyhteyttä koskevasta selvityksestä

- päättää todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Viranhaltijapäätöksiä

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 42

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kaupunginjohtaja:

- Tietohallintopalvelujen myynti, 3/2024

Talous- ja hallintojohtaja:

- Recovery audit -analyysi vuosilta 2021-2023, 1/2024
- Kassalaina ajalle 31.1.-29.2.2024, 5/2024
- Konsultointipalvelun hankinta hallinnon ja sivistystoimen työryhmätyöskentelyyn, 6/2024

Kaupunkisuunnittelun johtaja:

- Kylmälahdentien varrella sijaitsevan kiinteistön osoitteen antaminen, 5/2024
- Vanhatien varrella sijaitsevan kiinteistön osoitteen antaminen, 6/2024
- Mäkikyläntien varrella sijaitsevien kiinteistöjen osoitteiden antaminen, 7/2024
- Torisevantien varrella sijaitsevan kiinteistön osoitteen antaminen, 8/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus ja merkitsee tiedoksi mahdolliset lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevat viranhaltijapäätökset.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakuntien pöytäkirjoja

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 43

Valmistelija

Asianhallinnan suunnittelija Timo Forsten, puh. 0400 135 328

Kaupunginhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä internetissä Ulvilan kaupungin kotisivuilla:

- Lupalautakunta 30.1.2024
- Sivistyslautakunta 30.1.2024
- Tekninen lautakunta 31.1.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 44

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Ulvilan vanhusneuvoston pöytäkirja 8/2023
- Ulvilan vanhusneuvoston pöytäkirja 1/2024
- Ulvilan vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2024
- Ulvilan vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2024
- Ulvilan vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2024
- Kaupunginjohtajan ajankohtaiset ilmoitusluontoiset asiat

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muut asiat

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 45

Nora Koskinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa kello 17.05.

Juha Tenho saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 17.06.

Anne Holmlund saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 17.17.

Tieran edustajat johtava ratkaisupäällikkö Juha Kaipainen, kumppanuusarkkitehti Vesa Huttunen ja myyntipäällikkö Timo Heiniö esittelivät tietohallinnon kehittämis ehdotusta kello 17.05-17.54.

Kaupunginhallitus piti Tieran esittelyn jälkeen tauon kello 18.26-18.35.

Kokouksen päätyttyä kaupunginhallitus käy puheenjohtajan johdolla kaupunginjohtajan kanssa kaupunginjohtajan vuosittaista tavoite- ja arviointikeskustelua koskevan keskustelun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 35, § 36, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 37, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| • Markkinaoikeus | • markkinaoikeus@oikeus.fi |
| • Radanrakentajantie 5 | • 029 56 43300 (vaihe) |
| • 00520 HELSINKI | • 029 56 43314 (faksi) |

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraanhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>