

Tarkastuslautakunta

Aika 11.01.2024 klo 15:00 - 17:25

Paikka Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	5
§ 4	Viranhaltijoiden haastattelut	6
§ 5	Toimielinten päätösten seuranta	9
§ 6	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
§ 7	Muut asiat	11
§ 8	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Holmberg Jari	15:00 - 17:25	puheenjohtaja
	Raune Vesa-Pekka	15:00 - 17:25	varapuheenjohtaja
	Albrecht Mikael	15:00 - 17:25	jäsen
	Itkonen Tuija	15:00 - 17:25	jäsen
	Pihlajasaari-Mäntynen Merja	15:00 - 17:25	jäsen
	Pohjavirta Hannele	15:00 - 17:25	jäsen
	Roine Antti	15:00 - 17:25	jäsen
	Keso Vesa	15:00 - 17:25	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja
			JHT
Muu	Löfbacka Mikko	15:00 - 15:45	kaupunginjohtaja
	Koskinen Nora	15:00 - 15:45	talous- ja hallintojohtaja
	Nurmo-Heikkilä Marianne	15:45 - 16:40	lukion rehtori

Allekirjoitukset

Jari Holmberg
puheenjohtaja

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 15.1.2024

Antti Roine
pöytäkirjantarkastaja

Vesa-Pekka Raune
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

16.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 2

Hallintosäännön 160 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa myös sähköisesti (vahvaa tunnistautumista käyttäen).

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Roine ja Vesa-Pekka Raune. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 3
352/00.03.00/2021

Kuntalain 140 §: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Viranhaltijoiden haastattelut

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 4
356/00.03.00/2021

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja	15.00	Ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat
Lukion rehtori	15.40	Valtuuston joulukuussa 2020 hyväksymän talouden tuottavuus- ja toimenpideohjelman 2021-2023 tavoitteiden toteutuminen Arviointi: sivistyslautakunta / lukio - tulosalueen esittely; tehtävät ja resurssit - toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen (ta s 60) - opiskelija- ja henkilökuntamäärän kehitys 2019-2023 €/opiskelija ja €/oppitunti kehitys 2019-2023 - mitkä ovat tulosalueen suurimmat riskit? - mitä toimenpiteitä on tehty riskien hallitsemiseksi? - millä tavoin haluaisit kehittää tulosalueen toimintaa? Kysymysten vastaukset esitetään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. Power Pointilla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 10.1.2024 mennessä.

Päätös

Kaupunginjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle valtuuston joulukuussa 2020 hyväksymän talouden tuottavuus- ja toimenpideohjelman 2021-2023 tavoitteiden toteutumista. Saadun selvityksen mukaan vuodet 2021-2023 olivat ylijäämäisimpiä pitkällä vertailujaksolla.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin talouden tuottavuus- ja toimenpideohjelman tavoitteita, suunniteltuja toimenpiteitä ja niiden toteutumista hallintokunnittain. Saadun selvityksen mukaan valtuuston päättämät toimenpiteet ovat toteutuneet osin.

Talouden tunnusluvusta konsernin kertynyt alijäämä oli v 2020 lähellä kriisikunnan kriteeriä (1000 €/asukas). Vuoden 2023 tilinpäätöksen konsernin kertynyt alijäämä tulee olemaan noin +/-0 €/asukas.

Vuosina 2021-2023 Ulvilan kaupungin talous toteutui tt-ohjelman tavoitteita paremmin. Saadun selvityksen mukaan talouden positiivinen kehitys ei ole seurausta talouden tuottavuus- ja toimenpideohjelman toimenpiteiden toteuttamisesta vaan toimintaympäristössä tapahtuneista muutoksista.

Talousjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistumiseen liittyviä asioita.

Lukion rehtori oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin. Rehtori esitteli tarkastuslautakunnalle aineiston sisältöä.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen osalta todettiin, että talousarviossa asetetut toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin lukion opiskelija- ja henkilöstömäärien muutoksia vuosina 2019-2023. Saadun selvityksen mukaan opiskelijamäärä on ollut laskussa ja on tällä hetkellä 244. Oppilasmäärän laskulla on yhteys ikäluokkien pienemiseen. Kustannukset oppilasta kohden ovat nousseet tarkasteluajanjaksolla noin 16 % ja oppituntia kohden noin 4 %. Henkilöstön määrä on vähentynyt tarkasteluajanjaksolla 23 -> 19. Henkilöstöä oli oppilasta kohden vuonna 2019 noin 12/oppilas ja vuonna 2023 12,8/oppilas.

Saadun selvityksen mukaan Ulvilan lukion opiskelija-aines on ollut opintojen alussa valtakunnallisesti 11. heikoin. Lukiota valmistuneiden vertailussa Ulvilan lukio on ollut kolmanneksi paras

Satakunnassa.

Lukiotoiminnan merkittävimpinä riskeinä tuotiin esille opiskelijamäärän väheneminen ja heterogeenisuus ikäluokkien pienentyessä, pätevän opetushenkilöstön saaminen, taloudellisten resurssien turvaaminen, musiikkilinjan vetovoimaisuus sekä valtioneuvoston toimenpiteisiin liittyvä epävarmuus.

Mahdollisina kehittämistoimenpiteinä tuotiin esille mm. siirtyminen asteittain/osittain kolmijakoon opetusryhmissä sekä musiikkilinjan ja toimitilojen kehittäminen.

Toimielinten päätösten seuranta

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 5

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kaupunginhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Tuija Itkonen ja Vesa-Pekka Raune
Tekninen lautakunta	Antti Roine ja Mikael Albrecht
Lupalautakunta	Merja Pihlajasaari-Mäntynen ja Hannele Pohjavirta

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat liitteineen tiedoksi.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 6
355/00.03.00/2021

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 7

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 1.2.2024.

Tarkastuslautakunta päätti lisätä työohjelmaansa 7.3.2024 kokoukseen hyvinvointikoordinaattorin kuulemisen ja hyte-kertoimen perusteiden selvittämisen.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastuslautakunta 11.01.2024 § 8
352/00.03.00/2021

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).