

Kaupunginhallitus

Aika 22.01.2024 klo 17:00 - 19:04

Paikka Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma 2024	5
§ 22	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien Vmy Kekintie 1:n lainalle	6
§ 23	Esitys Ulvilan kaupungin ja Punaisen Ristin Porin Kontin työllistämistoiminnasta vuonna 2024	11
§ 24	Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan toimikaudeksi 2024-2025	13
§ 25	Ulvilan nuorisovaltuuston edustajien nimeäminen Ulvilan valtuuston ja lautakuntien kokouksiin sekä Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon vuodelle 2024	14
§ 26	Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024	16
§ 27	Täyttölupa / varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran ja kahden varahenkilön toimen täyttämiseksi	19
§ 28	Täyttölupa / palvelusuunnittelija	20
§ 29	Viranhaltijapäätöksiä	21
§ 30	Ilmoitusasiat	22
§ 31	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 19:04	puheenjohtaja
	Ahonen Tiina	17:00 - 19:04	varapuheenjohtaja
	Koskela Matti	17:00 - 19:04	jäsen
	Leino Pekka	17:00 - 19:04	jäsen
	Mattila Johanna	17:00 - 19:04	jäsen
	Pukkila Heikki	17:00 - 19:04	jäsen
	Sillanpää Marja	17:00 - 19:04	jäsen
	Viljanen Jarkko	17:00 - 19:04	jäsen
	Koivunen Minna	17:00 - 19:04	varajäsen
Poissa	Järvelä Tero Tenho Juha		
Muu	Holmlund Anne	17:00 - 19:04	valtuuston pj.
	Rostedt Mika	17:00 - 19:04	valtuuston 1. vpj.
	Löfbacka Mikko	17:00 - 19:04	kaupunginjohtaja, esittelijä
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	17:00 - 19:04	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Koskinen Nora	17:00 - 18:27	talous- ja hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Leena Jokinen-Anttila
puheenjohtaja

Kirsi Sainio-Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 19 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 25.1.2024

Matti Koskela
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Mattila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.01.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 19

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kaupunginhallitus totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 20

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginhallituksen jäsenet Matti Koskela ja Johanna Mattila. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 25.1.2024.

Päätös Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi kaupunginhallituksen jäsenet Matti Koskela ja Johanna Mattila. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 25.1.2024.

Puheenjohtajan esityksestä kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muuttaa esityslistan käsittelyjärjestystä siten, että §:n 20 Pöytäkirjantarkastajien valinta jälkeen käsitellään § 31 Muut asiat ja sen jälkeen palataan esityslistan mukaiseen järjestykseen. Käsittelyjärjestyksen muutoksesta huolimatta asiat on tässä pöytäkirjassa numeroitu esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma 2024

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 21
210/02.02.00/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien tulee hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelmassa valtuuston vahvistamat määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikat, laitokset) sekä tulo- ja menolajeihin. Talousarviota hyväksyessään valtuusto on samalla vahvistanut talousarvion sitovuuden. Talousarvio on sitova tulosalueitasolla, pääsääntöisesti bruttotasolla ja eräin poikkeuksin nettotasolla.

Vahvistetun talousarvion 2024 mukaan käyttösuunnitelmat tulee hyväksyä 28.2.2024 mennessä.

Talousarvion mukaan käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällyttömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025-2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys kaupunginhallituksen käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen. Tulosalueiden vastuuhenkilöt näkyvät käyttösuunnitelmaesityksessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

1 Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien Vmy Kekintie 1:n lainalle

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 22
422/02.05.07/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hallitus on 23.11.2023 § 106 käsitellyt VMY Kekintie 1:n rahoitustarvetta ja esittänyt Ulvilan kaupungille, että kaupunki myöntäisi omavelkaisen takauksen lainanottoon. Yhtiön hallitus on 17.1.2024 § 6 tehnyt päätöksen 170 000 euron lainan nostamisesta VMY Kekintie 1:n kattoremonttia varten. Laina nostetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä 12.1.2024 päivätyn tarjouksen mukaisena viiden vuoden laina-ajalle. Laina on tasalyhenteinen, lyhennys ja korko maksetaan kuuden kuukauden välein. Lainan korko on 12 kk Euribor-korko + marginaali 0,530 % p.a.

Kaupungin konserniohjeen mukaan tytäryhtiön tulee hankkia kaupungin kanta asiaan, joka koskee merkittävää lainanottoa. Kaupunginhallituksen konsernijaosto on käsitellyt omavelkaisen takauksen myöntämistä VMY Kekintie1:n kattoremonttia varten nostettavalle lainalle kokouksessaan 4.12.2023 § 4 ja päättänyt antaa myönteisen ennakkokannan takauspäätöstä koskevan esityksen tekemisestä kaupunginhallitukselle. Lopullisen päätöksen takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta tekee valtuusto (Kuntal § 14 kohta 9).

Kuntalain säännökset takauksen antamisesta

Kuntalain 129 §:n 1 mom. mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kuntalain 129 §:n 2 mom. mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Kuntalain 129 §:n 4 mom. mukaan kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Kuntalain mukaisen takauksen edellytysten täyttyminen

Takaus ei saa vaarantaa kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Ulvilan kaupungilla on tytäryhtiöille myönnettyjä lainojen takauksia 31.12.2023 yhteensä 6,2 miljoonaa euroa. Nyt käsittelyssä oleva takaus tulee lisäämään kaupungin kokonaisvastuuta, mutta se ei vaaranna kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Takauksen myöntämiseen liittyy aina riski. Nyt käsittelyssä olevassa tapauksessa takauksella ja sen myötä saatavalla lainarahoituksella parannetaan kaupunkikonsernin kiinteistökantaa ja pyritään varmistamaan asuntotarjonnan säilyminen sekä jatkuva vuokratulo.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit on kaupungin kokonaan omistama tytäryhtiö. VMY Kekintie 1:n asunnot ovat kuitenkin ARA-rajoitusten alaisia, jolloin yhtiön ei katsota toimivan kilpailutilanteessa markkinoilla.

Euroopan Unionin asettamat edellytykset takaukselle

Kunnan tulee ottaa huomioon kaikissa tilanteissa EU:n valtioneuvoston päätökset. Tärkeää on huomata, että valtioneuvoston päätökset on huomioitava myös niissä tilanteissa, joissa takaus annetaan kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan kuntakonserniin kuuluvan yhteisön tai kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevan yhteisön velasta tai sitoumuksesta, jotta kilpailuolosuhteita ei vääristetä.

Komissio on pyrkinyt selventämään valtioneuvoston päätösten soveltamista antamalla niistä tiedonantoja. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sittemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtioneuvoston päätöksinä (2008/C 155/02).

Tiedonannon 3.2 kohdan mukaan seuraavien edellytysten täyttyminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtiontakaus (kunnan takaus) ole valtiontukea:

- Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.
- Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti.
- Takaus liittyy tiettyyn rahoitustoimeen, sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu.
- Takaus ei kata missään vaiheessa enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä.
- Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta.

Tiedonannossa todetaan vielä, että jos jokin edellytyksistä ei täyty, se ei tarkoita, että takaus automaattisesti katsottaisiin valtiontueksi.

Euroopan unionin asettamien edellytysten täyttyminen

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien tilinpäätös on ollut kahden edellisen vuoden aikana lähellä nollatulosta. Yhtiön heikentyneen rahoitustilanteen korjaamiseksi käynnissä on tasapainottamisohjelma. VMY Kekintie 1:n tuloslaskelma on ollut edellisinä vuosina lähellä nollatulosta ja tase on tasapainossa.

Takaus kohdistuu lainaan, jonka ehdot on määritelty yksiselitteisesti lainatarjouksessa.

Takausta haetaan 100 % lainasaamisen määrästä. Euroopan unionin ehtona on, että takaus kattaa enintään 80 % lainasaamisesta. Tiedonannossa todetaan kuitenkin, että jos yksittäinen edellytys ei täyty, ei se vielä tarkoita, että takaus automaattisesti katsotaan valtiontueksi.

Takauksesta peritään vuosittain takausprovisio, jonka suuruus on 0,6 % taattavan lainan jäljellä olevasta lainapääomasta. Näin ollen lainanottaja maksaa takauksesta luotonantajan korkomarginaaliin suhteutetun hinnan. Lainanottajalla ei ole käytännön mahdollisuutta saada lainaa ilman kaupungin omavelkaista takausta.

Näiden perusteella arvioidaan, ettei kaupungin myöntämä omavelkainen takaus vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua tai vaikuta haitallisesti jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit on kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, jossa määräysvalta on kaupungilla ja joka toimii ARA-sääntelyn alaisena, joten valtiontukisääntelyn näkökulmasta kaupungin on mahdollista antaa omavelkainen takaus.

Kuntarahoitus Oyj:n lainan myöntämiselle asettamat edellytykset

Kuntarahoitus edellyttää nostettavalle rahoitukselle kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän 100 prosentin omavelkaista takausta, mikäli Kuntarahoituksen asiakas on kuntien tai kuntayhtymien kokonaan omistama tai niiden määräysvallassa oleva yhteisö tai hyvinvointialueiden tai hyvinvointiyhtymien kokonaan omistama tai niiden määräysvallassa oleva yhteisö.

Takauksen antamista koskevaan päätökseen on kirjattava Kuntalain 129 §:n edellytysten toteutumisen arviointi (kuntalain säännökset takauksen antamisesta) sekä valtuuston päätös liitännäiskustannusten takaamisesta. Liitännäiskustannuksilla tarkoitetaan lainan korkoja, viivästyskorkoja, kuluja ja maksuja.

Takauspäätöksen tulee kattaa täysimääräisenä myös taattavan rahoituksen koko elinkaari.

Jos kyseessä on ARA:n hyväksymä korkotukilaina, tulee päätöksessä huomioida SGEI-tuet sekä ARA:n ja Kuntaliiton laatima ohjeistus.

Kuntarahoitus Oyj:n lainan myöntämiselle asettamien edellytysten täyttyminen

Lainan ottaja (Kuntarahoituksen asiakas) on Ulvilan kaupungin kokonaan omistama yhteisö.

Takauspäätöksen esittelytekstissä on arvioitu Kuntalain 129 §:n edellytysten toteutuminen.

Takauspäätökseen kirjataan omavelkainen takaus annetuksi 100 prosentin takauksena yksilöidystä päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista ja että takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

Nostettava laina on Kuntarahoituksen näkökulmasta ns. vapaarahoitteinen laina, joten siihen ei sovelleta SGEI-tukia koskevaa ohjeistusta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää

- 100 prosentin omavelkaisen takauksen Kuntarahoitus Oyj:ltä nostettavalle lainalle liitännäiskustannuksineen;

- takaus on voimassa siihen saakka, että päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin;

- takauksesta peritään 0,6 prosentin suuruinen vuotuinen takausprovisio jäljellä olevasta lainapääomasta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää

- 100 prosentin omavelkaisen takauksen Kuntarahoitus Oyj:ltä nostettavalle lainalle liitännäiskustannuksineen;

- takaus on voimassa siihen saakka, että päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti

maksettu luotonantajalle takaisin;

- takauksesta peritään 0,6 prosentin suuruinen vuotuinen takausprovisio jäljellä olevasta lainapääomasta.

Nora Koskinen poistui kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen kello 18.27.

Esitys Ulvilan kaupungin ja Punaisen Ristin Porin Kontin työllistämistoiminnasta vuonna 2024

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 23
7/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Työllisyyspalvelupäällikkö Sini Jaatinen, puh. 040 488 6112

Punaisen Ristin Kontti -toiminnan tavoitteena on varainhankinta SPR:n auttamistyöhön Suomessa ja ulkomailla. Toiminnan toinen tärkeä painopiste on tarjota laadukkaita työllistämispalveluja alueella oleville vaikeasti työllistyville henkilöille. SPR Kontti tarjoaa työpaikan noin 35 henkilölle kerrallaan. Palkkatukityöllistämisen lisäksi Kontti tarjoaa myös työkokeilupaiikkoja. Kontti tarjoaa työjakson aikana työntekijöille koulutusta ja tukea, jotka parantavat henkilöiden valmiuksia työllistyä avoimille työmarkkinoille. SPR:n Porin Kontti ja Ulvilan kaupunki ovat tehneet yhteistyötä useiden vuosien ajan ulvilalaisten syrjäytymisen ehkäisemiseksi ja työmahdollisuuksien parantamiseksi. Ulvilan kaupungin edustajana Porin Kontin ohjausryhmässä on työllisyyspalvelupäällikkö. Vuonna 2023 Porin Kontissa oli viisi ulvilalaista, joista yksi oli työkokeilussa ja neljä palkkatuetussa työstä. Yksi palkkatuetussa työssä olevista suorittaa opintoja oppisopimuskoulutuksella. Oppisopimuskoulutus tulee jatkumaan 23.12.2024 saakka.

Vuoden 2023 alusta Porin Kontissa alkoi Satakunnan TE-toimiston kanssa yhteistyössä toteutettava Kontista töihin 2 -hanke, johon Kontille on myönnetty työllisyyspoliittista avustusta. Hanke päättyy 30.9.2024. Avustus on ohjattu hankehenkilöiden palkkauskustannuksiin (3kpl) sekä työllistettyjen koulutuksiin.

Vuodelle 2024 Kontti anoo Ulvilan kaupungilta 6 000 euron suuruista tukea ulvilalaisten työllistämistoimintaan. Tuki kohdennetaan ulvilalaisten työnhakijoiden työkokeiluihin ja palkkatuettuihin työsuhteisiin sekä tähän vaadittavaan ohjausresurssiin. Kontissa panostetaan siihen, että siellä työskennellyt työllistyy avoimille työmarkkinoille kouluttamalla ja tukemalla työllistettyä työsuhteen aikana.

SPR:n Porin Kontti -ketjun anomus on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää 6 000 euron suuruisen tuen SPR:n Porin Kontille vuodelle 2024. Tuki kohdennetaan ulvilalaisten

Kaupunginhallitus

§ 23

22.01.2024

työnhakijoiden työkokeiluihin ja palkkatuettuihin työsuhteisiin, ohjausresurssiin sekä jatkotyöllistymiseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan toimikaudeksi 2024-2025

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 24
12/00.00.01/2024

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Noora Aaltonen, puh. 040 711 0540

Ulvilan kaupungin yhteistoiminta järjestetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) sekä työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta annetun lain (44/2006) mukaan.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuonna 2013 yhteistoimintasopimuksen, jossa määritellään yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta ja toimikaudesta. Kaupungin yhteistyötoimikunta koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista, jotka hoitavat myös työsuojelutoimikunnan tehtävät.

Ulvilan kaupungin yhteistyötoimikuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä, joista kolme edustaa työnantajaa ja kuusi henkilöstöä. Työntekijöiden edustajina on yksi pääluottamusmies kustakin henkilöstöjärjestöstä (Jhl ry, Juko ry, Juko ry/Ktn ja Jyty ry) ja työsuojeluvaltuutetut. Työnantajan edustajat valitsee kaupunginhallitus kahdeksi vuodeksi. Kullekin edustajalle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustajat toimikaudeksi 2024-2025 seuraavasti:

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
- kaupunginjohtaja	talous- ja hallintojohtaja
- sivistys- ja hyvinvointijohtaja	varhaiskasvatuspäällikkö
- tekninen johtaja	palvelupäällikkö
	(ateria- ja puhtauspalvelut)

- esittelijänä toimii hallintopäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimii henkilöstösuunnittelija.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ulvilan nuorisovaltuuston edustajien nimeäminen Ulvilan valtuuston ja lautakuntien kokouksiin sekä Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon vuodelle 2024

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 25
443/00.00.01/2023

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala, puh. 0400 926 117

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 04.12.2023 § 338 vahvistanut nuorisovaltuuston kokoonpanon toimintakaudeksi 2024-2025.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitellaan päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunnat ovat myöntäneet läsnäolo- ja puheoikeuden nuorisovaltuuston edustajille omilla päätöksillään vuonna 2009. Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo-oikeus lautakunnissa ei koske salassa pidettävien asioiden ja asiakirjojen käsittelyä.

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuusto valitsee edustajat ja varaedustajat vuodeksi kerrallaan.

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjanotteen 4.12.2023 § 324 mukaan:

”Aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (laki hyvinvointialueesta § 32). Satakunnan nuorisovaltuusto valitaan vuodeksi kerrallaan. Muut vaikuttamistoimielimet jatkavat valtuustokauden loppuun asti nykyisellä kokoonpanolla.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa siten, että kustakin kunnasta valitaan yksi varsinainen edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita

henkilöitä. Aluehallitus nimeää vaikuttamistoimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja huolehtii vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto nimeää ensimmäisessä kokouksessaan puheenjohtajan joukostaan itse valitsemanaan. Vaikuttamistoimielimet ovat yksi tapa hyvinvointialueen asukkaille osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan.

Kuntia pyydetään 31.1.2024 mennessä ilmoittamaan hyvinvointialueen kirjaamoon nimetyt nuorisovaltuuston jäsenet, varajäsenet ja heidän yhteystietonsa. Hyvinvointialue kokoaa tiedot yhteen ja tuo ne aluehallituksen tiedoksi. Uusi nimetty nuorisovaltuusto kaudelle 1.1.2024-31.12.2024 jatkaa toimintaa nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaisesti.”

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjanote 4.12.2023 § 324 on oheismateriaalina.

Uvilan nuorisovaltuusto on pitänyt järjestäytymiskokouksensa 11.1.2024 ja valinnut edustajansa ja varaedustajansa Ulvilan valtuuston ja lautakuntien sekä Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kokouksiin seuraavasti:

Toimielin	Nuorisovaltuuston edustaja	Varaedustaja
Valtuusto	Miia Nolvi	Tapio Kivisaari
Sivistyslautakunta	Tiina-Leena Berg	Miska Hämälä
Tekninen lautakunta	Eerika Ilves	Miia Nolvi
Lupalautakunta	Jami Nevanpää	Elli Koivumäki
Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto	Miska Hämälä	Kerttu Koskela

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 1/2024 on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä pykälätekstissä mainitut nuorisovaltuuston jäsenet edustajiksi ja varaedustajiksi Ulvilan valtuustoon ja lautakuntiin sekä Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon vuodelle 2024.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Yhteistyötoimikunta 15.01.2024 § 3

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Aaltonen Noora, puh. 040 711 0540

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa 4 a §:n mukaan on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 26

15.01.2024
22.01.2024

Ulvilan kaupungissa tämän veloitteen täyttymiseksi on laadittu yksi asiakirja, eli Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tarkoituksena on konkretisoida, miten Ulvilan kaupunki huolehtii määrällisesti ja laadullisesti palvelutarvetta vastaavasta henkilöstöstä ja miten henkilöstön osaamisen kehittäminen ja ylläpito toteutetaan. Osaamista kehittämällä pyritään varmistamaan laadukkaat palvelut, kaupungin kilpailukyky ja jatkuva uudistuminen. Henkilöstösuunnittelu kytkeytyy talousarvion valmisteluun ja käyttösuunnitelmiin.

Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Sainio-Lehtimäki Kirsi

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024 ja lähettää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 26
451/01.03.00/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 15.01.2024 § 3 päättänyt yksimielisesti omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024 ja lähettää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön §:n 22 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista merkittävistä suositussopimuksista ja toimintaohjeista.

Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Ulvilan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 26

15.01.2024
22.01.2024

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 KH 22.1.2024 § 26

Täyttölupa / varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran ja kahden varahenkilön toimen täyttämiseksi

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 27
6/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä, puh. 0400 134 849

Valtuuston kokouksessaan 15.12.2023 § 71 hyväksymä Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2026 sisältää Ulvilan kaupungin täyttölupamenettelyn, jonka mukaan:

”Toimialajohtaja hakee kaupunginhallitukselta täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevana täytettäviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 12 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin pois lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden peruste on sijaisuus. Toimialajohtaja hakee kaupunginjohtajalta täyttöluvan 12 kuukautta tai sitä lyhyempänä täytettäviin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin pois lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden peruste on sijaisuus, tai kyseessä on pitkäaikaistyöttömien palkkaaminen TE-toimiston työllistämistuella.”

Ulvilan kaupungin sivistyksen toimiala hakee täyttölupaa varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran ja kahden varahenkilön toimen täyttämiseksi 15.2.2024 tai sopimuksen mukaan.

Varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja esihenkilöiden työkuormaa pyritään keventämään perustamalla yksi varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virka, sekä kaksi varhaiskasvatuksen varahenkilön toimea. Tarkemmat perusteet ja määrärahat palkkoihin on esitetty ja varattu vuoden 2024 talousarvioon.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran ja kahden varahenkilön toimen täyttämiseksi perustelujen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Täyttölupa / palvelusuunnittelija

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 28
6/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen, puh. 0400 134 988 ja
palvelupäällikkö Satu Huopainen, puh. 040 532 8870

Valtuuston kokouksessaan 15.12.2023 § 71 hyväksymä Vuoden
2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2026 sisältää Ulvilan
kaupungin täyttölupamenettelyn, jonka mukaan:

”Toimialajohtaja hakee kaupunginhallitukselta täyttöluvan toistaiseksi
voimassa olevana täytettäviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 12
kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin
pois lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden peruste on
sijaisuus. Toimialajohtaja hakee kaupunginjohtajalta täyttöluvan 12
kuukautta tai sitä lyhyempänä täytettäviin määräaikaisiin virka- ja
työsuhteisiin pois lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden
peruste on sijaisuus, tai kyseessä on pitkäaikaistyöttömien
palkkaaminen TE-toimiston työllistämistuella.”

Uvilan Ateria- ja puhtauspalveluihin haetaan palvelusuunnittelijan
toimeen henkilöä talousarvion mukaisesti.

Uvilan kaupungin tekninen toimiala hakee täyttölupaa Ulvilan ateria-
ja puhtauspalveluihin ko. toimen täyttämiseksi 1.3.2024 alkaen.
Määräraha palkkaan on vuoden 2024 talousarviossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan palvelusuunnittelijan
toimeen perustelujen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätöksiä

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 29

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kaupunginjohtaja:

- Rakennustarkastajan rekrytointilisä, 2/2024

Talous- ja hallintojohtaja:

- Kassalaina ajalle 10.-31.1.2024, 3/2024
- Kaavoitusarkkitehdin virkavaalin vahvistaminen, 4/2024

Kaupunkisuunnittelun johtaja:

- Haistilantien ja Nokantien sekä Saarentien varrella sijaitsevien kiinteistöjen osoitteiden antaminen, 1/2024
- Latovainiontien varrella sijaitsevan kiinteistön osoitteen antaminen, 2/2024
- Koskelantien varrella sijaitsevien kiinteistöjen osoitteiden antaminen, 3/2024
- Itkosentien ja Tuorintien sekä Vanhatien ja Viikerintien varrella sijaitsevien kiinteistöjen osoitteiden antaminen, 4/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus ja merkitsee tiedoksi mahdolliset lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevat viranhaltijapäätökset.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 30

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Ulvilan nuorisovaltuuston pöytäkirja 1/2024
- Kaupunginjohtajan ajankohtaiset ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallituksen talousarvioseminaari järjestetään to-pe
6.-7.6.2024.

Käsittely	Heikki Pukkila oli hetken poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 18.52-18.55.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	2/2024	23
Kaupunginhallitus	§ 31	22.01.2024		

Muut asiat

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 31

Elinkeinoyhtiö Prizztech Oy:n edustajat Yrityspalvelut-johtaja Jari-Pekka Niemi ja projektipäällikkö, Ulvilan kuntavastaava Essi Vanha-Viitakoski esittelivät Prizztechin toimintaa ja yrityksille tarjottavia palveluita sekä ajankohtaisia asioita kello 17.03-18.08.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 22, § 29, § 30, § 31

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).