

Tekninen lautakunta

---

Aika 15.05.2024 klo 17:00 - 18:05

Paikka Ulvilan kaupungintalon kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Pori-Ulvila yhdysvesijohdon rakentamisen tilanne	5
§ 37	Vesilaitoksen kaukovalvonnan saneeraus	6
§ 38	Ateriakuljetukset vuosille 2024-2026	8
§ 39	Viranhaltijapäätöksiä	10
§ 40	Jäsenien esitykset	11

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	18:00 - 18:05	puheenjohtaja
	Hartila Juha	18:00 - 18:05	varapuheenjohtaja
	Korkeaoja Hannu	18:00 - 18:05	jäsen
	Laine Päivikki	18:00 - 18:05	jäsen
	Mäntylä Anne	18:00 - 18:05	jäsen
	Tuomola Juhani	18:00 - 18:05	jäsen
Poissa	Mäkinen Krista-Carola		
Muu	Björninen Teemu	18:00 - 18:05	tekninen johtaja
	Laine Päivi	18:00 - 18:05	pöytäkirjanpitäjä
	Jokinen-Anttila Leena	18:00 - 18:05	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	18:00 - 18:05	kaupunginhallituksen edustaja
	Valtonen Jukka	17:00 - 17:55	vesihuoltoinsinööri

## Allekirjoitukset

Mika Kallioinen  
puheenjohtajaPäivi Laine  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 34 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 15.5.2024

Päivikki Laine  
pöytäkirjantarkastajaJuha Hartila  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.05.2024

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

3

Tekninen lautakunta § 34

15.05.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 34

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

4

Tekninen lautakunta § 35

15.05.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 35

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Päivikki Laine ja Juha Hartila. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 15.5.2024.

Päätös Hyväksyttiin

**Pori-Ulvila yhdysvesijohdon rakentamisen tilanne**

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 36  
484/14.05.00/2021

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen ja tekninen johtaja Teemu Björninen

Ulvilan kaupungin ja Lännen Alituspalvelu Oy:n välinen urakkasopimus Pori-Ulvila yhdysvesijohdon rakentamiseksi on allekirjoitettu 29.5.2023. Urakkasopimuksessa on sovittu töiden valmistumisajaksi 31.10.2023. Alkuperäisiä suunnitelmia on töiden aikana osin tilaajan puolelta muutettu. Urakoitsijan ilmoittamat aikataulut ovat osin olleet paikkansa pitämättömät eikä aikatavoitteisiin ole päästy. Urakkasopimuksen ehtoja ei ole osin noudatettu. Urakka on edelleen kesken eikä urakoitsijan kanssa ole ollut neuvotteluyhteyttä yhteisen näkemyksen saamiseksi viivästyksien syistä ja vaikutuksista lopullisen urakkasuorituksen vastaanottoon ja hyväksymiseen.

Vesihuoltoinsinööri ja tekninen johtaja esittelevät lautakunnalle urakan tämänhetkisen tilanteen ja arvion valmistumisesta, tiedossa olevat poikkeamat ja pääkohdat sopimuksellisista ristiriidoista.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

**Vesilaitoksen kaukovalvonnan saneeraus**

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 37

158/14.05.00/2024

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Vesilaitos päivittää kaukovalvontansa Insta automation Oy:n tarjoamaan kokonaisvaltaiseen palvelukokonaisuuteen. Hankinnan arvo järjestelmän suunnittelun ja rakentamisen osalta on tarjouksen mukaan yhteensä noin 110 000 euroa (alv 0%) ja järjestelmän ylläpitokustannukset huoltoineen ja lisensseineen noin 20 000 euroa (alv 0%) vuodessa. Kertaluonteinen kustannus katetaan suunnitellusti talousarvion investointiosasta veden valmistuslaitoksen prosessi- ja automaatiotekniikan saneeraukseen varatusta osasta.

Nykyinen kaukovalvontajärjestelmä on tullut käyttöikänsä päähän yhteensopivuutensa, ylläpidettävyyden ja tietoturvansa osilta.

Valintakriteerinä käytettiin palvelukokonaisuuden kattavuutta, huoltosopimusta, tietoturvaa, asiakaskokemusta, monipuolisuutta ja yhteensopivuutta myöhemmin tehtävään vesilaitoksen prosessiautomaation uudistukseen.

Hankinta tehdään suoraankintana erityisalojen hankintalain mukaisesti. Perusteena suoraankinnalle ovat hankittavan palvelun merkitys kunnan kriittiselle infrastruktuurille ja tuotettavan palvelun huoltovarmuudelle. Hankittava kokonaisuus ei ole saatavissa muualta. Hankittava kokonaisuus kattaa voimaan tulevan EU-laajuisen NIS2 tietoturvadirektiivin.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hankkia Insta automation Oy:n tarjoaman kaukovalvontajärjestelmä ja optiona tarjotun kybersuojausjärjestelmän esitetyn tarjouksen mukaisin ehdoin.

Päätös Hyväksyttiin lisäyksellä, että tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen Insta automation Oy:n kanssa esitetyllä tavalla.

Jukka Valtonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

7

Tekninen lautakunta

§ 37

15.05.2024

- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja
- 4 Ei-julkinen asiakirja

**Ateriakuljetukset vuosille 2024-2026**

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 38  
294/08.01.01/2022

Valmistelija Tekninen johtaja ja palvelupäällikkö

Tekninen toimiala on kilpailuttanut 10.4.2024 Ulvilan kaupungin ateriakuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2026. Kilpailutus sisältää myös mahdollisuuden palvelun ostamiseen optiovuosille 2027 ja 2028.

Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituksena Hilma-järjestelmässä. Tarjouspyynnössä on esitetty vaaditut laatuksiteerit palvelun tarjoajalle. Tekninen toimiala on vastaanottanut tarjoukset Hilma- järjestelmässä ja laatinut avauspöytäkirjan ja vertailutaulukon, (liitteenä).

Palvelun toimittajan valintakriteerinä käytetään tarjouspyynnön mukaisesti hyväksytyjen tarjoajien välillä ateriakuljetusten alinta viikkohintaa.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika on ollut 30.4.2024 klo 13.00

Tarjouspyynnössä on pyydetty erittelemään työtuntimäärän ja hintatiedot kuorma-autolle ja pakettiautolle.

Tarjouksia on saatu kaksi kappaletta.

Tekninen toimiala on tarkistanut tarjoajien laatutekijät. Molemmat tarjoajat täyttivät laadulliset kriteerit.

Edullisimman tarjouksen on antanut Kuljetus Transpori Oy

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että ateriakuljetusten palvelun tuottajaksi ajalle 1.8.2024-31.7.2026 valitaan Kuljetus Transpori Oy. Option lunastamisesta päätetään vuosi kerrallaan erikseen.

Päätös Hyväksyttiin

**Liitteet**

- 5 2024\_Tarjouspyyntö
- 6 Liite 1 Ohjeellinen reittiilite 2024
- 7 Liite\_2\_Koulu- ja päiväkotikohteet
- 8 Liite\_3\_Ateriakuljetusten\_tarjouspyyntölomake

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

9

Tekninen lautakunta § 38

15.05.2024

9 Hilma - Ilmoitus

10 Avauspöytäkirja\_ateriakuljetukset

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	4/2024	10
Tekninen lautakunta	§ 39	15.05.2024		

## **Viranhaltijapäätöksiä**

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 39

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kaupunginjohtaja:

- Liittyminen Porin hankintatoimen yhteishankintasopimukseen (33) LVI-asennustarvikkeet, 20/2024

Esittelijä	Tekninen johtaja Björninen Teemu
	Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

11

Tekninen lautakunta

§ 40

15.05.2024

### **Jäsenien esitykset**

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 40

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 39, § 40****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

#### Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
- Radanrakentajantie 5
- 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

*Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.*

*Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>