

TARJOUSPYYNTÖ

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala pyytää tarjoustanne ateriakuljetuksista seuraavalla tavalla:

Ateriakuljetusten hoitaminen ajalla 1.8.2024–31.7.2026 +mahdollinen optiovuosi (1+1).

Mahdollisesta option käyttämisestä Ulvilan kaupunki päättää erikseen.

Ateriakuljetukset hoidetaan Ulvilan kaupungin keskuskeittiöltä palvelukeittiöihin kouluille ja päiväkodeille.

Kuljetuksen reitit ja kohteet ilmoitettu alla olevissa liitteissä:

Liite 1 Ohjeellinen reittiliite

Liite 2 Kartta Ulvilan koulu- ja päiväkotikohteet

Hankinnan pääkuvaus

Hankinta koskee Ulvilan kaupungin keskuskeittiöltä Ulvilan alueen palvelukeittiöihin kouluille ja päiväkodeille.

Ateria kuljetukset koulupäivinä Ulvilan keskuskeittiöltä, osoitteesta Kaarinantie 4, liitteen 2 mukaan.

Kuljetukset tapahtuvat koulujen ja päiväkotien työpäivinä klo 8.30–12.00 välisenä aikana.

Koulujen loma- aikoina supistettu toiminta; vaikuttaa laskutukseen

Ateriakuljetuspalvelun kuvaus

Ateriakuljetusyksiköiden lastaus keskuskeittiöltä ja niiden toimittaminen palvelukeittiöihin.

Edellisenä päivänä tai sopimuksen mukaan, samana päivänä toimitettujen palautusastioiden, laatikoiden ja ruokavaunujen toimittaminen takaisin valmistuskeittiölle.

Tavoitteena on yhdistää kuljetukset tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti. Kuljetuksen järjestäjä määrittää kuljetusreitit tarjouspyynnössä olevien liitteiden pohjalta. Reittisuunnitelmat tulee esittää tilaajalle ennen toiminnan aloittamista

Ateriakuljetusten yhteydessä voidaan toimittaa myös toimipisteiden välillä pieniä määriä elintarvikkeita, tiedotteita, ruokalistoja ja mahdollisesti muuta ateriapalveluiden toimintaan liittyvää materiaalia.

Muusta mahdollisesta lisäkuljetustarpeesta sovitaan aina erikseen. Lisäruokakuljetukset, kuljetuskohteiden tilapäinen tai pysyvä poisjääminen ja siitä johtuvat mahdolliset aikataulumuutokset sovitaan aina osapuolten kesken.

Tilaaaja huolehtii lähetettävien tuotteiden asianmukaisesta pakkaamisesta ja merkitsee selkeästi vaunun, laatikon tms. toimituskohteen.

Mikäli palveluntuottaja rikkoo kuljetuslaatikoita, - astioita tai - vaunuja, tuottaja vastaa taloudellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Rikkoontumisesta on välittömästi ilmoitettava tilaajalle.

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joissa todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

TILAAJAVASTUULAKI:

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa <https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki>
Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, vastuuvakuutus. Vakuutuksen korvaussumma tulee kattaa ko. palveluissa tilaajalle

tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden.

Henkilöstö ja asiakaspalvelut

AMMATTITAITOINEN HENKILÖSTÖ

Tarjoajalla tulee olla hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi ammattitaitoista työvoimaa hankinnan toteuttamiseen

SOPIMUSYHTEYSHENKILÖ

Tarjoaja nimeää sopimusyhteyshenkilön, joka toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä.

TEKNINEN SUORITUSKYKY

Tarjoajan tekninen suorituskyky hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä. jos hankintayksikkö perustelluista syistä toteaa, että tarjoajan tekninen suorituskyky ei ole hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous.

REFERENSSIT

Tarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavanlaisen palvelun tuottamisesta vähintään kahden vuoden ajalta viimeisen kymmenen vuoden ajalta.

Tarjoaja ilmoittaa seuraavat tiedot: Referenssinkohde (asiakas), sopimuksen ajankohta ja kesto, referenssin koko ja sisältö ja yhteyshenkilö yhteystietoineen

Kalustoa koskevat vaatimukset

Kaluston tulee olla kunnoltaan sellaista, että kuljetukset voidaan hoitaa häiriöttä aikataulun mukaisesti.

Kuljetuskaluston tulee täyttää omavalvonnan kriteerit (EY no 852/2004), tarjoajalla tai alihankkijalla tulee olla ajantasainen kuljetuksen aikainen omavalvontasuunnitelma ja raportointi.

Tarvittaessa tilaaja voi pyytää omavalvontaraportin nähtäväksi.

Kuljetuskaluston tulee olla terveystieteiden viranomaisen hyväksymä ateriakuljetustoimintaan, ennen toiminnan aloittamista.

Kuorma-autossa tulee olla perälautanostin käytössä ruokavaunuja varten ja autossa tulee olla ruokavaunujen sitomismahdollisuus kuljetuksen ajaksi.

Ajoneuvon tulee täyttää lain ympäristölle asettamat (laki 1509/2011) vaatimukset, koskien mm. energiankulutusta, hiilidioksidipäästöjä, ja typenoksidi-, hiilivety ja hiukkaspäästöjä.

Muut vaatimukset

Tarjoaja vastaa kuljettajien koulutuksesta ja perehdyttää uusia kuljettajia ennen sijaisuuden tai työn alkamista. Kuljettajilla tulee olla asialliset ja siistit varusteet. Kuljettajilla tulee olla voimassa oleva hygieniapassi. Kuljettajien tulee olla asiakaspalvelutaitoisia. Tarjoaja on velvollinen ilmoittamaan tilaajan edustajalle kuljettajavaihdoksista etukäteen ja antamaan uuden kuljettajan nimi- ja yhteystiedot.

Kuljetuspalvelun tuottajalta edellytetään kuljetusreittien sähköistä seuranta ja antamaan siitä raporttia tilaajalle.

Tarjoajalla/alihankkijalla tulee olla sopimuskauden alkuun mennessä henkilöliikenteen tai tavaraliikenteen harjoittamiseen oikeuttava liikennelupa tai taksilupa.

Palvelun toimittajalla on työsuojeluvastuu omasta henkilöstään.

Asiakaspalvelun, työturvallisuuden ja työnopastuksen vuoksi tilaaja lähtee siitä, että aterioiden noutamis- ja toimituskohteiden käyttökielenä on suomi.

Sopimuskauden aikana on mahdollista, että kuljettamiseen voidaan liittää tai poistaa myöhemmin mukaan uusia kohteita. Reittiluetteloa päivitetään aina kun muutoksia tulee yhteisesti osapuolten kesken koko sopimusajan.

Kuljettajan tulee noudattaa ehdotonta vaitiolovelvollisuutta. Vaitiolovelvollisuus koskee myös kuljetuspalveluntuottajan käyttämiä mahdollisia alihankkijoita.

Mikäli palvelun tarjoaja yhdistää ateriakuljetusten hoitamiseen muita kuljetuksia, jotka ateriakuljetuksen yhteydessä on sallittuja, tilaaja velvoittaa palvelun toimittajaa tekemään muista kuljetuksista selkeän aika- ja kustannuserottelun.

RAPORTOINTI

Sopimustoimittaja toimittaa pyydettyä tilaajalle kuukausi-/vuosiraportin, jossa on eriteltynä sopimuskauden tapahtumat. Raportin tarkempaa sisältöä voidaan määritellä tilaajan ja sopimustoimittajan välillä sopimuskauden aikana.

REKLAMAATIO

Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä.

Tarjoaja toimittaa tilaajan pyynnöstä yhteenvedon saapuneista reklamaatioista ja niiden ratkaisemiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Yhteenvedo on toimitettava kirjallisena ja sähköpostitse.

ALIHANKKIJAT

Mikäli palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, tulee alihankkijat hyväksyttäväksi tilaajalla

Kaikki palvelut sekä tarjousasiakirjat (myös liitteet) tulee olla suomen kielellä.

Tarjousten hintavertailun peruste

Palvelun tarjoajan valintaperusteena on alin hinta: €/normaaliviikko (alv 0%). Normaaliviikko on tarjouspyynnön liitteiden mukainen kohdeluettelo eli kaikki kuljetuskohteet toteutuvat.

Palvelun tarjoajan on esitettävä myös normaaliviikon työtuntimäärä työtuntia /viikko ja työtunnin yksikköhinnat €/työtunti. (LIITE 3)

Palvelu ostetaan yksikköhintaperusteisena (€/h). Toimeksianto voi supistua tai laajentua mikäli aterioiden jakamiskohteita tulee lisää tai jää pois. Muutosten hintavaikutus tarkastellaan yhteisesti tilaajan ja palvelun tuottajan välillä. Huom. kesäkautena (kesä-heinäkuu) toimituskohteita on normaaliviikkoa vähemmän.

Ajoikatoteutumaan perustuva laskutus tehdään kuukausittain jälkikäteen. Laskussa ja kuljetuslistassa on oltava näkyvissä ajoikatoteutuma.

Tarjottujen kiinteiden tuntihintojen on oltava kiinteät ensimmäisen sopimusvuoden ajan, jonka jälkeen hintaa tarkistetaan seuraaville vuosille.

Hinnanmuutoksen on perustuttava yleiseen kustannustason muutokseen, joka määritellään kuljetuskustannusindeksin muutoksella.

Hinnanmuutos tarkastellaan vuosittain toukokuun kuljetuskustannusindeksin perusteella.

Hinnat annetaan arvonlisäverottomina (alv 0%)

Mahdollisesta option käyttämisestä Ulvilan kaupunki päättää erikseen.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Lasku eritellään ajettujen reittien mukaan. Sopimuskatselmuksessa sovitaan muustakin laskun erittelystä, mikäli näin on tarpeen.

Tilaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti.

Maksuehto on laskun saapumisesta väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Tarjouksen on oltava voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen antamispäivästä lukien.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojajärjestyksen sekä tarjouspyynnön Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen) vuoksi. Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksessa on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määritellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten takia) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Ulvilan kaupunki.

palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjoaja.

Tarjouspyynnön kelpoisuus ja vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten kesken vertailuperusteena on alin hinta.

Alin hinta: yhteishinta €/ normaaliviikko max. 100 pistettä.

Tarjousten arviointi ja vertailu

Tarjousten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo*maksimipisteet)

Toimittajaksi valitaan eniten hintapisteitä saanut tarjoaja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelli ehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinoharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvaa sopimussakon ylittävät tilaajalle

aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Allekirjoitukset

ULVILAN KAUPUNKI
Tekninen toimiala

Teemu Björninen tekninen johtaja

Satu Huopainen palvelupäällikkö

Liitteet ja linkit

Liite 1 Ohjeellinen reittiäite

Liite 2 Kartta Ulvilan koulu- ja päiväkotikohteet

Liite 3 Tarjouspyyntö

Liite 4 Tarjouspyyntölomake