

Tekninen lautakunta

Aika 24.04.2024 klo 18:00 - 18:33

Paikka Uvilan kaupungintalon kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 29	Teknisen toimialan neljännesvuosiraportointi Q1/2024	5
§ 30	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2024	6
§ 31	Vesilaitoksen tarvikkeiden hankinta optiovuosi 1.5.2024 - 31.4.2025, toimittajien valinta	8
§ 32	Viranhaltijapäätöksiä	10
§ 33	Jäsenien esitykset	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	18:00 - 18:33	puheenjohtaja
	Korkeaoja Hannu	18:00 - 18:33	jäsen
	Mäntylä Anne	18:00 - 18:33	jäsen
	Mäkinen Krista-Carola	18:00 - 18:33	jäsen
	Tuomola Juhani	18:00 - 18:33	jäsen
	Ruuhikorpi Antero	18:00 - 18:33	varajäsen
Poissa	Hartila Juha		
	Laine Päivikki		
Muu	Björninen Teemu	18:00 - 18:33	tekninen johtaja
	Laine Päivi	18:00 - 18:33	pöytäkirjanpitäjä
	Ilves Eerika	18:00 - 18:33	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	18:00 - 18:33	kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Mika Kallioinen
puheenjohtajaPäivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 27 - 33

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 24.4.2024

Anne Mäntylä
pöytäkirjantarkastajaHannu Korkeaoja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 27

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 28

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Anne Mäntylä ja Hannu Korkea-aho. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 24.4.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknisen toimialan neljännesvuosiraportointi Q1/2024

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 29

210/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Teknisen toimialan neljännesvuosiraportointi Q1/2024 on tuotettu Johdon työpöydälle, jossa se on ollut päätöksentekijöiden nähtävillä koko laajuudessaan. Päätöstekstin liitteeksi on laadittu toimialan koonnos.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen toimialan neljännesvuosiraportoinnin Q1/2024 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tekninen lautakunta osavuositarkastus 1-3.2024

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2024

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 30
116/10.03.01.01.01/2024

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Yksityistielain, joka on tullut voimaan 1.1.2019, 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityisen tien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin yksityisen tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Edellytyksenä kunnossapitoavustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta, tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot ovat Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä yksityistierekisterissä ja tiedot tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad) ovat ajantasaiset.

Avustuksen ehdot on päätetty teknisessä lautakunnassa 13.2.2019 § 17.

Vuoden 2024 talousarviossa on yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin varattu määrärahaa yhteensä 30 000 €. Tekninen toimiala on lähettänyt yksityistiekunnille ohjeet avustuksen hakemiseksi (liitteenä). Teknisessä toimistossa on valmisteltu avustusten jakoesitys (liitteenä).

Avustuksen suuruus on kaikkien Ulvilan yksityisteiden osalta 34,5 % vuoden 2023 hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista tai hyväksytyistä enimmäiskustannuksista. Hyväksytty enimmäiskustannus on ollut 1 000 €/km.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää jakaa vuoden 2024 yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juhani Tuomola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet

- 2 Yksityistieavustus_lähetekirje
- 3 Yksityistieavustus_hakemuslomake_2024
- 4 Yksityistieavustus_hakemuslomakkeen_LIITE_01
- 5 Yksityistieavustukset_2024

Tekninen lautakunta § 40

20.04.2022

Tekninen lautakunta § 31

24.04.2024

Vesilaitoksen tarvikkeiden hankinta optiovuosi 1.5.2024 - 31.4.2025, toimittajien valinta

Tekninen lautakunta 20.04.2022 § 40

Valmistelija Vesihuoltosinööri Jukka Valtonen ja tekninen johtaja Juha Hjulgren.

Tekninen toimiala / vesilaitos on pyytänyt tarjouksia asennustarvikkeiden toimittamisesta Ulvilan vesilaitoksen tarpeisiin ajalle 2.5.2022 – 30.4.2024. Tarjouspyyntö sisältää myös optiovuoden ajalle 1.5.2024 – 30.4.2025 asti. Tarjouspyyntöasiskirjat ovat liitteenä.

Tarvikkeiden toimittajan valintakriteerinä on käytetty alimpia tarjoushintoja tarjouspositiivittain. Kussakin positiossa valitaan kaksi edullisinta toimittajaa.

Koska materiaalien hinnat ovat tällä hetkellä (tilanne Euroopassa ja maailmalla) voimakkaassa muutoksessa, tarjousten hintasidonnaisuus on tarjouspyynnössä määritelty seuraavasti: "Tarjousliitteellä annettujen nettohintojen tulee olla voimassa 30.9.2022 asti. Annettujen alennusehtojen tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Hintojen muutokset tämän ajankohdan jälkeen tulee perustua raaka-aineindeksien muutokseen. Tarjouksen antajan on sidottava tarjouksensa helmikuun 2022 raaka-aineindeksilukuihin, nämä indeksiluvut on ilmoitettava tarjouksessa. Indeksimuutoksen johdosta hinta voi jatkossa nousta tai laskea. Tavarantoimittaja on velvollinen kuukautta ennen kertomaan indeksien muutoksesta tilaajalle".

Tarjouspyyntö on julkaistu hankintailmoituskanavalla Hilma. Tarjousten jättöaika on päättynyt 11.4.2022 klo 13.00. Tarjoukset on avattu kaupungin hankintaohjeen mukaisesti ja avauksesta on laadittu avauspöytäkirja ja tarjousvertailutaulukko (liitteenä).

Oy Linning Ab tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Oy Linning Ab ei ole antanut tarjousta tarjouspyynnön edellyttämällä tavalla. Lisäksi Oy Linning Ab ei ole sitonut tarjousta raaka-aineindeksin, jonka perusteella hinnanmuutoksia voidaan tehdä, arvoon. Tarjouskaavakkeessa on edellytetty raaka-aineindeksin antamista.

Esittelijä Tekninen johtaja Hjulgren Juha

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että Oy Linning Ab:n antama tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena. Lautakunta valitsee ajanjaksolle

Tekninen lautakunta

§ 40

20.04.2022

Tekninen lautakunta

§ 31

24.04.2024

1.5.2022 – 30.4.2024 Ulvilan vesilaitoksen asennustarvikkeiden toimittajiksi tarjousvertailutaulukossa esitetyt toimittajat; kussakin positiossa kaksi edullisinta toimittajaa.

Optiovuoden 1.5.2024 – 31.4.2025 lunastaminen päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 31

99/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen toimiala / vesilaitos pyysi tarjouksia asennustarvikkeiden toimittamisesta Ulvilan vesilaitoksen tarpeisiin ajalle 2.5.2022 – 30.4.2024 ja optiovuodelle 1.5.2024 – 30.4.2025 asti. Tarjouksia tuli vain kolme, joista yksi hylättiin ja yhdessä oli tarjottu vain yhtä tuoteryhmää.

Koska kyseessä on yleisesti ja laajasti tarjolla olevat tarvikkeet on syytä tutkia tarjouspyynnön sisältöä, ilmoituskanavia sekä yleisesti laajentaa hankintaa hintojen oikeellisuuden ja riittävän saatavuuden varmistamiseksi. Optiovuoden lunastaminen ei tässä kohtaa ole suositeltavaa, eikä lunastamatta jättäminen vaaranna Ulvilan kaupungin hankinnoissaan määrittelemiä periaatteita.

Kokonaistaloudellisesti ja logistisesti järkevämpää olisi löytää yhteishankintasopimus joko valtakunnallisten (Hansel, Sarastia) hankintakanavien kautta tai alueellisen (Porin kaupunki) hankintayhteistyön kautta.

Tekninen toimiala kykenee itsenäisesti selvittämään parhaan hankintakanavan tuleville toimintavuosille ja tuottamaan esityksen tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi tai tiedoksi vuoden 2024 aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei se lunasta vesilaitoksen tarvikkeiden hankinnan optiovuotta 1.5.2024 - 31.4.2025. Lautakunta velvoittaa teknisen johtajan valmistelevaan esityksen puitehankinnasta vuoden 2024 aikana. Sopimuksettomana aikana sopimukseen kuuluvat tavarat hankitaan kokonaistaloudellisesti ja logistisesti järkevimmistä hankintapaikoista.

Tekninen lautakunta § 40

20.04.2022

Tekninen lautakunta § 31

24.04.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Tarjouspyyntö
- 7 Liite 1 Laatuliite
- 8 Liite 2 Tarjouslomake_osa_1
- 9 Liite 3 Tarjouslomake_osa_2
- 10 Hilma - Ilmoitus
- 11 Avauspöytäkirja_vesilaitostarvikkeet

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 32

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri:

- Teknisen toimialan insinööriharjoittelijan valinta vuonna 2024, 2/2024
- Teknisen toimialan kausityöntekijöiden valinta vuonna 2024, 3/2024
- Kalsiumkloridin (pölynsidonta-aine) hankinta vuodelle 2024, 4/2024
- Pysäköinnin rajoittaminen Sahamäen P-alueella Etupalokujan ja Näpytien kulmassa, 5/2024

Vesihuoltoinsinööri:

- Varaston trukin hankinta, 2/2024
- Taajamakoneen myynti, 3/2024
- Vesilaitoksen häiriötiedote järjestelmän hankinta, 4/2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 33

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 32, § 33**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintoaikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
 - Radanrakentajantie 5
 - 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraanhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>