

Tekninen lautakunta

Aika 13.03.2024 klo 18:00 - 19:10

Paikka Ulvilan kaupungintalon kokoushuone K1-2

Käsittellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Ulpukkatien ja Koisokujan katusuunnitelmien vahvistaminen	5
§ 19	Päällystysurakoitsijan valinta vuosille 2024-2025 ja mahdollinen optiovuosi 2026	7
§ 20	Hiekoitussepin poistamisen urakoitsijavalinta vuonna 2024	8
§ 21	Yksityistieavustusten periaatteet ja avustusten jako vuonna 2024	10
§ 22	Vesilaitoksen toiminta-alueiden päivittäminen	13
§ 23	Vastaus Tapio Rantavallin ym. valtuustoaloitteeseen Kaasmarkun ja Koskin koulujen korjausurakoista	17
§ 24	Viranhaltijapäätöksiä	19
§ 25	Ilmoitusasiat	19
§ 26	Jäsenien esitykset	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	18:00 - 19:10	puheenjohtaja
	Laine Päivikki	18:00 - 19:10	jäsen
	Mäntylä Anne	18:00 - 19:10	jäsen
	Ruuhikorpi Antero	18:00 - 19:10	varajäsen
	Lehtinen Ari	18:00 - 19:10	varajäsen
Poissa	Hartila Juha		
	Korkeaoja Hannu		
	Mäkinen Krista-Carola		
	Tuomola Juhani		
Muu	Björninen Teemu	18:00 - 19:10	tekninen johtaja
	Laine Päivi	18:00 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä
	Viljanen Jarkko	18:00 - 19:10	kaupunginhallituksen edustaja
	Ilves Eerika	18:00 - 19:10	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	18:03 - 19:10	kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Mika Kallioinen
puheenjohtaja

Päivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 16 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 13.3.2024

Anne Mäntylä
pöytäkirjantarkastaja

Ari Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.03.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 16

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 17

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Anne Mäntylä ja Ari Lehtinen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 13.3.2024.

Päätös Hyväksyttiin

Leena Jokinen-Anttila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta § 103
Tekninen lautakunta § 18

12.12.2023
13.03.2024

Ulpukkatien ja Koisokujan katusuunnitelmien vahvistaminen

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 103

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Ulvilan kaupungin vuoden 2024 investointiohjelmassa on esitetty, että Mynsterin alueen katujen, Ulpukkatie ja Koisokujan vanhaa kunnallistekniikkaa uudistetaan.

Teknisen toimialan suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri on laatinut Ulpukkatien ja Koisokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelman (liitteenä).

Valmisteilla olevasta suunnitelmasta on kuulutettu paikallislehdessä Ulvilan Seutu maankäyttö- ja rakennusasetuksen 42 §:n mukaisesti (vuorovaikutus katusuunnitelmaa valmisteltaessa) ja siten on osallisille varattu mahdollisuus osallistua / vaikuttaa suunnitelmien laadintaan. Valmisteilla olevasta katu- ja vesihuoltosuunnitelmasta on ollut ilmoitus kaupungintalolla 13.4.- 5.5.2023.

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka esittelee laadittuja katu- ja vesihuoltosuunnitelmia kokouksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy Ulpukkatielle ja Koisokujalle laaditut katu- ja vesihuoltosuunnitelmaehdotukset ja asettaa suunnitelmat yleisesti nähtäville katusuunnitelmaehdotuksina maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n ja 46 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 18
432/10.03.01.01.00/2023

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Mynsterin alueen katujen Ulpukkatien ja Koisokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelmat ovat olleet yleisesti nähtävillä kaupungin teknisen toimialan toimistossa maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n ja 46 §:n mukaisesti aikavälillä 8.1. - 31.1.2024.

Tekninen lautakunta	§ 103	12.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 18	13.03.2024

Suunnitelmista ei saatu virallisia muistutuksia. Muutaman yhteydenoton jälkeen suunnitelmista korjattiin pieniä teknisiä asioita, kuten lisättiin tonteilta tulevia salaojaputkia, siirrettiin 1 valaisinpylvästä ja korjattiin virheellinen tonttiliittymän pintamateriaali. Liitteenä suunnitelmapiirustukset, joissa korjaukset on tehty.

Esittelijä	Tekninen johtaja Björninen Teemu
Päätösehdotus	Lautakunta vahvistaa Ulpukkatien ja Koisokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelmat.
Päätös	Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Ulpukkatien ja Koisokujan suunnitelmapiirustus
- 2 Ulpukkatien ja Koisokujan suunnitelmapiirustus (KORJATTU versio A)
- 3 Ulpukkatien ja Koisokujan putkisuunnitelma
- 4 Ulpukkatien ja Koisokujan putkisuunnitelma (KORJATTU versio A)
- 5 Ulpukkatien ja Koisokujan olemassa olevan kunnallistekniikan korkeudet
- 6 Ulpukkatien pituus- ja tyyppipoikkileikkaukset
- 7 Koisokujan pituus- ja tyyppipoikkileikkaukset

Päällystysurakoitsijan valinta vuosille 2024-2025 ja mahdollinen optiovuosi 2026

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 19
68/02.08.00/2024

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Tekninen toimiala on pyytänyt päällystysurakoitsijoilta yksikköhintaperusteisen kokonaistarjouksen Uvilan kaupungin asfaltoitavista kohteista vuosille 2024 ja 2025. Tarjouspyynnössä oli mahdollistettu optiovuosi 2026, josta päätetään myöhemmin erikseen. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteenä.

Tarjouspyyntö on julkaistu julkisella hankintailmoituskanavalla HILMA:ssa (liitteenä).

Tarjousten avauspöytäkirja ja hintavertailu ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta valitsee vuosien 2024 ja 2025 päällystysurakoitsijaksi Peab Industri Oy:n. Vuoden 2026 option lunastamisesta päätetään erikseen.

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet

- 8 Tarjouspyyntö: Asfalttityöt 2024 - 2025 + mahdollinen optiovuosi 2026
- 9 Tarjouspyynnön lomakkeet
- 10 Hilma - ilmoitus
- 11 Avauspöytäkirja: Asfalttityöt 2024 - 2025 + mahdollinen optiovuosi 2026

Hiekoitussepin poistamisen urakoitsijavalinta vuonna 2024

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 20
53/02.08.00/2024

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala on kilpailuttanut hiekoitussepin poistamisen asfaltoiduilta katualueilta ja kevyen liikenteen väyliltä. Kaupungin hallinnoimien kiinteistöjen ja muiden yleisten alueiden asfaltoitujen alueiden puhdistus tilataan tarvittaessa lisätyönä.

Tarjouspyynnössä tarjoajaa pyydettiin tarjoamaan kalustomäärä, jolla he pystyvät hiekoitussepin poistamaan laadukkaasti ja antamaan näille koneille tuntihinnat. Koneiden yhteenlaskettu tuntihinta [€/h] on ensimmäinen arviointikriteeri. Tämän lisäksi Ulvilan kaupungin tekninen toimiala arvioi, voidaanko tarjotulla kalustomäärällä päästä tilaajan edellyttämään laatutasoon. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteenä.

Tarjouspyynnössä Ulvilan alue on jaettu kolmeen (3) puhdistettavaan alueeseen (Friitalan alue, Vanhakylän alue ja Muut alueet). Tarjouspyynnössä tarjoajaa pyydettiin merkitsemään alueet, jotka he ovat valmiita hoitamaan. Tarjoajalla oli mahdollisuus valita myös kaikki alueet. Tarjoukset pyydettiin antamaan tarjouspyynnön mukana toimitetulla tarjouslomakkeella.

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että alueet on oltava puhtaat yhden (1) kuukauden sisällä siitä, kun työ on sääolosuhteiden puolesta päästy aloittamaan kuitenkin siten, että kohteet ovat puhtaat hiekoitussepeleistä 24.5.2024 mennessä. Tästä syystä tarjouspyynnössä tiedusteltiin urakoitsijan arviota työn kestolle kullekin puhdistettavalle alueelle. Koneiden maksuperuste on kuitenkin kunkin koneen toteutuneet käyttötunnit. Arvioidulla työnkestolla pystytään myös arvioimaan hiekoitussepin puhdistamisen kokonaiskustannusta karkealla tasolla.

Tarjouksia pyydettiin yhdeksältä (9) urakoitsijalta määräaikaan 5.2.2024 klo 13:00 mennessä. Tarjoukset saatiin kahdelta (2) urakoitsijalta. Yksi tarjoaja ilmoitti halukkuutensa hoitaa kaikki kolme aluetta ja yksi tarjoaja ilmoitti halukkuutensa hoitaa vain yhden alueen. Tarjousten avauspöytäkirja vertailutaulukkoineen on liitteenä. Yksi (1) tarjoaja toimitti tarjouksensa myöhässä.

Kaikkien tarjoajien katsotaan olevan kykeneviä työn toteuttamiseen.

Tekninen lautakunta

§ 20

13.03.2024

Hintavertailun perusteella Friitalan ja Vanhakylän alueiden hiekoitussepin poistamisen voittaa Hatax Oy ja muiden alueiden TMI Kaasmarkun Kiinteistö- ja monialapalvelu.

Hiekoitussepin poistamisen kokonaiskustannusarvio on noin 40 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Friitalan sekä Vanhakylän alueiden hiekoitussepin poistamisen urakoitsijaksi valitaan Hatax Oy ja muiden alueiden hiekoitussepin poistamisen urakoitsijaksi TMI Kaasmarkun Kiinteistö- ja monialapalvelu.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 12 Hiekoitussepin poistaminen 2024: Tarjouspyyntö
- 13 Tarjouspyynnön liite1a: Friitalan alueen sijaintikartta_2024
- 14 Tarjouspyynnön liite1b: Vanhakylän alueen sijaintikartta_2024
- 15 Tarjouspyynnön liite1c: Muiden alueiden sijaintikartta 2024
- 16 Tarjouspyynnön liite2: Määrätaulukko 2024
- 17 Tarjouspyynnön liite3: Tarjouslomake
- 18 Hiekoitussepin poistaminen 2024: Avauspöytäkirja

Tekninen lautakunta	§ 11	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	05.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 21	13.03.2024

Yksityistieavustusten periaatteet ja avustusten jako vuonna 2024

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Yksityistieavustuksia kunnissa ohjaa Yksityistielaki (516/2018), jonka mukaan kunta päättää sen varoista yksityisen tien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin yksityisen tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Yksityisteitä on Ulvilassa yhteensä yli 280 km, joista avustuskelpoisia (tiekunta perustettu) noin 146 km ja kunnan hoidossa noin 5 km. On siis mahdollista, että avustusten määrä jopoa kaksinkertaistuu tulevaisuudessa pelkästään ylläpitokustannusten lukumäärällisen kasvun myötä.

Uvilan kaupunginvaltuusto päättää vuosittain talousarviossaan jaettavan yksityistieavustuksen suuruuden. Avustuksen ehdot on päätetty teknisessä lautakunnassa 13.2.2019 § 17. Hallintosäännön § 39 kohta 6 mukaisesti tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksien jakamisesta.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määrärahaa yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin yhteensä 30 000 €, joka on ollut keskiarvoinen määrä viime vuosina. Tällä summalla on saatu tuettua noin 30% hyväksytyjen hakemusten kokonaissummasta. Avustus on jaettu tasaprosenttina kaikille hyväksytyille hakemuksille.

Uvilan yksityisteiden osalta ei olla erikseen muodostettu kaupungin kantaa tai ohjetta yksityisteiden peruskorjaushankkeisiin vaikkakin tuettavat toimenpiteet on mainituissa ehdoissa kattavasti lueteltu.

Kaupunki on saanut tähän mennessä vuotta 2024 koskien kaksi ehdollista avustushakemusta yksityisteiden perusparannukseen. Kyseessä ovat siltahankkeet Kovelinmäentien Kovelinojan ja Koliperäntie Solakosken siltojen perusparannukseen. Hakemukset liitteinä.

Teknisellä lautakunnalla ei ole kaupunginvaltuuston päättämin määrärahoihin mahdollisuutta tukea perusparannushankkeita ilman, että yksityisteiden kunnossapito vaarantuu, pyytää tekninen

Tekninen lautakunta	§ 11	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	05.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 21	13.03.2024

lautakunta Ulvilan kaupunginhallitukselta ennakkokäsitystä yksityisteiden yleisistä ja erityisistä avustusperiaatteista vuodelle 2024 ennen kuin avustukset julistetaan yleisellä kuulutuksella haettavaksi.

Esittelijä	Tekninen johtaja Björninen Teemu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta pyytää Ulvilan kaupunginhallitukselta ennakkokäsityspyyntönä ohjetta yksityisteiden yleisistä ja erityisistä avustusperiaatteista vuodelle 2024 ennen kuin avustukset julistetaan yleisellä kuulutuksella haettavaksi.
Päätös	Tekninen johtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Yksityistieavustukset pidetään ennallaan ja pyydetään kaupunginhallitukselta toimintatapaa saneerausta koskevista tukihakemusten käsittelystä ja avustamisesta. Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 39

Valmistelija	Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373
	Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.01.2024 § 11 päättänyt, että yksityistieavustukset pidetään ennallaan ja pyytänyt kaupunginhallitukselta toimintatapaa saneerausta koskevista tukihakemusten käsittelystä ja avustamisesta.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää todeta, että - talousarvioon varattu yksityistieavustusten määräraha on varattu kunnossapitoavustuksiin, joiden jakamisesta päättää tekninen lautakunta - talousarviossa ei ole varattu määrärahaa yksityisteiden perusparannuksien avustuksiin - saapuneet avustushakemukset tulee käsitellä toimivaltaisen viranhaltijan toimesta, joka yksityistieavustusten osalta on tekninen lautakunta (hallintosäätö 39 § 6. kohta). Vuotuisten avustusten myöntämistä määrittää talousarvioon varatut määrärahat.

Tekninen lautakunta	§ 11	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	05.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 21	13.03.2024

Yksityisteiden perusparannushankkeille ei ole varattu talousarvioon määrärahaa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti todeta, että

- talousarvioon varattu yksityistieavustusten määräraha on varattu kunnossapitoavustuksiin, joiden jakamisesta päättää tekninen lautakunta

- talousarviossa ei ole varattu määrärahaa yksityisteiden perusparannuksien avustuksiin

- saapuneet avustushakemukset tulee käsitellä toimivaltaisen viranhaltijan toimesta, joka yksityistieavustusten osalta on tekninen lautakunta (hallintosääntö 39 § 6. kohta). Vuotuisten avustusten myöntämistä määrittää talousarvioon varatut määrärahat. Yksityisteiden perusparannushankkeille ei ole varattu talousarvioon määrärahaa.

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 21
3/10.03.01.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta toteaa saamansa ohjeistuksen pohjalta, ettei sillä ole toimivaltaisena viranomaisena taloudellisia edellytyksiä tukea yksityisteiden perusparannushankkeita vaarantamatta vuosittaista ylläpitoa. Mikäli perusparannusten tukemista tulevana toimintavuosina harkitaan, tulee siihen varata kulloisenkin vuoden talousarvioon erillinen määräraha.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei se myönnä avustusta Kovelinmäentien Kovelinojan ja Koliperäntie Solakosken siltojen perusparannukseen. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset ovat haettavissa ja päätökset tehdään teknisen lautakunnan huhtikuun kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 92
Tekninen lautakunta § 22

15.11.2023
13.03.2024

Vesilaitoksen toiminta-alueiden päivittäminen

Tekninen lautakunta 15.11.2023 § 92

Valmistelija

Tekninen johtaja ja vesihuoltosinööri

Ulvilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vesihuollon; käyttövesi ja jätevesi toiminta-alueet viimeksi 24.9.2018 § 40. Lisäksi parhaillaan käsittelyssä on teknisen lautakunnan lausuttavaksi lähettämä toiminta-alueiden päivitys 15.3.2023 § 27.

Muutetun Vesihuoltolain 2014 8 §:n mukaan kunta hyväksyy alueellaan toimivalle vesihuoltolaitokselle toiminta-alueen. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluksi. Viranomaiset, joilta lausunto kysytään ovat Varsinais-Suomen ELY-keskus, terveydensuojeluviranomainen ja Ulvilan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen (lupalautakunta).

Toiminta-alueet, kun ne on hyväksytty, asetetaan myös yleisesti nähtäville Ulvilan kaupungin verkkosivuille.

Vesihuoltolain 8 §:n mukaan kunnan tulee myös hyväksyä alueellaan toimiville yksityisille vesiosuuskunnille toiminta-alue.

Vesihuoltolain 8 §:n mukaan hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin.

Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin. Aikataulut on esitetty toiminta-alueiden muuttamisen kartoilla (liitteenä).

Vesihuoltolain 2014 10 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin pykälässä mainituin perustein.

Vesihuoltolain 2014 11 §:n kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen 10 § tarkoitetusta kiinteistön liittämismuutoksesta pykälässä säädetyin perustein.

Tekninen lautakunta

§ 92

15.11.2023

Tekninen lautakunta

§ 22

13.03.2024

Vesihuoltolain 2014 8 §:n kohdan 1) mukaan toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitoksen voidaan katsoa kykenevän huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti.

Vesihuoltolain 18 § kohdan 1) Vesihuollon ja viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Ulvilan kaupungin vesilaitoksen tulos on viime vuosina ollut positiivinen. Vesilaitos on kuitenkin aiempina vuosina tuottanut tappiota. Syntyntä alijäämää vesilaitoksen tulisi saada korjattua tulevaisuudessa kuitenkin vähentämättä välttämättömiä investointeja.

Vesilaitos on suunnitellut toteutettavaksi vuosina 2023- 2025 yhteensä noin 3 milj. € investoinnit käyttöveden jakeluun ja veden valmistamiseen; 2023 rakennetaan Pori – Ulvila yhdysvesijohto ja 2024- 2025 on suunniteltu saneerattavaksi Ravanin vesilaitos. Näillä investoinneilla on merkittävä vaikutus vesilaitoksen talouteen jo lähitulevaisuudessa.

Jokilaakson Ympäristö Oy ostaa Euran (Kiukainen), Harjavallan, Nakkilan ja Ulvilan jätevesien puhdistamisen Porin Vedeltä. Jäteveden puhdistamisesta on vuoden 2023 alussa neuvoteltu uusi sopimus. Uuden sopimuksen myötä Ulvilan jäteveden puhdistamisen hinta nousee arviolta 85 000 €/vuosi.

Palus – Harju alueelle on vuosina 2017-2019 rakennettu jätevesiviemärointi jätevesiosuuskunnan toimesta ja se on liitetty vesilaitoksen viemäriin Kullaan Kankaan alueella.

Palus – Harju jätevesiosuuskunta on 19.3.2023 esittänyt Ulvilan kaupungille pyynnön toiminta-alueen muodostamisesta jätevesiosuuskunnan alueelle.

Em. selostuksen perusteella tekninen toimiala / vesilaitos esittää päivitettäväksi jätevesiviemäroinnin toiminta-alueen Kullaan Paluksen osalta. Toiminta-aluekartta on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tässä vaiheessa tiedokseen päivitetty suunnitellut vesilaitoksen toiminta-alueet. Lautakunta pyytää lain edellyttämiltä viranomaisilta, joita ovat Varsinais-Suomen ELY-keskus, terveydensuojeluviranomainen ja Ulvilan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen (lupalautakunta), toiminta-alueesta lausunnon ja asettaa toiminta-aluekartan ja muutostietokartan yleisesti

Tekninen lautakunta

§ 92

15.11.2023

Tekninen lautakunta

§ 22

13.03.2024

nähtäville. Asian käsittelyä jatketaan, kun lausunnot on saatu sekä alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 22
66/14.05.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja, ympäristöinsinööri ja vesihuoltoinsinööri

Tekninen lautakunta on asettanut suunnitellun Kullaan Paluksen jätevesiviemäröinnin toiminta-alueen kartat ja Ulvilan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen muutokset julkisesti nähtäville 15.11.2023. Tekninen lautakunta on pyytänyt ja saanut lausunnot molempien toiminta-alueiden osalta kaikilta pyydetyiltä viranomaisilta.

Varsinais-Suomen Ely-keskus lausui asiasta 14.12.2023 kiinnittäen huomiota tarpeeseen selvittää Palus – Harju jätevesiosuuskunnan taloudellinen toimintakyky toimintaedellytysten varmistamiseksi. Lausunnon pohjalta Ulvilan vesihuoltolaitos toteaa todenneensa Palus – Harju jätevesiosuuskunnan taloudellisten toimintaedellytysten olevan olemassa jatkossakin.

Ulvilan vesihuoltolaitoksen osalta Ely-keskus lausui, ettei se ilman lisäselvitystä katso mahdolliseksi toiminta-alueiden supistamista ja lisäksi suosittaa ennakoivaa toiminta-alueiden päivittämistä suunnittelussa ja rakentumassa oleville kaava-alueilla. Ulvilan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen supistamisen osalta vesihuoltolaitos toteaa, että perusteet supistamiselle ovat olemassa lainsäädännön pohjalta. Ely-keskuksen lausunnot ja vesihuoltoinsinöörin lisäselvitys ovat liitteinä. Esitetyn perusteella toiminta-alueen muutosesitys säilyy sellaisenaan.

Toiminta-alueita jatkossa päivitettäessä vesilaitos tulee huomioimaan ja noudattamaan Ely-keskuksen antamaa ohjausta ennakkoinnista ja alueiden kokonaisvaltaisesta liittämisestä toiminta-alueisiin.

Terveystensuojeluviranomainen, eli Porin kaupungin terveystensuovalvonta lausui asiasta 30.11.2023 ilman huomautuksia.

Ympäristönsuojeluviranomainen eli Ulvilan kaupungin lupalautakunta lausui asiasta ilman huomautuksia 30.1.2024.

Tekninen lautakunta	§ 92	15.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 22	13.03.2024

Lausunnot ovat asian liitteinä.

Alueen asukkaille ja muille asianosaisille on varattu mahdollisuus vaikuttaa päätöksentekoon tiedottamalla toiminta-alueen käsittelystä tietoverkossa Ulvilan kaupungin virallisilla internet-sivuilla ja järjestämällä avoin tiedotus- ja vaikuttamistilaisuus Ulvilan kaupungintalolla keskiviikkona 21.2.2024. Asiasta ei ole jätetty yhtään huomautusta, kannanottoa tai vastaesitystä viranhaltijoille.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää:
- lähettää kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi jätevesiviemäroinnin toiminta-alueen Kullaan Paluksen osalta liitekartan mukaisessa laajuudessa.
- lähettää kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi Ulvilan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen muutoksen osalta liitekartan mukaisessa laajuudessa.

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet

- 19 Toiminta-alueen muutoksen yleiskartta
- 20 Pöytäkirjan_ote_ympäristöterveysjaosto_30.11.2023_§_42
- 21 Paluksen jätevesiosuuskunnan jätevesiviemäroinnin toiminta-alueen luominen, lupalautakunnan lausunto Ulvilan kaupungin tekniselle lautakunnalle.
- 22 Lausunto_Ulvila_TA_jvok
- 23 Lausunto_Ulvila_TA
- 24 Vesihuoltainsinöörin vastine ELYn lausuntoon

Vastaus Tapio Rantavallin ym. valtuustoaloitteeseen Kaasmarkun ja Koskin koulujen korjausurakoista

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 23
400/00.01.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tapio Rantavallin ym. 14.11.2022 jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Kaasmarkun ja Koskin koulujen korjausurakoita on ennen kirjallista vastausta jo osin vastattu toimenpitein. Ulvilan kaupunki on toteuttanut vuoden 2023 aikana tiivistyskorjaukset soveltuvien osien molempiin kouluihin, koskien yhtä rakennusta per koulu. Korjausten avulla on voitu syksystä 2023 alkaen soveltaen jatkaa koulutyötä niin Kaasmarkun kuin Koskin kouluissa.

Mainittujen koulujen korjausten jatkotoimenpiteisiin liittyen tekninen lautakunta toteaa, että valtuusto on 30.10.2023 kokouksessaan päättänyt Perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaa koskevassa pykälässään § 54 kohdassa 8 tarkastella Kaasmarkun koulun toimintaedellytyksiä uudelleen aikaisintaan siinä vaiheessa, kun kouluverkkoa käsitellään Ulvilassa laajemmin Koskin uuden koulurakennuksen (monitoimirakennus) valmistuttua. Uudisrakennuksen suunnittelu on merkitty talousarvioon vuodelle 2024 ja rakentaminen suunnitelmavuosille 2025 ja 2026.

Tekninen toimiala odottaa lisäohjeita valtuustolta koskien Kaasmarkun vanhemman koulurakennuksen saneerausta tai saneerauksen budjetointia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

- antaa edellä esitetyn vastauksen Tapio Rantavallin ym. valtuustoaloitteeseen koskien Kaasmarkun ja Koskin koulujen korjausurakoita.
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Tapio Rantavallin ym. valtuustoaloitteeseen koskien Kaasmarkun ja Koskin koulujen korjausurakoita ja päättää todeta valtuustoaloitteen loppuun käsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

25 Tapio Rantavallin ym. valtuustoaloite Kaasmarkun ja Koskin koulujen korjausurakoista

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 24

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Tekninen johtaja:

- Suomi.fi –asiointivaltuuksien myöntäminen suunnittelu- ja maanrakennusinsinöörille, 1/2024
- Suomi.fi –asiointivaltuuksien myöntäminen suunnitteluavustajalle, 2/2024
- Suomi.fi –asiointivaltuuksien myöntäminen toimistosinsinöörille, 3/2024

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

- Urakoitsijavalinta: Mynsterin jalkapallokentän valonheittimien vaihto, 1/2024

Palvelupäällikkö:

- Irtisanoutuminen ruokapalvelutyöntekijä, 1/2024
- Irtisanoutuminen/kokki, 2/2024
- Irtisanoutuminen/siivooja, 3/2024
- Irtisanoutuminen/ravitsemistyöntekijä, 4/2024
- palvelusuunnittelijan valinta, 5/2024
- ravitsemistyöntekijä (kiertävä) palkkaaminen, 6/2024

Talonrakennusinsinööri:

- Irtisanoutuminen kiinteistönhoitajan toimesta, 1/2024
- Kiinteistönhoitajan vakinaistaminen, 2/2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 25

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Luonnos 1.6.2024 voimaan tulevasta Porin seudun jätetaksasta, josta kaupunginhallitus antoi lausunnon 11.3.2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

26 Luonnos Porin seudun jätetaksa 1.6.2024 alkaen

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 26

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle hallintovalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
PL 32
Sairashuoneenkatu 2-4
20101 TURKU
- turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
- Radanrakentajantie 5
- 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraanhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).