

Tekninen lautakunta

Aika 31.01.2024 klo 18:00 - 20:28

Paikka Ulvilan kaupungintalon kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan kokousajat vuonna 2024	5
§ 4	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2024	6
§ 5	Teknisen lautakunnan ostolaskujen hyväksyminen vuonna 2024	7
§ 6	Teknisen lautakunnan vuoden 2023 toimintakertomus	8
§ 7	Vesilaitoksen vuoden 2023 toimintakertomus	10
§ 8	Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 käyttösuunnitelma	11
§ 9	Vuoden 2024 investointien työohjelma	12
§ 10	Kiviaineshankinta vuosille 2024-2025	13
§ 11	Yksityistieavustusten periaatteet ja avustusten jako vuonna 2024	15
§ 12	Sähkötoimittajan valinta vuodelle 2025 ja optiovuosille 2026 ja 2027 sekä sähkönhinnan kiinnittäminen	17
§ 13	Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneiden/laitteiden hankinta 2024-2025, oikaisuvaatimus	19
§ 14	Viranhaltijapäätöksiä	23
§ 15	Jäsenien esitykset	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	18:00 - 20:28	puheenjohtaja
	Hartila Juha	18:00 - 20:28	varapuheenjohtaja
	Korkeaoja Hannu	18:00 - 20:28	jäsen
	Laine Päivikki	18:00 - 20:28	jäsen
	Mäkinen Krista-Carola	18:00 - 20:28	jäsen
	Mäntylä Anne	18:00 - 20:28	jäsen
Poissa	Tuomola Juhani		
Muu	Björninen Teemu	18:00 - 20:28	tekninen johtaja
	Laine Päivi	18:00 - 20:28	pöytäkirjanpitäjä
	Viljanen Jarkko	18:00 - 20:28	kaupunginhallituksen edustaja
	Ilves Eerika	18:00 - 20:28	nuorisovaltuuston edustaja
	Löfbacka Mikko	18:00 - 20:28	kaupunginjohtaja
	Elohaka Eetu	18:00 - 20:28	suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri
	Huopainen Satu	18:00 - 19:46	palvelupäällikkö

Allekirjoitukset

Mika Kallioinen
puheenjohtajaPäivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 31.1.2024

Krista-Carola Mäkinen
pöytäkirjantarkastajaPäivikki Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 01.02.2024

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

3

Tekninen lautakunta § 1

31.01.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

4

Tekninen lautakunta § 2

31.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Päivikki Laine ja Krista-Carola Mäkinen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 31.1.2024.

Päätös Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan kokousajat vuonna 2024

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 3

6/00.01.01.00/2022

Valmistelija Toimialasihteerin Laine Päivi

Voimassa olevan hallintosäännön 142 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouksen alkuaikaa määriteltäessä on huomattava, ettei se osu päällekkäin kaupunginhallituksen tai valtuuston kokouksen kanssa. Tekninen lautakunta on vuonna 2023 kokoontunut pääsääntöisesti kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 18.00.

Kutsu toimielimen kokoukseen on hallintosäännön 143 §:n mukaan lähetettävä jäsenille toimielimen päättämällä tavalla. Kokouksesta on samalla tavoin ilmoitettava kaupunginhallituksen toimielimen valitsemalle edustajalle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle. Vuonna 2023 kutsu lautakunnan kokouksiin on toimitettu viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2024 pääsääntöisesti kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 18.00. Kokouskutsun lähettämisessä noudatetaan edellisvuosien tapaa

Päätös Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2024

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 4
7/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Toimialasihteeri Laine Päivi

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Vuonna 2023 teknisen lautakunnan pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on julkaistu nähtävillä kaupungin verkkosivuilla heti seuraavana päivänä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Vuonna 2024 teknisen lautakunnan pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla heti seuraavana päivänä, kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan ostolaskujen hyväksyminen vuonna 2024

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 5
8/02.02.02/2022

Valmistelija

Toimialasihteeri Laine Päivi

Lautakunnan ja muun kaupungin viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- ja johtosäännössä. Laskujen hyväksymisoikeus vastuualueensa osalta on ollut vastuualueen vastaavalla ja tilivelvollisella viranhaltijalla, mikäli hän ei ole ollut laskun asiantarkastuksen suorittaja. Laskujen hyväksymisoikeus on ollut seuraavilla viranhaltijoilla: tekninen johtaja, suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri, talonrakennusinsinööri, vesihuoltoinsinööri, ateria- ja puhtauspalveluiden palvelupäällikkö ja rakennustarkastaja.

Sijaisuudet laskujen hyväksymisessä ovat seuraavat: tekninen johtaja; suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri, suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri; tekninen johtaja tai liikennealueiden työnjohtaja, talonrakennusinsinööri; talonrakennuksen työnjohtaja, vesihuoltoinsinööri; vesihuollon työnjohtaja, palvelupäällikkö; tekninen johtaja, rakennustarkastaja; tekninen johtaja. Teknisen johtajan matkalaskut ja muut henkilökohtaiset laskut hyväksyy kaupunginjohtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta vahvistaa teknisen lautakunnan tilivelvolliset ja heille laskujen hyväksymisoikeuden vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan vuoden 2023 toimintakertomus

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 6
193/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja

Vuoden 2023 tilinpäätöstä varten tekninen toimiala on laatinut vuoden 2023 toimintakertomuksen (liitteenä).

Toimintakertomuksessa annetaan selvitys tekniselle lautakunnalle ja tulosalueille asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2023 osalta.

Käyttötalouden merkittävät poikkeamat on perusteltu tulosalueiden toimintakertomuksen lomakkeilla.

Toimintakertomuksen lisäksi tekninen johtaja esittelee vuoden 2023 investointien toteutumaraaportin (liitteenä).

Investointien ja käyttötalouden merkittävimmät poikkeamat ovat:

Talonrakennus:

- Hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen kuluja ja tuloja ei ollut huomioitu kaikilta osin talousarviossa. Toimintatuottoihin pyydetään ylityslupaa 156 498 eurolle, ollen yhteensä 2 347 698 euroa. Toimintakuluihin pyydetään ylityslupaa 189 139 eurolle, ollen yhteensä 2 006 344 euroa.
- Kaasmarkun ja Koskin koulun tiivistyskorjausten jakautuminen yhteiskustannusarvion sisällä.

Liikennealueet:

- Käyttötalouden osalta ylitykset toimintakuluihin ovat aiheutuneet pääosin henkilöstön Kuel maksutavan muutoksesta, ennakoimattoman korkeista talvikunnossapidon kustannuksista sekä muista kertaluonteisista korjauskustannuksista ulkopuolisilta urakoitsijoilta. Yhteensä toimintakulujen ylitys on 106 142 euroa, johon pyydetään ylityslupaa.
- Mynsterin kentän uudistustöitten osalta on Ulvilan kaupungille tilittämättä Leader Karhuseudun liikuntapaikkarakentamisen avustus, 90 000 euroa.

Ateria- ja puhtauspalvelut:

- Käyttötalouden osalta ylitykset toimintakuluihin ovat aiheutuneet pääosin henkilöstön kasvaneista sijaiskuluista sekä ruokatarvikkeiden hinnannoususta. Yhteensä toimintakulujen ylitys on 126 641 euroa, johon pyydetään ylityslupaa.

Toimintatuottojen alitus on yhteensä 184 342 euroa, joka koostuu pääosin hyvinvointialueelle siirtyneiden palvelujen määrän virheellisestä arvioinnista jonka johdosta laskutettavia suoritteita on ollut vähemmän

Teknisen johtajan näkemys toimialan sisäisestä valvonnasta on, että toimintavuoden 2023 aikana toimenpiteet havaittujen epäkohtien ja puutteiden korjaamiseksi ovat olleet kaupungin hallintosäännön, ohjeiden ja lainsäädännön mukaisia, riittäviä ja oikeasuhtaisia. Tarvetta jatkotoimenpiteisiin ei ole ilmennyt.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää vuoden 2023 toimintakertomuksen, investointien toteumamaraportin ja sisäisen valvonnan lausuman kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi seuraavin vuoden 2023 talousarvion poikkeamisoikeuksin: Talonrakennuksen käyttötalouden osalta toimintatuottoihin pyydetään ylityslupaa 156 498 euroa. Toimintakuluihin pyydetään ylityslupaa 189 139 euroa; Liikennealueiden käyttötalouden osalta pyydetään ylityslupaa 106 142 euroa; Ateria- ja puhtauspalveluiden toimintakulujen ylitys on 126 641 euroa, johon pyydetään ylityslupaa. Toimintatuottojen alitus on yhteensä 184 342 euroa, tälle pyydetään alituslupaa.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Teknisen ltk:n toimintakertomus 2023
- 2 Investointien toteumamaraportti vuodelta 2023

Vesilaitoksen vuoden 2023 toimintakertomus

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 7

193/02.02.02/2022

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Vesihuoltolain 20 a §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitolaisissa tarkoitettu toimintakertomus.

20 b §:n mukaan tilintarkastajien tulee tarkastaa 20 §:ssä tarkoitettut tilinpäätöstiedot ja 20 a §:ssä tarkoitettu toimintakertomus.

Huleveden viemärointiä koskevat tiedot esitetään toimintakertomuksessa erillisinä.

Vesihuoltoinsinööri on laatinut vesilaitoksen vuoden 2023 toimintakertomuksen (liitteenä).

Toimintakertomukseen lisätään vielä myöhemmin tilinpäätöstiedot

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Vesilaitos pyytää ylityslupaa käyttötalouden kustannusten osalta: -180 930€. Ylitys muodostunut tarvikkeiden hintojen noususta ja sateista johtuvista lisääntyneistä käsiteltävän jäteveden määrästä. Vesilaitos pyytää alityslupaa käyttötalouden toimintatuottojen osalta: -80 187. Alitus johtuu veden käytön vähentymisestä ja sen heijastumisesta laskututtavaan jätevesimäärään. Vesilaitos pyytää ylityslupaa varaston käyttötalouden kustannusten osalta: -66 862€. Ylitys muodostunut hälytysjärjestelmän uusimisesta, perussaneerauksista, kustannusten noususta ja varastointijärjestelmän päivityksistä. Vesilaitos pyytää hyväksyntää myös vuoden 2023 toimintakertomukselle.

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet

3 Vesilaitoksen_toimintakertomus_2023

Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 käyttösunnitelma

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 8
210/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien tulee hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat.

Käyttösunnitelmassa valtuuston vahvistamat määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikat, laitokset) sekä tulo- ja menolajeihin. Talousarviota hyväksyessään valtuusto on samalla vahvistanut talousarvion sitovuuden. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla, pääsääntöisesti bruttotasolla ja eräin poikkeuksin nettotasolla.

Vahvistetun talousarvion 2024 mukaan käyttösunnitelmat tulee hyväksyä 28.2.2024 mennessä.

Talousarvion mukaan käyttösunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025–2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys teknisen lautakunnan käyttösunnitelmaksi vuodelle 2024. Käyttösunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen. Tulosalueiden vastuuhenkilöt näkyvät käyttösunnitelmaesityksessä

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy vuoden 2024 käyttösunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

4 Käyttösunnitelma vuodelle 2024

Vuoden 2024 investointien työohjelma

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 9
210/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja ja tulosalueiden päälliköt

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt investointiohjelman ja investointisuunnitelman vuosille 2024 - 2026 kokouksessaan 15.12.2023. Tekninen toimiala on em. valtuustopäätöksen ja kaupunginhallituksen 8.1.2024 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen perusteella laatinut investointien työohjelman vuodelle 2024 (liitteenä).

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy investointien työohjelman vuodelle 2024. Työohjelma annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin

Satu Huopainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.46.

Liitteet

5 Työohjelma 2024

Kiviaineshankinta vuosille 2024-2025

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 10
31/02.08.00/2024

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Porin kaupungin hankintapalvelut pyysi tarjouksia kiviainesten toimittamisesta hankintakaudelle 1.1.2024 – 31.12.2025 Porin kaupungin teknisen toimialan, Porin Veden ja Ulvilan kaupungin teknisen toimialan tarpeisiin.

Tarjouspyyntö (liitteenä) julkaistiin Hilmassa (EU- hankintailmoitus) 24.10.2023. Tarjousaika päättyi 27.11.2023 klo 12:00. Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä ja osatarjoukset hyväksyttiin.

Tarjoushinnat (€/tn) pyydettiin eri kiviaineslajeista toimitettuina yhdeksälle (9) Porin toimitusalueelle ja viidelle (5) Ulvilan toimitusalueelle. Lisäksi pyydettiin tarjoushinnat (€/tn) kiviaineslajeista tilaajan autoon kuormattuna. Kiviaineshankinnassa valintaperusteena on halvin hinta lajikkeittain, toimitusalueittain. Hankittaessa murskeita tilaajan autoon kuormattuna, arvioidaan ennen noutopäätöstä kuljetuskustannusvaikutus murskekuorman hintaan.

Kiviaineshankintaan vuosille 2024-2025 saatiin määräaikaan mennessä tarjoukset seuraavilta neljältä toimittajalta: Jouko Kärkkäinen Oy, Peab Industry Oy, Kuljetus Mäkivaara Oy ja Läänin Kuljetus Oy. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Avauspöytäkirja on liitteenä.

Porin kaupungin hankintapalveluiden ja Porin kaupungin infrayksikön rakentamisen toimintayksikössä tehdyn selvityksen mukaan saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja vertailukelpoiset. Tarjoushintojen vertailutaulukossa (liitteenä) on huomioitu Ulvilan kaupungin toimitusalueet. Halvimmat tarjoushinnat lajikkeittain on merkitty punaisella toimitusalueittain. Tilaus tulee voimaan, kun tarjouspyynnössä esitetyt asiakirjat on toimitettu hankintayksikköön.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että 1.1.2024-31.12.2025 Ulvilan kaupunki tilaa kiviainesta liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisesti alueittain ja lajikkeittain halvimman hinnan tarjonneelta kiviainestoimittajalta, huomioiden kuitenkin kuljetusvaikutus kiviaineksen noutohinnassa.

Tilaus tulee voimaan, kun tarjouspyynnössä esitetyt asiakirjat on toimitettu hankintayksikköön.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 6 Tarjouspyyntö: Kiviainesten hankinta vuosina 2024-2025
- 7 Tarjouspyynnön liite3: Tarjouslomake kiviaines 2024 -2025
- 8 Tarjouspyynnön liite4a: Kartta Porin toimitusalueet
- 9 Tarjouspyynnön liite4b: Kartta Ulvilan toimitusalueet
- 10 Avauspöytäkirja: Kiviainesten hankinta vuosina 2024
- 11 Vertailutaulukko1 (liikesalaisuudet piilotettu): Kiviainesten hankinta vuosina 2024-2025
- 12 Vertailutaulukko2: Kiviaineshankinta vuosina 2024-2025

Yksityistieavustusten periaatteet ja avustusten jako vuonna 2024

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 11

3/10.03.01.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Yksityistieavustuksia kunnissa ohjaa Yksityistielaki (516/2018), jonka mukaan kunta päättää sen varoista yksityisen tien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin yksityisen tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Yksityisteitä on Ulvilassa yhteensä yli 280 km, joista avustuskelpoisia (tiekunta perustettu) noin 146 km ja kunnan hoidossa noin 5 km. On siis mahdollista, että avustusten määrä jopoa kaksinkertaistuu tulevaisuudessa pelkästään ylläpitokustannusten lukumäärällisen kasvun myötä.

Ulvilan kaupunginvaltuusto päättää vuosittain talousarviossaan jaettavan yksityistieavustuksen suuruuden. Avustuksen ehdot on päätetty teknisessä lautakunnassa 13.2.2019 § 17. Hallintosäännön § 39 kohta 6 mukaisesti tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksien jakamisesta.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määrärahaa yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin yhteensä 30 000 €, joka on ollut keskiarvoinen määrä viime vuosina. Tällä summalla on saatu tuettua noin 30% hyväksytyjen hakemusten kokonaissummasta. Avustus on jaettu tasaprosenttina kaikille hyväksytyille hakemuksille.

Ulvilan yksityisteiden osalta ei olla erikseen muodostettu kaupungin kantaa tai ohjetta yksityisteiden peruskorjaushankkeisiin vaikkakin tuettavat toimenpiteet on mainituissa ehdoissa kattavasti lueteltu.

Kaupunki on saanut tähän mennessä vuotta 2024 koskien kaksi ehdollista avustushakemusta yksityisteiden perusparannukseen. Kyseessä ovat siltahankkeet Kovelinmäentien Kovelinojan ja Koliperäntie Solakosken siltojen perusparannukseen. Hakemukset liitteenä.

Teknisellä lautakunnalla ei ole kaupunginvaltuuston päättämin määrärahoihin mahdollisuutta tukea perusparannushankkeita ilman, että yksityisteiden kunnossapito vaarantuu, pyytää tekninen lautakunta Ulvilan kaupunginhallitukselta ennakkokäsitystä yksityisteiden yleisistä ja erityisistä avustusperiaatteista vuodelle

Tekninen lautakunta

§ 11

31.01.2024

2024 ennen kuin avustukset julistetaan yleisellä kuulutuksella haettavaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta pyytää Uvilan kaupunginhallitukselta ennakkokäsityspyynnönä ohjetta yksityisteiden yleisistä ja erityisistä avustusperiaatteista vuodelle 2024 ennen kuin avustukset julistetaan yleisellä kuulutuksella haettavaksi.

Päätös

Tekninen johtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:
Yksityistieavustukset pidetään ennallaan ja pyydetään kaupunginhallitukselta toimintatapaa saneerausta koskevista tukihakemusten käsittelystä ja avustamisesta.
Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

13 Kovelinmäentien Kovelinojan putkisiltahanke

14 Koliperäntie, Solakosken silta

Sähkötoimittajan valinta vuodelle 2025 ja optiovuosille 2026 ja 2027 sekä sähkönhinnan kiinnittäminen

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 12
4/02.08.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Ulvilan kaupunki -ryhmä eli Ulvilan kaupunki tytäryhtiöineen (AsOy Ulvilan Helmi, AsOy Ulvilan Nahkurinvainio, KOy Friitalan Toimistokeskus, KOy Kaasmarkun paloasema, KOy Kiltatie, KOy Loukkuran Palvelutalo, KOy Mukulatori (osakkuusyhtiö), KOy Nahkurinlehti, KOy Ulvilan Työkeskus ja KOy Ulvilan Vuokratodit) ja Ulvilan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytännyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta vuodelle 2025 sekä erillisistä optiovuosista 2026 ja 2027, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hankintapäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti Ulvilan kaupunginhallitus teknisen lautakunnan esityksestä.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Lumme Energia Oy
2. Vaasan Sähkö Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä. Oheismateriaalina on vertailutaulukko ja -raportti.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Lumme Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää, että Ulvilan kaupunginhallitus hyväksyy VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Lumme Energia Oy:n Ulvilan kaupunki-ryhmän sähkötoimittajaksi vuodelle 2025. Edelleen tekninen lautakunta esittää, että optiovuosien 2026 ja 2027 käyttöönotosta päätetään Ulvilan kaupunginhallituksen toimesta erikseen vuoden 2025 ja 2026 aikana aina vuodeksi kerrallaan. Tekninen lautakunta esittää, että Ulvilan kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään sähköenergian hinnan kiinnitysajankohdan ja tavan (M, Q YR) hankintasopimuksen aikana.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

15 Ei-julkinen asiakirja

16 Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta	§ 95	15.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 104	12.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 13	31.01.2024

Maanrakennus- ja ylläpitotöiden koneiden/laitteiden hankinta 2024-2025, oikaisuvaatimus

Tekninen lautakunta 15.11.2023 § 95

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia koneurakoitsijoilta ja autoilijoilta vuosien 2024-2025 aikana tarvittavien työkoneiden ja autojen tuntihinnoista kuljettajineen. Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa, kaupungin hankintakalenterissa sekä paikallislehdissä Ulvilan Seutu että Satakunnan Kansa.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet ladattavissa Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Tarjousten jättöaika päättyi 31.10.2023 klo 13:00. Saapuneet tarjoukset avattiin hankintaohjeiden mukaisesti ja avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja (liitteenä) Tarjouspalvelu-toimittajaportalin kautta. Tarjotuista koneista ja laitteista laadittiin vertailutaulukko (liitteenä) koneluokittain hintajärjestyksessä. Tmi Juho Ruohomäen kohdalla tarjouspalvelussa oli vain järjestelmän oma tarjousdokumentti ilman hintatietoja. Tästä tarjouksesta oli jäänyt vaadittu tarjouslomake liittämättä eikä urakoitsijaa voida ottaa mukaan vertailuun.

Yhteen koneluokkaan (KKHt14) on saatu hinnaltaan ja vuosimalliltaan samat tarjousehdot täyttävät tarjoukset. Tekninen toimiala on arponut samanarvoisten tarjousten sijoittumisjärjestyksen. Arvonnasta on laadittu pöytäkirja (liitteenä). Vertailutaulukkoon on merkitty koneet edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon arvonnän tulokset

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että teknisen toimialan töissä käytetään vuosien 2024 – 2025 aikana tarjouspyynnön ja tarjousten mukaan edullisimpia koneita ja autoja työkohteiden tarpeet huomioiden. Koneet on merkitty vertailutaulukkoon edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon samanarvoisten tarjousten arvonnän tulokset. Lisäksi koneita ja autoja tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut ehdot. Punaisella merkityt koneet on hylätty.

Tekninen lautakunta	§ 95	15.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 104	12.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 13	31.01.2024

Päätös Lautakunta päättää siirtää pykälän käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 104

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia koneurakoitsijoilta ja autoilijoilta vuosien 2024-2025 aikana tarvittavien työkoneiden ja autojen tuntihinnoista kuljettajineen. Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa, kaupungin hankintakalenterissa sekä paikallislehdissä Ulvilan Seutu että Satakunnan Kansa.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet ladattavissa Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Tarjousten jättöaika päättyi 31.10.2023 klo 13:00. Saapuneet tarjoukset avattiin hankintaohjeiden mukaisesti ja avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja (liitteenä) Tarjouspalvelu-toimittajaportalin kautta. Tarjotuista koneista ja laitteista laadittiin vertailutaulukko (liitteenä) koneluokittain hintajärjestyksessä. Tmi Juho Ruohomäen kohdalla tarjouspalvelussa oli vain järjestelmän oma tarjousdokumentti ilman hintatietoja. Tästä tarjouksesta oli jäänyt vaadittu tarjouslomake liittämättä eikä urakoitsijaa voida ottaa mukaan vertailuun.

Yhteen koneluokkaan (KKHt14) on saatu hinnaltaan ja vuosimalliltaan samat tarjousehdot täyttävät tarjoukset. Tekninen toimiala on arponut samanarvoisten tarjousten sijoittumisjärjestyksen. Arvonnasta on laadittu pöytäkirja (liitteenä). Vertailutaulukkoon on merkitty koneet edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon arvonnän tulokset

Tekninen toimiala on pyytänyt tarkennuksena kaikilta tarjoajilta alkuperäisen tarjouspyyntönsä mukaiset selvitykset kelpoisuudesta tarjota hankinnassa. Selvitykset on pyydetty toimitettavaksi 30.11.2023 mennessä.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että teknisen toimialan töissä käytetään vuosien 2024 – 2025 aikana tarjouspyynnön vaatimukset täyttäneiden palveluntuottaja ja näiden jättämien tarjousten mukaan edullisimpia koneita ja autoja työkohteiden tarpeet huomioiden. Koneet on merkitty vertailutaulukkoon edullisuusjärjestyksessä ottaen

Tekninen lautakunta	§ 95	15.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 104	12.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 13	31.01.2024

huomioon samanarvoisten tarjousten arvonnän tulokset. Lisäksi koneita ja autoja tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut ehdot. Punaisella merkityt koneet on hylätty.

Päätös Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 13
387/02.08.00/2023

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka ja Tekninen johtaja Björninen Teemu

Maanrakennus Renfors Oy on 20.12.2023 lähettänyt otsikolla "Hankintaoikaisuvaatimus" seuraavan viestin liittyen maanrakennus- ja ylläpitotöiden koneiden sekä laitteiden hankintaan vuosille 2024-2025: *"Pyydämme oikaisua tarjoamamme kuorma-auto Renault C 540 8x4 Tridem on vertailutaulukossa laitettu vertailutaulukossa väärään kokonaispainoluokkaan eli laitettu Kuorma-autot 35000> kg. Pyydämme oikaisua / korjausta kyseisen kuorma-auton kohdalta että se korjataan OIKEAAN kokonaispainoluokkaan / vertailukohtaan joka on kokonaispainoluokka 30000-34999 kg."*

Maanrakennus Renfors Oy on itse ilmoittanut esitetyn ajoneuvon ylempään eli tässä tapauksessa väärään, painoluokkaan. Ilmoitusvaiheessa ei tilaaja, eli Ulvilan kaupunki, ole pyytänyt tarkempia rekisteritietoja ajoneuvojen painoon tai suorituskykyyn liittyen. Edullisuusjärjestys on muodostunut yleiset ehdot täyttäneiden ilmoittajien ilmoittamien koneiden ja laitteiden tuntihintojen mukaan.

Koska Maanrakennus Renfors Oy on itse ilmoittanut hankintaoikaisuvaatimuksensa yhteydessä, ettei hänen ilmoittamansa auto, kuorma-auto Renault C 540 8x4 Tridem, täytä luokan > 35 000 kg painovaatimusta tulee tilaajan joka tapauksessa esitetyn pohjalta sulkea ko. ajoneuvo joka tapauksessa pois hankinnasta ylimmästä painoluokasta.

Teknisen lautakunnan on päätettävä, voidaanko Maanrakennus Renfors Oy:n hankintaoikaisuvaatimus hyväksyä siltä osin, että tarjoajalle annetaan jälkikäteen mahdollisuus korjata ilmoittamansa ajoneuvon painoluokkaa ja täten muuttaa aiemmin päätetyn hankinnan sekä tarjoajia että näiden edullisuusjärjestystä. Hankintaoikaisuvaatimus voidaan myös perustellen kokonaan hylätä.

Tekninen lautakunta	§ 95	15.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 104	12.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 13	31.01.2024

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että Maanrakennus Renfors Oy:n hankintaoikaisuvaatimus hylätään. Edelleen lautakunta päättää, että Maanrakennus Renfors Oy:n ilmoittama hankintaoikaisuvaatimuksen kohteena oleva ajoneuvo ei täytä alkuperäisen tarjouspyynnön vaatimuksia ja että tarjous jätetään huomiotta hankintakautena.

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet

- 17 TARJOUSPYYNTÖ: Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneet/laitteet kuljettajineen 2024 - 2025
- 18 Konetarjouspyynnön (2024-2025) liite1
- 19 Konetarjouspyynnön (2024-2025) liite2 (tarjouslomake A)
- 20 Konetarjouspyynnön (2024-2025) liite3 (tarjouslomake B)
- 21 Avauspöytäkirja: Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneet/laitteet kuljettajineen 2024-2025
- 22 VERTAILUTAULUKKO: Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneet/laitteet kuljettajineen 2024-2025
- 23 Arvontapöytäkirja: Koneluokan arvonta KKht14

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	1/2024	23
Tekninen lautakunta	§ 14	31.01.2024		

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 14

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Tekninen johtaja:

- Sauvaohjattavan ruohonleikkurin hankinta, 12/2023
- Rakennustarkastajan viransijaisuuden jatkaminen 13/2023

Vesihuoltoinsinööri:

- Toimistoinsinöörin palkkaaminen, 1/2024

Kaupunginjohtaja:

- Ulvilan kaupungin rakennustarkastajan viran täyttäminen, 1/2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

24

Tekninen lautakunta

§ 15

31.01.2024

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 15

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 11, § 12, § 14, § 15

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 13

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
- Radanrakentajantie 5
- 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>