



# Työterveyden toimintasuunnitelma

Ulvilan kaupunki

1.1.2024 - 31.12.2024

**Terveystalo**

## Sisällysluettelo

Perustiedot .....	3
Terve työpaikka .....	5
Tarpeet.....	5
Tavoitteet ja toimenpiteet .....	6
Työterveysyhteistyö .....	15
Ennakoivat työkyksignaalit.....	22
Altisteet ja kuormitustekijät .....	23
Työterveys sopimuksen mukainen sisältö .....	27
Päävastuullinen tiimi.....	30
Yhteystiedot.....	31

## Perustiedot

Voimassaoloaika 1.1.2024 - 31.12.2024

### Yrityksen perustiedot

#### Y-tunnukset ja postiosoitteet

Sopimusasiakas

0204910-7

Ulvilan kaupunki

PL 77

28401 VANHA-ULVILA

#### Sopimus työterveyshuollon palveluista alkaen

1.1.2017

#### Työpaikkaselvitysten päivämäärä

4.10.2023

#### Työpaikkaselvitysten lisätieto

Viimeinen työpaikkaselvitys on tehty Kaskelotin tiloihin.

#### Henkilömäärä

515

#### TOL toimiala

84110 Julkinen yleishallinto

#### Yrityksen edustajat

Kirsi Sainio-Lehtimäki	kirsi.sainio-lehtimaki@ulvila.fi	Työterveyshuollon yhteyshenkilö
Mikko Löfbacka	mikko.lofbacka@ulvila.fi	Organisaatioasiakkaan johtaja
Noora Aaltonen	noora.aaltonen@ulvila.fi	Työsuojeluyhteistyö, työsuojelupäällikkö

#### Organisaation kuvaus

Henkilömäärä 515

Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 394 henkilöä eli 76,5 % koko henkilöstöstä.

Keskushallinnon toimiala 4,6 % kaikista vakinaisista.

#### Työterveyden toimintasuunnitelma

Ulvilan kaupunki

1.1.2024 - 31.12.2024

# Terveystalo

Kohti parempaa.

Sivistyksen toimiala 70,8 % kaikista vakinaisista.

Tekninen toimiala 24,4 % kaikista vakinaisista.

Lukuun sisältyvät kaikki palvelussuhteessa kaupunkiin olleet henkilöt: vakinaiset, määräaikaiset, oppisopimussuhteiset ja työllistetyt. Perhe- ja omaishoitajat ja poliittiset luottamushenkilöt jäävät raportoinnin ulkopuolelle, koska he eivät ole palvelussuhteessa kaupunkiin.

Kaupungin henkilöstömäärässä on vaihtelua vuoden aikana ja selkeimmät muutokset henkilöstömäärässä näkyvät kesäkuukausina määräaikaisten henkilöstön lukumäärän kasvuna.

Uvilan kaupungin organisaatiossa on tavoitteena, että mahdollisimman suuri osuus työntekijöistä on vakinaisessa palvelussuhteessa.

Työterveyssovimuksen piirissä olevat palvelut ovat käytettävissä arkipäivisin. Lääkäri-, hoitaja- ja resepti-chat-palvelu on käytössä arkisin kello 7–20

Sopimus ei sisällä käyntejä viikonloppuisin, arkipyhinä tai aattopäivinä.

Palveluiden käyttöoikeus on henkilöillä, joilla on palkallinen palvelusuhde Ulvilan kaupunkiin. Jos henkilö on opinto-, hoito- tai vuorotteluvapaalla tai kuntoutustuella, hänellä ei ole oikeutta työterveyshuollon palveluihin.

Kuntoutustuella olevien henkilöiden kohdalla työkykyyn tai työhönpaluuseen liittyvät käynnit ovat sallittuja.

Peruttamatta jätetyn vastaanottokäynnin henkilö maksaa itse. Käynti tulee peruuttaa 24 h ennen sovittua ajankohtaa.

## Terve työpaikka

Työterveysyhteistyön tavoitteena on vaikuttava toiminta työn, työolojen, terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn edistämiseksi. Perustan työterveysyhteistyölle muodostaa työpaikan työterveystarpeiden tunnistaminen ja niiden todentaminen. Työterveyshuoltolaki ohjaa tätä toimintaa.

Toimintasuunnitelmaan on nostettu yhdessä yrityksen ja työterveyshuollon kanssa määritellyt tarpeet, tavoitteet ja toimenpiteet Terve Työpaikka –mallin mukaisesti. Mallin avulla vahvistamme yksilön työkykyä ja yhteisön toimintakykyä luoden pohjaa työkyvyn ylläpitämiselle ja työkyvyttömyyden ehkäisylle.

- Terve Työ: Työpaikan turvallisuus ja terveyttä tukevat työolot ovat terveen työn perusta.
- Hyvinvoiva ihminen: Hyvinvoiva ihminen kantaa vastuuta omasta terveydestään ja saa siihen myös tarvittaessa tukea.
- Toimiva työyhteisö: Olennainen työhyvinvoinnin ja työkyvyn lähde on toimiva ja kannustava työyhteisö.
- Aktiivinen johtaminen: on tavoitteellista työtä työntekijöiden onnistumisen ja organisaation menestyksen mahdollistamiseksi.

## Tarpeet

- työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ennaltaehkäiseminen
- työn ja työympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden tukeminen
- työntekijöiden terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn edistäminen työuran eri vaiheissa ennakoivasti ja tietoon perustuen
- työyhteisön toiminnan kehittäminen yhteistyöhön, suunnitelmallisuuteen ja vuorovaikutukseen perustuen.

## Tavoitteet ja toimenpiteet

### Terve työ

**Tavoite: Työn terveysriskien (fysikaaliset, kemialliset, biologiset) tunnistaminen sekä tunnistettujen riskien hallinta ja ennaltaehkäisy.**

#### Toimenpide: Perusselvitys

Työterveyshuollon toiminnan suunnittelun on perustuttava työpaikkaselvitykseen (VNA 708/2013, 6§). Perusselvitys tehdään uuden sopimuksen käynnistyttyä viiveettä huomioiden kuitenkin aiemmat työpaikkaselvitykset tai olosuhteiden oleellisesti muuttuessa sekä määrävälein (perusselvitys 3-5v välein). Työpaikkaselvitykseen osallistuu työterveyden ammattihenkilöitä (työterveyshoitaja, työterveyslääkäri ja työfysioterapeutti) ja heidän tarpeelliseksi määrittelemiään asiantuntijoita. Työterveyspsykologi toteuttaa esihenkilöhaastattelun osana perustyöpaikkaselvitysprosessia. Työpaikkaselvityksistä on erillinen liite.

Työpaikkaselvitysprosessi:

1. Työpaikan kanssa sovitaan työpaikkaselvityksen kohde, ajankohta ja osallistujat. Esihenkilö kutsuu työsuojelun mukaan työpaikkaselvityskäynnille.
2. Työterveystiimi lähettää sähköisen esikyselyn esihenkilölle ja henkilöstölle.
3. Työterveyshuollon vastuutiimi arvioi työpaikkaselvityskohtaisesti terveystarkastusten tarpeellisuuden. Sähköinen terveystarkastus lähetetään esikyselyssä esille nousseiden kuormitustekijöiden perusteella. Terveystarkastuksen lähettäminen perustuu työterveyshuollon tarvearvioon.
4. Esihenkilöille on ennen työpaikkakäyntiä työterveyspsykologin esihenkilöhaastattelu.
5. Työpaikkakäynti
6. Työpaikkaselvitysraportti. Työpaikkaselvitys raportti tulee ensin esihenkilön tarkastettavaksi (14 pv) ja sen jälkeen sähköisesti allekirjoitettavaksi (5pv). Esihenkilö toimittaa allekirjoitetun raportin työsuojelulle.
7. Työpaikkaselvitysraportti käydään läpi työpaikalla (kuukauden päästä). Tilaisuuteen osallistuu työtekijöiden lisäksi esihenkilö ja tarvittaessa työsuojeluvaltuutettu ja työterveyshuolto.
8. Seuranta. Sovittujen toimien toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan yhteistyötapaamisissa.

## Toimenpide: Suunnattu selvitys (altisteet)

Suunnattu selvitys tehdään tarvittaessa esiin tulevan ongelman, erityistarpeen tai terveystarpeen perusteella. Selvitys suunnataan tunnistettuun altisteeseen. Ajantasainen perusselvitys toimii perustana suunnatuille selvityksille ja on korvaamisen edellytys. Suunnattu selvitys ei yksinään riitä työpaikkaselvitykseksi, vaan se täydentää perusselvitystä.

## Toimenpide: Suunnattu selvitys (fyysinen kuormitus, ergonomia)

Suunnattu selvitys tehdään tarvittaessa esiin tulevan ongelman, erityistarpeen tai terveystarpeen perusteella. Selvitys suunnataan tunnistettuun kuormitustekijään. Ajantasainen perusselvitys toimii perustana suunnatuille selvityksille ja on korvaamisen edellytys. Suunnattu selvitys ei yksinään riitä työpaikkaselvitykseksi, vaan se täydentää perusselvitystä.

## Toimenpide: Suunnattu selvitys (psykososiaaliset kuormitustekijät)

Suunnattu selvitys tehdään tarvittaessa esiin tulevan ongelman, erityistarpeen tai terveystarpeen perusteella. Selvitys suunnataan tunnistettuun kuormitustekijään. Ajantasainen perusselvitys toimii perustana suunnatuille selvityksille ja on korvaamisen edellytys. Suunnattu selvitys ei yksinään riitä työpaikkaselvitykseksi, vaan se täydentää perusselvitystä.

---

## Hyvinvoiva ihminen

**Tavoite: Työntekijä pysyy työkykyisenä ja voi hyvin koko työuran ajan.**

## Toimenpide: Alkutarkastus

Alkutarkastus erityistä sairastumisen vaaraa sisältävään työhön tulevalle. Tarkastuksessa on tarkoitus selvittää, että henkilöllä ei ole sellaista sairautta, herkkyyttä tai rakenteellista heikkoutta, jonka takia hän on erityisen herkkä saamaan ko. työstä vaaraa terveydelleen. Alkutarkastuksessa annetaan ohjausta ja neuvontaa työhön ja opastetaan vaaroilta suojautumista ja suojainten käyttöä. Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 708/2013, VnA 1485/2001) ja/tai erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset. Altistelähtöiset terveystarkastukset ovat lakisääteisesti pakollisia. Esihenkilö ohjaa aina tarkastukseen.

Terveystarkastuksen sisältö:

- Sähköinen terveystarkastus, Alkoholinkäytön riskit (AUDIT-kysely), diabetesriskikysely,

ja tarvittaessa muut kyselyt.

- Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympäryys.

- Rokotussuojan tarkistaminen: tetanus-d suoja ja työhön mahdollisesti liittyvien rokotusten tarkistus

(työpaikkaselvitysten perusteella tehtyjen riskien arviointien pohjalta, ks. toimialakohtainen liite)

- Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei juuri ole otettu: TTHScreen kokonaiskartoitus (B -Leuk, B -Hb, B -HKR, B -Eryt, E -MCV, E -MCH, E -MCHC, B -Trom, B -HbA1c, S -Kol, S -Kol-HDL, S -Kol-LDL, S -Trigly, S -ALAT, S -GT, S -Krea, S -ApoB, S -ApoA1, riski-indeksit: sydäninfarkti, sydänja verisuonitaudit, tyypin 2 diabetes, maksan fibroosi ja kirroosi, krooninen munuaistauti, alkoholimaksasairaus, keuhkohtaumatauti, keuhkosityöpä)

- spirometriatutkimus vain, jos työssä on altisteen hitsausuurut ja pölyt

- audiometritutkimus toteutetaan vain tultaessa melutyöhön.

- Elintarviketyö: Työnantajalle on tartuntatautilain (1227/2016) 156. pykälän mukaan annettava selvitys siitä, ettei elintarviketyöntekijällä ole salmonellatartuntaa. Pakkaamattomia kuumentamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita käsitteleville henkilöille tulee tehdä selvitys ennen palvelussuhteen alkamista.

- Tarvittaessa työfysioterapeutin fyysinen toimintakykytesti osana alkutarkastusta vain niissä toimialoissa, joissa on fyysisen kuormituksen riski ja tämä on kirjattu toimialakohtaiseen liitteeseen.

- Lääkärintarkastus, jossa huomio yleisessä terveydentilassa ja mahdollisissa rakenteellisissa poikkeavuuksissa, jotka saattavat altistaa työn terveysriskeille. Tehdään lausunto (B-terveystarkastuslausunto)

- Terveystarkastuslausunto annetaan työntekijälle hänen soveltuvuudestaan työtehtävään työnantajalle toimitettavaksi. Työntekijä toimittaa sen esihenkilölle, joka seuraa toiminnan toteutumista. Terveystarkastuslausunnossa työhön sopivuutta arvioidaan asteikolla sopiva, rajoituksin sopiva tai sopimaton.

- Oma suunnitelman laadinta

- Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveysriskien minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

## Toimenpide: Altisteisen työn lopputarkastus

Tavoitteena selvittää, onko merkkejä työperäisestä altistumisesta johtuvasta terveyshaitasta, sairaudesta tai liiallisesta altistumisesta. Tehdään työntekijän kanssa jatkosuunnitelma.



## Toimenpide: Kuntoutus ja kuntoutukseen ohjaaminen

Kuntoutuksen tavoitteena on työ- ja toimintakyvyn säilyttäminen ja parantaminen, silloin kun työ- ja toimintakyvyn heikkenemisen riskit ovat jo todettavissa. Tavoitteena on kuntoutujan fyysisen kunnon, työnhallinnan, henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantuminen, terveiden elämäntapojen ja itsehoitokeinojen omaksuminen sekä kuntoutujan työn ja työolosuhteiden kehittämisprosessien käynnistyminen. Eläkevakuutusyhtiön kuntoutuksen tavoitteena on käynnistää kuntoutustoimet oikea-aikaisesti, jos on ilmeistä, että työkyvyttömyys uhkaa työntekijää. Työeläkekuntoutuksen (ammattillisenkuntoutuksen) avulla voidaan tukea työntekijää ja työnantajaa esimerkiksi työkokeiluna omassa tai muussa työssä, työhönvalmennuksena tai ammattikoulutuksena, jos työeläkekuntoutuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun ja seurantaan.

KIIILA-kuntouksen hakeminen vuodelle 2024.

## Toimenpide: Määräaikaistarkastus

Tavoitteena selvittää, onko merkkejä työperäisestä altistumisesta johtuvasta terveyshaitasta, sairaudesta tai liiallisesta altistumisesta ja pitääkö työnantajan ryhtyä toimenpiteisiin altistumisen vähentämiseksi/poistamiseksi.

Määräaikaistarkastusten erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä oleville tavoite on estää työntekijän sairastuminen altisteen vuoksi ja tunnistaa mahdolliset terveyshaittaan viittaavat oireet ajoissa ja varmistamaan oikea suojautumisen toteutuminen. Määräaikaistarkastukset tehdään 1-5 vuoden välein altisteesta ja altistusmäärästä riippuen. Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 708/2013, VnA 1485/2001) ja/tai erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset.

Määräaikaistarkastus tehdään työn jatkuessa (1-) 3 vuoden välein erityistä sairastumisen tai tapaturman vaaraa aiheuttavissa töissä.

Melu: Kun alempi toiminta-arvo (80 dB) ylittyy, tehdään kaikille työntekijöille alkutarkastus. Kun ylempi toiminta-arvo (85 dB) ylittyy, kaikkien työntekijöiden kuuloa seurataan määräaikaistarkastuksin. Terveystarkastus (kuulontutkimus) tehdään aluksi harkinnan mukaan vuosittain ja neljän vuoden jälkeen vähintään kerran kolmessa vuodessa.

Tärinä (käsitärinä, koko kehon tärinä): Määräaikaistarkastus (1-) 3 vuoden välein; riippuen altistumisen laadusta, määrästä ja yksilöllisistä tekijöistä. Määräaikaistarkastusten tavoite on tunnistaa selkäreiset työntekijät. Oleellista on puuttua kaikkiin selkäreiden riskitekijöihin mukaan lukien tavoite vähentää tärinäaltistumista. Tarkastus voidaan tehdä muiden tarkastusten yhteydessä esim. oirekyselynä 1-3 vuoden välein.

Pölyt: Määräaikaistarkastus 1-3 vuoden välein; riippuen altistumisen laadusta, määrästä ja yksilöllisistä

tekijöistä. Kiinnitetään erityisesti huomiota hengitys- ja iho-oireisiin. Tarvittaessa bronkodilataatiotutkimus. Tarvittaessa PEF-työpaikkaseuranta. Lääkärintarkastus tarvittaessa.

Liimat ja muut mahdolliset herkistävät kemikaalit: Määräaikaistarkastus (1-) 3 vuoden välein; riippuen altistumisen laadusta, määrästä ja yksilöllisistä tekijöistä. Kiinnitetään erityisesti huomiota hengitys- ja iho-oireisiin. Tarvittaessa bronkodilataatiotutkimus. Tarvittaessa PEFtyöpaikkaseuranta. Lääkärintarkastus tarvittaessa.

Liutinaineet: Määräaikaistarkastus (1-) 3 vuoden välein; riippuen altistumisen laadusta, määrästä ja yksilöllisistä tekijöistä. Kiinnitetään erityisesti huomiota hengitys- ja iho-oireisiin. Lääkärintarkastus tarvittaessa.

Yötyö: Yötyön aloittamisen jälkeen: terveydentilan seuranta ja terveysneuvonta haittojen vähentämiseksi kahtena ensimmäisenä yötyövuonna kerran vuodessa, koska yötyön terveyshaitat ovat yksilöllisiä ja niiden ennustaminen on vaikeaa. - alle 25-vuotiaat vähintään 5 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen) tarvittaessa jopa 1–3 vuoden välein -25–55-vuotiaat vähintään 5 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa useammin -55–vuotiaat 2–3 vuoden välein, yksilölliseen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa useammin.

Elintarviketyö: Työnantajalle on tartuntatautilain (1227/2016) 1 56. pykälän mukaan annettava selvitys siitä, ettei elintarviketyöntekijällä ole salmonellatartuntaa. Pakkaamattomia kuumentamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita käsitteleville henkilöille tulee tehdä selvitys ennen palvelussuhteen alkamista. Sisältö: työterveyshoitajan tekemä.

## **Toimenpide: Ravitsemusterapeutin työhyvinvointipalvelut**

Ravitsemusterapeutti suunnittelee ja toteuttaa yhteistyössä työpaikan ja muun työterveystiimin kanssa työpaikan toimintaa edistävät ja kehittävät työhyvinvointipalvelut.

## **Toimenpide: Terveystarkastukset terveyden ja työkyvyn edistämiseksi**

Työterveystarkastuksen tavoitteena on selvittää terveyteen, turvallisuuteen, työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvien tekijöiden vaikutus työntekijään.

Terveyskyselyn, haastattelun ja tarpeellisten tutkimusten perusteella selvitetään työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä havaitaan mahdolliset varhaiset työkykyriskit. Tarkastusten pohjalta suunnitellaan terveyttä ja työkykyä edistävät toimet.

Terveyden ja työkyvyn seurannassa käytetään ensisijaisesti työyhteisökohtaisia terveystarkastuksia, joissa henkilökohtainen terveystarkastus vastaa sisällöltään työhöntulotarkastusta. Päällekkäisyyttä ikäryhmätarkastusten kanssa on hyvä välttää, eli suositaan joko työyhteisökohtaisia taikka ikäryhmätarkastuksia. Yhteisöterveystarkastuksissa isompien yksiköiden kohdalla käytetään

Terveyskyselyä (Kela 0).

Työyhteisökohtaisesta terveystarkastuksesta annetaan työyhteisöpalaute esihenkilöille ja työyhteisölle huomioiden tietosuojaohjeistus. Henkilökohtaisista terveystiedoista palaute annetaan vain työntekijälle itselleen

Ikäryhmätarkastukset:

Tarkastuksia tehdään 55-vuotiaille. Pällekkäisyyttä työyhteisökohtaisten terveystarkastusten kanssa vältetään. Sisällöltään ikäryhmätarkastus vastaa työhöntulotarkastusta.

Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympäryys.

• Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei ole otettu viimeisen vuoden aikana:

TTHScreen

• Oma suunnitelman laadinta

• Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveystieteiden minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

Tarkastukseen kutsutaan henkilöt, joille ei ole tehty tarkastusta vuoden 2021 jälkeen.

Terveystalossa käytetään sähköistä Terveyshälytyskyselyä, muut palveluntuottajat voivat käyttää muita vastaavia kyselyjä. Kyselytulosten pohjalta henkilöt kutsutaan vastaanotolle seuraavasti:

Korkean riskin (punainen) henkilöt kutsutaan 1h terveystarkastukseen.

Kohtalaisen riskin (keltainen) henkilöt kutsutaan 40 min terveystarkastukseen.

Vähäisen riskin (vihreä) henkilöt ; ei toimenpiteitä

Ei vastausta kyselyyn; ei toimenpiteitä

Seulonnan poimitun terveystarkastus:

- Terveystalon ammattihenkilöiden käytössä oleva järjestelmästä (Etydi) seuloo työkykyriskissä olevat työntekijät. Ammattihenkilöille tulee hälytys työkykyriskistä ja työterveyshuolto ohjaa soveltuvaan terveystarkastukseen, jos asiakas ei vielä ole työterveyshuollon seurannassa.

## Toimenpide: Tiedon anto, neuvonta ja ohjaus yksilölle

Edistetään työntekijöiden terveyttä ja työkykyä sekä työpaikan ja -yhteisön terveyttä, turvallisuutta ja työhyvinvointia yksilöön kohdistuvalla tiedon annolla, neuvonnalla ja ohjauksella.

## Toimenpide: Työhöntulotarkastus

Tarkastuksessa arvioidaan työntekijän työkykyä suhteessa tulevaan työtehtävään. Näkökulma työhöntulotarkastuksissa on terveyden ja työkyvyn edistäminen sekä sairauksien ja työkyvyttömyyden ehkäisy.

Työhöntulotarkastus suoritetaan uusille työntekijöille yrityksen ilmoitettua uudesta työntekijästä (ei erityisen sairastumisen vaaraa). Työhöntulotarkastus tehdään kaikille vaikutuiseen työsuhteeseen ja yli 6 kk määräaikaiseen työsuhteeseen tuleville.

Työterveystarkastuksen tavoitteena on selvittää terveyteen, turvallisuuteen, työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvien tekijöiden vaikutus työntekijään. Haastattelun ja tarpeellisten tutkimusten perusteella selvitetään työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä huomioidaan työ ja sen edellyttämät vaatimukset.

- Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympäryys.
- Rokotussuojan tarkistaminen: tetanus-d suoja
- Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei juuri ole otettu: TTHScreen kokonaiskartoitus, audiometritutkimus tarvittaessa toteutetaan vain tultaessa melutyöhön.
- Tarvittaessa työfysioterapeutin fyysinen toimintakykytesti
- Terveystarkastuslausunto annetaan työntekijälle hänen soveltuvuudestaan työtehtävään työnantajalle toimitettavaksi. Työntekijä toimittaa sen esihenkilölleen, jotka seuraavat toimintaa ja toteutumista. Terveystarkastuslausunnossa työhön sopivuutta arvioidaan asteikolla sopiva, rajoituksin sopiva tai sopimaton.
- Oma suunnitelman laadinta
- Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveysriskien minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

## Toimenpide: Työkykytarkastus

Työkykytarkastus/arvio voidaan tehdä työntekijän, työnantajan (kirjallinen lääketieteellinen työkykyarvio pyyntö) ja/tai työterveyshuollon aloitteesta.

(VnA 708/2013) perustuu yleensä havaintoihin työtehtävien hoidon heikkenemisestä ja tarpeesta kartoittaa työkykyä mahdollisesti vaikuttavat terveydelliset tekijät.

Sisältö:

Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset sekä terveystarkastus. Työfysioterapeutin, työterveyspsykologin ja työterveyslääkärin käynti kokonaisvaltaisen arvion saamiseksi, tarvittaessa työterveysneuvottelu ja lausunto jäljellä olevasta työkyvystä.

Tarve harkinnan mukaan laboratoriotutkimukset ja muut tarvittavat tutkimukset työkyvyn selvittämiseksi.

Tarvittaessa työkykykonsultaatio erikoislääkärille:

Erikoislääkärin työkykykonsultaatiot 1-3 kertaa/työkykyongelma Ulvilan kaupungin asiakasvastuullisen työterveyslääkärin läheteellä.

## Toimenpide: Työkykyvalmentajan tietojen anto, neuvonta ja ohjaus

Työkykyvalmentajan toteuttama tietojen anto, neuvonta ja ohjausprosessi asiakasvastaavan työterveyslääkärin ja/tai työterveyshoitajan läheteellä. (KL1).

## Toimenpide: Työntekijän terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen

Tietojen anto, neuvonta ja ohjaus.

---

## Toimiva työyhteisö

**Tavoite: Sujuva yhteistyö edistää työpaikan tavoitteellista toimintaa, työhyvinvointia ja työntekijöiden viihtyvyyttä työssä.**

## Toimenpide: Ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

Ensiapuvalmiuden tarve arvioidaan työpaikkaselvityksessä. Ensiapuvalmiutta suunniteltaessa määritellään työpaikalla tarvittavat ensiaputaidot ja ensiavun antamiseksi välttämättömät välineet. Työnantajalla on työturvallisuuslain perusteella velvollisuus huolehtia ensiavun järjestämisestä työpaikalla ja työterveyshuolto voi toimia apuna ensiapuvalmiuden suunnittelussa ja ylläpitoon osallistumisessa.

Ensiapukoulutuksen ja ensiapuvalmiuteen liittyvien hankintojen perustuessa työterveyshuollon ammattihenkilön tekemään työpaikkaselvityksessä todettuun tarpeeseen, voivat ensiavun järjestämiseen liittyvät kustannukset olla Kela-korvattavia. Korvattavuudesta päättää Kela.

## Toimenpide: Tietojen anto, neuvonta ja ohjaus ryhmälle

Ryhmämuotoinen toiminta perustuu työpaikkaselvityksessä todettuihin työn kuormitustekijöihin. Työterveyden ammattihenkilöt valitsevat osallistujat työn kuormitustekijöiden sekä työntekijän terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn perusteella, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä.

## Toimenpide: Työsuojelutoimikuntaan osallistuminen

Työnantaja vastaa kaikesta työpaikan työsuojelusta. Työterveyshuolto osallistuu kokouksiin kutsuttuna.

## Aktiivinen johtaminen

**Tavoite:** Työkykyjohtamisen merkitys organisaation toimintakyvylle tunnistetaan ja sitä toteutetaan monipuolisesti ja tavoitteellisesti työpaikan ja työterveyden aktiivisella yhteistyöllä.

### **Toimenpide:** Työkykyjohtamista tukevat palvelut

Pyritään pidentämään työuria, ylläpitämään työkykyä ja vähentämään sairauspoissaoloja.

---

## Työterveysyhteistyö

**Työterveystoiminnan suunnittelu, seuranta, arviointi ja kehittäminen - KL1**

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhdessä asiakasorganisaation edustajien kanssa. Työterveyshuolto suunnittelee toimintaa ja seuraa sen vaikuttavuutta toimintasuunnitelmakauden aikana tarpeen mukaan. Vaikuttavuuden seuranta toteutetaan yhteistyötapaamisissa ja tarvittaessa erillisillä raporteilla. Työterveyshuollon laatua arvioidaan seuraamalla työterveysyhteistyössä asiakastytyväisyyttä, tavoitteiden toteutumista ja toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä.

**Sovitut yhteistyötapaamiskäytännöt - KL1**

Työterveysyhteistyötä tehdään aktiivisesti organisaation kanssa.

Työterveyshoitaja osallistuu yhteistyötoimikunnan kokouksiin kutsuttaessa/tarvittaessa ja raportoi tth-tiedot.

Työterveyden ohjausryhmätapaamiset 2 kertaa vuodessa  
Ohjausryhmässä käsitellään koko Ulvilan kaupungin henkilöstöä koskevat tunnusluvut, mukana toimialajohtajat, HR ja työterveyshuollon vastuu työterveyshoitaja- ja lääkäri sekä asiakkuuspäällikkö.

Työkykyjohtamisen ohjausryhmä jossa on mukana Keva ja tarvittaessa vakuutusyhtiö 1-2 kertaa vuodessa  
Yhteistyöpalaverit 4 kertaavuodessa (joista yksi on toimintasuunnitelmapalaveri)  
Toimialakohtaiset palaverit 1 kertaa vuodessa  
Työsuojelun kanssa yhteiset tapaamiset 2 kertaa vuodessa.  
Sisäilmatyöryhmä työterveyshuolto osallistuu kutsuttuna.  
Sirius työkyky/sairauspoissaolo palaverit neljä kertaa vuodessa kvartaaleittain.

Toimintasuunnitelman toteutumisen tapaaminen keväisin.

Työterveyshuolto (työfysioterapeutti) osallistuu uusien toimitilojen ja saneerattavien kohteiden suunnitteluun.

**Työsuojeluyhteistyö -**

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin ja tukee asiakas organisaatiota työsuojelutyössä.

**Suunnattu selvitys - KL1**

Suunnattu selvitys tehdään tarvittaessa esiin tulevan ongelman, erityistarpeen tai terveystarpeen perusteella. Selvitys suunnataan tunnistettuun kuormitustekijään.

	Suunnattu selvitys ei yksinään riitä työpaikkaselvitykseksi, vaan se täydentää perusselvitystä.
<b>Työterveyden ammattihenkilön tietojen anto, neuvonta ja ohjaus - KL1</b>	Työterveyden ammattihenkilön (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti) toteuttama tietojen anto, neuvonta ja ohjausprosessi. Sen avulla edistetään työntekijöiden terveyttä ja työkykyä tai edistetään työpaikan ja -yhteisön terveyttä, turvallisuutta ja työhyvinvointia. Ammattihenkilön vastaanotolle voi hakeutua ilman lähetettä.
<b>Työterveyspsykologin tietojen anto, neuvonta ja ohjaus - KL1</b>	<p>Työterveyspsykologin toteuttama tietojen anto, neuvonta ja ohjausprosessi perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.</p> <p>Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen. Työterveyspsykologin yksilökäynnit (KL1) 1-3 kertaa/asia.</p> <p>Ulvilan kaupungin asiakasvastuussa oleva nimetty työterveyslääkäri tai -hoitaja voi kirjoittaa työntekijälle läheteen yksilökäynnille työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella.</p>
<b>Ravitsemusterapeutin tietojen anto, neuvonta ja ohjaus - KL1</b>	Ravitsemusterapeutin toteuttama tietojen anto, neuvonta ja ohjausprosessi asiakasvastaavan työterveyslääkäriin ja/tai työterveyshoitajan läheteellä. (KL1).
<b>Tietojen anto, neuvonta ja ohjaus ryhmälle -</b>	Ryhmämuotoinen toiminta perustuu työpaikkaselvityksessä todettuihin työn kuormitustekijöihin. Työterveyden ammattihenkilöt valitsevat osallistujat työn kuormitustekijöiden sekä työntekijän terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn perusteella, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä. Ryhmä voi koostua yhden tai usean työpaikan työntekijöistä. Koko toimipaikalle voidaan kohdistaa kertaluonteista toimintaa (esim. luento), mikäli työterveyden ammattihenkilö on pitänyt sitä tarpeellisena todettujen työn kuormitustekijöiden ja työntekijöiden terveyden välisen yhteyden perusteella. Korvattavuudesta päättää KELA.
<b>Kriisityö - KL1</b>	Onnettomuustilanteiden tarpeenmukainen ryhmämuotoinen kriisituki ja työterveyspsykologin tekemä työntekijän terveystarkastus.
<b>Muut kuin työhön liittyvät rokotukset - Muut</b>	<p>Eivät sisälly</p> <p>Influenssarokotukset sisältyvät sopimukseen. Työnantaja antaa vuosittain ohjeistuksen henkilöstölle influenssarokotuksista.</p> <p>Tartuntatautilain 48 §:n pykälän mukaiset rokotukset työntekijä hankkii</p>



	<p>perusterveydenhuollosta. Työpaikkaselvityksiin ja riskienarvointiin perustuen muut rokotustapeet arvioidaan erikseen. Näistä tarkennus toimialakohtaisessa paikallisliitteessä.</p>
<b>Työnäkö, optikkoyhteistyö ja erityistyölasikäytäntö -</b>	<p>Työnäköön liittyvissä ongelmissa asiakas ottaa yhteyttä asiakasvastaavaan työfysioterapeuttiin tai työterveyshoitajaan. Asiakkaan silmälasien tarve arvioidaan ja tarvittaessa optikko tekee näöntarkastuksen silmälasien päivittämiseksi. Työfysioterapeutti tarkastaa työpisteen näköergonomian ja tekee mittaukset työnäköoptikolle erityistyölasitarpeen arviointia varten. Työnäköoptikko määrittelee työlasit. Asiakasorganisaatio päättää korvauskäytännöistä lain ja suositusten pohjalta.</p>
<b>Lausunnot ja todistukset -</b>	<p>Työhön kuulumattomat lausunnot ja todistukset eivät sisälly sopimukseen.</p> <p>Seuraavat lausunnot EIVÄT SISÄLLY sopimukseen, nämä ovat työntekijän itse maksettavia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- yksilöllinen varhaiseläke</li><li>- työkyvyttömyyseläke</li><li>- kuntoutustuki, eli määräaikainen työkyvyttömyyseläke (KEVA)</li><li>- B-lausunto erityiskorvattavia lääkkeitä varten</li><li>- muut B-lausunnot</li><li>- ajokorttitodistukset</li></ul>
<b>Päihdeohjelma - KL1</b>	<p>Työterveyshuolto tukee organisaation päihdeohjelmaa, jonka tavoitteena on päihdehaitaton työpaikka. Työterveyshuolto seuloa terveystarkastusten yhteydessä alkoholin riskikäyttöä AUDIT-testillä, jonka yhteydessä annetaan ennaltaehkäisevää ohjausta ja neuvontaa alkoholinkäytön vaikutuksista terveyteen ja työkykyyn jokaiselle työntekijälle sekä kysyy sairaanhoitovastaanotoilla alkoholinkäytöstä säännöllisesti ja aina tiettyihin oireisiin liittyen. Työterveyshuolto ohjaa myös omatoimisesti hoitoon hakeutuvia päihdeongelmaisia sopivaan hoitopaikkaan. Työterveyshuolto toimii asiantuntijana hoitoonohjaustilanteissa ja seuraa kuntoutujan tilannetta ja tukee työhön paluuta.</p>
<b>Työkykyneuvottelu - KL1</b>	<p>Työkykyneuvottelun tavoitteena on tukea työntekijää työssä selviytymisessä. Se on työntekijän, työnantajan edustajien, tarvittaessa luottamushenkilön ja työterveyshuollon edustajien yhteinen tapaaminen. Neuvottelussa käsitellään työntekijän työssä selviytymiseen vaikuttavia tekijöitä, sovitaan tarvittavista jatkotoimista ja seurannasta. Työkykyneuvottelu voidaan järjestää työntekijän, työnantajan tai työterveyshuollon aloitteesta. Työkykyneuvottelusta laaditaan aina muistio.</p>

	<p>Muistio jaetaan neuvottelussa mukana olleille. Esihenkilö tallentaa muistion Siriukseen.</p> <p><b>KEVENNETTY TYÖKYKYNEUVOTTELU</b> Työntekijän työkyky on tilapäisesti tai osittain alentunut. Työntekijällä ei ole vielä pidempiaikaisia sairaspöissaoloja. Selkeästi havaittavissa kasvanutta työperäistä kuormitusta. Työterveyslääkärin lääketieteellinen kannanotto jäljellä olevasta työkyvystä suhteessa nykyiseen työtehtävään neuvottelua edeltävästi. Osallistujina työntekijä, esihenkilö, työterveydestä työterveyshoitaja/työfysioterapeutti/työterveyspsykologi. Neuvottelussa sovitaan työhön tehtävistä muutoksista. Mukana oleva työterveyden ammattihenkilö/asiantuntija arvioi työntekijän toimintakykyä suhteessa työhön. Seurannasta sopiminen. Muistoin kirjaaminen.</p>
<b>Terveystarkastukset työllistymiskyvyn edistämiseksi - KL1</b>	<p>Terveystarkastus työllistymiskyvyn edistämiseksi tehdään tarvittaessa, kun työntekijä on irtisanottu tai työsuhteen muutoin päättyessä.</p>
<b>Varhaisen tuen toimintamalli - KL1</b>	<p>Varhaisen tuen, työhönpaluun tuen mallit ja 30-60-90 seuranta: Valtakunnallisessa asiakasvastuussa oleva suurasiakaslääkäri ja työterveyshoitaja (sekä erikseen heidän sijaisiksi nimetyt työterveyshuollon ammattihenkilöt) tarkastelevat yksittäisten työterveysasiakkaiden potilastietoja työkykyriskien ehkäisemiseksi ja seuraamiseksi.</p> <p>Organisaatiossa on käytössä Varhaisen tuen malli. Työnantaja ja työterveyshuolto seuraavat sairauspöissaoloja ja käynnistävät tarvittaessa toimet.</p> <p>Työterveyshuollon toimintasuunnitelman osana on sovittu seuraavista käytännöistä:</p> <p>1. Jos työpaikalla on havaittu työntekijän työsuorituksessa poikkeavuutta: Esihenkilö ottaa asian puheeksi työntekijän kanssa. Varhaisen tuen keskusteluun on hyvä varata aikaa ja rauhallinen paikka. Sen pohjalta tehdään lyhyt muistio kehittämistarpeiden osalta. Keskustelussa otetaan esille asioita, joita osapuolet ovat valmiit käsittelemään. Yhteinen muistiopohja auttaa keskustelussa havaittujen kehittämiskohteiden hahmottamisessa. Salassa pidettäviä (esim.</p>

terveydentilaan liittyviä) asioita voidaan käsitellä vain, jos työntekijä itse niin haluaa. Esihenkilö ja työntekijä keskustelevat esimerkiksi työntekijän voimavaroista, ammatillisesta osaamisesta, työyhteisön toimivuudesta ja työoloista. Työterveyshuolto on mukana, kun tarvitaan tietoa työn ja terveyden suhteesta ja työkyvyn ennusteesta.

Kun työntekijän työkykyyn ja voimavaroihin vaikuttavat sairaudet ja niiden hoito, varataan aika työterveysneuvotteluun työterveyshuollon, esihenkilön ja työntekijän kesken. Työterveyshuolto on keskustelussa työterveyden asiantuntija. Sen tehtävänä on tukea työkykyä, työhön paluuta ja työhön kuntoutumista. Työterveyshuolto pitää salassa työntekijän sairauksia koskevan tiedon. Työntekijällä itsellään on halutessaan oikeus kertoa tietoja terveydestään.

## 2. Sairauspoissaolojen seuranta:

Työntekijä ilmoittaa esihenkilölle sairauspoissaolosta ja toimittaa sairauspoissaolotodistuksen työpaikalle. Tieto kaikista sairauspoissaoloista toimitetaan työpaikalta työterveyshuoltoon. Terveystalon ulkopuoliset sairauspoissaolot ja esihenkilön luvalla sairauspoissaolot kirjataan yrityksen toimesta Sirius-järjestelmään.

## 3. Hälytysrajat sairauspoissaolojen seurannassa yrityksessä/organisaatiossa:

- 30 pv tai enemmän vuoden aikana kumulatiivisesti, useat poissaolojaksot, poissaolot lomien ja vapaiden yhteydessä (ennen/jälkeen) käynnistävät esihenkilön puheeksiottokeskustelun.
- Yli kahden viikon sairauspoissaolosta esihenkilö on yhteydessä työntekijään työhön paluun tukemiseksi ja uudelleen aina ennen jatkosairausloman päättymispäivää.
- Esihenkilö kartoittaa mahdollista tuen tarvetta työntekijän työhön paluun helpottamiseksi pitkältä sairauslomalta.
- Mikäli sairauspoissaolo kestää yli kuukauden, esihenkilö on yhteydessä työterveyshuoltoon työterveysneuvottelun järjestämiseksi. Työterveysneuvottelussa sovitaan tarvittavasta työhön paluun tuesta.

## Työhönpaluun tuen mallit:

Työterveyshuollon tehtävänä on työkyvyn seuranta kaikessa toiminnassa sekä työ- ja toimintakyvyn arviointi ja edelleen kuntoutustarpeen arviointi, kuntoutukseen ohjaus sekä

	<p>koordinointivastuu yksittäisen työntekijän työkyvyn tukemisesta riippumatta siitä, missä hoito ja kuntoutus toteutetaan.</p> <p>Työterveyshuolto pitää osaltaan yhteyttä sairauden vuoksi poissaolevaan työntekijään, organisoii työterveysneuvottelun ja osallistuu neuvotteluun. Työterveyshuolto raportoi (tietosuojan huomioiden) sairauspoissaoloseurannasta, poissaolojen syistä, kestoista ja työkyvyn seurannan tuloksista työterveysyhteistyössä tapahtuvaa analysointia varten. Työterveyshuollon toteuttamien työkyvyn tukitoimien tuloksellisuuden seuranta ja raportointi toteutetaan siltä osin kuin on sovittu työterveyshuoltosopimuksessa ja yhdessä organisaation kanssa. Työterveyshuolto suuntaa toimintaa seurantatietojen perusteella.</p> <p>Keinoja työhön paluun tukemiseksi ovat: kevennetty työ, osa-aikainen työ, osa-sairauspäivärahan hyödyntäminen</p>
<b>Sairauspoissaolojen seuranta ja työhön paluun tukeminen - KL1</b>	<p>Asiakasvastuussa oleva työterveyden ammattilaisten paikallinen tiimi (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti) tekevät työkyvyn seuranta- ja tukemista seuraamalla sairauspoissaoloja Terveystalon sisäisiä raportointijärjestelmiä ja potilastietojärjestelmää hyödyntäen. Sairauspoissaoloseurannan tavoitteena on työkykyriskien havaitseminen, ehkäiseminen ja jatkotoimenpiteiden toteuttaminen.</p>
<b>Sairauspoissaolokäytännöt - KL2</b>	<p>Uvilan kaupungin sairauspoissaolokäytäntö: työntekijä voi olla esihenkilön luvalla 1- 5 päivää pois töistä. Esihenkilö voi myöntää luvan 4 kertaa vuodessa.</p> <p>Työterveyshoitajan todistuksella työntekijä voi olla poissa 3+2 päivää. Puhelimitse todistusta ei anneta. Lapsen sairauden takia todistusta ei anneta</p>
<b>Korvaavan työn malli -</b>	<p>Organisaatiossa on käytössä korvaavan työn malli.</p> <p>Uvilan kaupungilla on korvaavan työn malli. Korvaava työ 1-60 arkipäivää tilapäisessä työkyvyn heikentymisessä.</p>
<b>Sopimuksen mukainen sairaudenhoito - KL2</b>	<p>Työterveyshuollon sairaanhoitopalveluita toteutetaan yleis- ja työterveyslääkärin painotteisesti sisältäen sopimuksen mukaiset diagnostiset tutkimukset.</p>
<b>Kuntoutusyhteistyö (kuntoutukseen ohjaaminen, suunnittelu ja seuranta) - KL1</b>	<p>Tavoitteena on kuntoutujan fyysisen kunnon, työnhallinnan, henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantuminen, terveiden elämäntapojen ja itsehoitokeinojen omaksuminen sekä kuntoutujan</p>

	<p>työn ja työolosuhteiden kehittäminen. Kuntoutusyhteistyötä tehdään yhdessä asiakasorganisaation, työeläkevakuuttajan, tapaturmavakuuttajan, Kelan ja tarvittaessa myös muiden kuntoutustahojen kanssa. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun, seurantaan ja yhteistyötilaisuuksiin.</p>
<b>Yhteistyömalli työtapaturmavakuutuksiin ja mahdollisiin vapaaehtoiisiin henkilövakuutuksiin liittyen - KL1</b>	<p>Työterveyshuolto voi tukea työntekijän työkykyä parhaiten, kun potilaan kaikki hoitoketjut saadaan pidettyä työterveyshuollon hallinnassa. Tämä on mahdollista, kun lakisääteisen työtapaturmavakuutuksen ja vapaaehtoisten henkilövakuutuksien kustantamia palveluita ohjataan Terveystalon palveluiden piiriin pyytämällä maksusitoumukset Terveystalolle silloin, kun tarvittava palvelu on korvattava ja Terveystalo sen pystyy tuottamaan. Näin toimien hoitokokonaisuus on sujuva ja työntekijän työkyvyn nopeaa palautumista voidaan tukea työterveyshuollossa.</p>
<b>Yhteistyömalli työeläkevakuutuksiin liittyen - KL1</b>	<p>Tavoitteena on ennaltaehkäistä työkyvyttömyyttä tunnistamalla työkykyriskihenkilöt ja käynnistämällä toimenpiteet työkyvyttömyysriskien ehkäisemiseksi oikea-aikaisesti esim. kuntoutuksen keinoin. Työeläkekuntoutuksen (ammattillisen kuntoutuksen) avulla voidaan tukea työntekijää ja työnantajaa esimerkiksi työkokeiluna omassa tai muussa työssä, työhönvalmennuksena tai ammattikoulutuksena, jos työeläkekuntoutuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät.</p>
<b>Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon etäpalvelut - KL1</b>	<p>Ulvilan kaupungilla on käytössä seuraavat työterveyden etäpalvelut: Viestit asiantuntijalle palvelu. Etävastaanotot. Viestit asiantuntijalle palvelussa työntekijä voi lähettää oman työterveystiimin työterveyshoitajille, työterveyslääkärille, työfysioterapeuteille ja työpsykologeille Oma Terveys-sovelluksen tai verkkosivujen kautta suojatun viestin. Työterveyden asiantuntijat vastaavat viesteihin 1-3 arkipäivän kuluessa. Etävastaanotot ovat esim. videopuhelun välityksellä tehtyjä terveystarkastuksia. Käytetään vain Terveystalon tuottamia sähköisiä/etäpalveluita.</p> <p>Etäpalvelut: Ulvilan kaupungilla on käytössä seuraavat etäpalvelut: lääkäri-, reseptin uusinta- ja hoitaja-chat. Terveystalon mielen hyvinvoinnin palvelut (Mielen Chat, Mielen Sparri ja lyhytpsykoterapia), erillinen hoidon tarpeen arviointi lomake.</p> <p>Palveluita on mahdollista käyttää arkisin klo 7-20 välisenä aikana.</p>

Sopimus ei sisällä käyntejä viikonloppuisin, arkipyhinä tai aattopäivinä.

## Työhyvinvointipalvelut -

Työhyvinvointipalvelut täydentävät työterveyden palvelutarjontaa ja ennaltaehkäisevät työhyvinvointipalvelut kuuluvat arvonlisäveron (alv 24%) piiriin. Toiminnan toteuttava työterveyden ammattilainen sopii toiminnasta aina työpaikan kanssa erikseen. Työhyvinvointipalvelut toteutetaan tarjouksen perusteella erillislaskutettavana toimintana. Yrityspäätöjä voi olla suoraan yhteydessä työterveyshuollon tiimiin tämän palvelun sopimiseksi.

## Ennakoivat työkykysignaalit

Runsas palveluiden käyttö, vähän sairauspoissaoloja

Käytössä:

Sairauspoissaolopäiviä 10-29pv (12kk aikana)

Käytössä:

Terveyskyselyssä vähintään kaksi työkykyriskitekijää

Käytössä:

Terveyskyselyssä yksi työkykyriskitekijä

Käytössä:

## Altisteet ja kuormitustekijät

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistään työterveyshuollon menetelmin ja keinoin työpaikkaselvityksellä todettujen työpaikan kuormitustekijöiden haitallisia vaikutuksia.

Työpaikkaselvityksessä on todettu seuraavia altisteita ja/tai kuormitustekijöitä, joilla voi olla terveydentilaan haitallisia vaikutuksia:

### Altisteet

#### Biologiset tekijät

Nimi	Kuvaus
Bakteerit ja virukset	Bakteerit ja virukset voivat aiheuttaa tulehduksia, allergioita tai tartuntatauteja, sekä raskaana oleville sikiövaurioita. Vakavuudeltaan tulehdukset voivat olla lieviä ja ohimeneviä tai jopa hengenvaarallisia.

#### Fysikaaliset tekijät

Nimi	Kuvaus
Melu	Ylempi toiminta-arvo 85 dB, joka ei saa ylittyä kuulonsuojaimen sisältä mitattuna. Työnantajan on laadittava meluntorjuntaohjelma ja annettava työntekijöiden käyttöön kuulonsuojaimet. Työntekijä veloitetaan kuulonsuojainten käyttöön. Työpaikalla on merkittävät alueet, joissa tällaista altistumista voi esiintyä.
Tärinä	Eri työvaiheista ja -välineistä voi syntyä käsiin tai kehoon kohdistuvaa tärinää. Käsitärinällä tarkoitetaan tärinää, joka työntekijän käsiin tai käsivarsiin välittyessään aiheuttaa haittaa tai vaaraa hänen terveydelleen ja turvallisuudelleen. Käsitärinä aiheuttaa erityisesti verenkiertoon, tuki- ja liikuntaelimestöön ja hermostoon liittyviä ongelmia. Esim. automekaanikot, metsurit, kaivostyö, rakentajat. Työnantajan on suojeltava työntekijää tärinän aiheuttamilta haitoilta. Tämä tarkoittaa sitä, että työnantajan on selvitettävä työntekijään kohdistuvan tärinäaltistuksen määrä ja laadittava tärinätorjuntaohjelma mikäli tärinäaltistuminen ylittää 2.5 m/s <sup>2</sup> .  Kehotärinä on tärinää, joka alustan tai istuimen välityksellä kohdistuu koko vartaloon aiheuttaen haittaa tai vaaraa työntekijän terveydelle ja turvallisuudelle. Kehotärinä on erityisesti alaselän sairauksia tai selkärangan vammoja aiheuttava riskitekijä. Koko kehoon kohdistuvalle tärinälle voi altistua työkoneita ajettaessa.

## Kemikaalit

Nimi	Kuvaus
Herkistävät kemikaalit	Herkistävät eli allergiaa aiheuttavat kemikaalit voivat aiheuttaa astmaoireita, allergista nuhaa tai allergista kosketusihottumaa. Herkistävien kemikaalien aiheuttamat ihottumat ovat yleisiä ammattitauteja. Vaaralauseke H317,334, EUH 203, 204, 205, 208 tai R42 R43.
Hitsaushuurut ASA-rekisteriin ilmoitettava	Sekä seostetun sekä seostamattoman teräksen hitsaajilla on epidemiologisissa tutkimuksissa havaittu kohonnut riski sairastua keuhkosyöpään. Tiedossa ei ole mihin komponenttiin kohonnut syöpäriski liittyy. Ruostumattoman/seostetun teräksen hitsaushuurujen sisältämän kuuden arvoisen kromin karsinogeenisuudesta on kuitenkin saatu vahva näyttö.

## Pölyt ja kuidut

Nimi	Kuvaus
Asbesti ja muut silikaattikuidut ASA-rekisteriin ilmoitettava	Altistuminen asbestipölylle voi aiheuttaa keuhkopussin paksuuntumia eli pleuraplakkeja, asbestoosi-nimistä keuhkojen toimintaa rajoittavaa pölykeuhkosairautta, keuhkosyöpää, keuhkopussin ja vatsakalvon syöpää eli mesoteliomaa sekä kurkunpää- ja munasarjasyöpää.
Orgaaniset pölyt ASA-rekisteriin ilmoitettava	Kuten jauhopöly, puupöly, turkispöly ja muu eläinten epiteelipöly, entsyymipöly, raakakahvipöly, raakapellavapöly, raakapuuvillapöly, kalajauhöpöly, rehuhiivapöly ja kuivamaitopöly. Esim. puupölyt voivat aiheuttaa astmaa, homepölykeuhkoa, ammattinuhaa ja ammatti-ihottumia. Puupöly voi aiheuttaa nenän ja nenän sivuonteloiden (sinonasaali-) syöpää sekä nenänielun syöpää.
Pölyt ja kuidut	Pölyt ja kuidut voivat aiheuttaa eriasteisia terveyshaittoja riippuen niiden laadusta, altistumismäärästä ja muista ominaisuuksista.

## Tapaturmavaara

Nimi	Kuvaus
Henkilönostot tai henkilön putoaminen	Putoamisvaara tarkoittaa tilanteita, joissa joudutaan nousemaan (esim. kiipeämään) työtason tai kulkutien yläpuolelle tai joissa on työtasolla tai kulkutiellä vapaa suojaamaton reuna, josta voi pudota alemmalle tasolle (esim. suojakaide puuttuu tai on suojaamaton aukko työtasolla). Erityinen putoamisvaara liittyy tikkaisiin ja jyrkkiin portaisiin.
Kompastuminen ja liukastuminen	Kompastumisvaara liittyy kulkuteillä oleviin esteisiin tai



	<p>epätasaisuuksiin. Riski kasvaa esim. taakkoja kannettaessa tai muuta työtä samalla tehtäessä.</p> <p>Liukastumisvaara liittyy yleensä sileisiin ja tasaisiin pintoihin. Vaaraa lisäävät pinnoilla oleva jää, vesi tai muut nesteet sekä pintojen kaltevuudet. Jalkineiden laatu ja kulkutapa vaikuttavat turvallisuuteen.</p>
Viilto- ja pistotapaturman tai leikkautumisen vaara	Terävät, ohuet metalli-, muovi- tai lasimateriaalit sekä puukot yms. voivat aiheuttaa viilto- ja pistotapaturman tai leikkautumisen vaaraa.
Esineiden kaatuminen ja putoaminen	<p>Esineet voivat kaatua silloin, kun niitä siirrellään tai varastoidaan. Vaara voi syntyä esineiden huterasta asemasta tai sidonnan puutteista, esim. levy- ja laatikkopinot, kaasupullot jne.</p> <p>Esineiden putoamisvaaraa esiintyy, kun esineitä varastoidaan, säilytetään tai liikutellaan lattiatason yläpuolella. Erityisen suuri vaara on silloin kun esineet ovat pään yläpuolella, esim. nostettaessa taakkoja henkilöiden yli.</p>
Sähkölaitteet ja staattinen sähkö	Sähköiskuvaara syntyy kun ihminen pääsee koskettamaan jännitteistä suojaamatonta sähköjohdinta tai muuten jännitteistä laitetta. Korkeilla jännitteillä ei tarvita edes koskettamista, suojaetäisyyksien alittaminen riittää sähköiskuun. Sähköisku tai staattisen sähkö purkaus voi sinällään olla hengenvaarallinen tai se voi aiheuttaa muun vaarallisen tilanteen esimerkiksi horjahtamisen, kaatumisen tai refleksinomaisen tarrautumisen. Suoran sähköiskuvaaran lisäksi sähkö voi aiheuttaa välillisesti hengenvaaran kun ylikuumentunut johdin tai kipinöivä liitos aiheuttaa tulipalon.

## Väkivallan uhka

Nimi	Kuvaus
Työhön liittyvä erityinen väkivallan uhka	mm. erityislasten kanssa työskentelevät opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa

## Yötyö

Nimi	Kuvaus
Yötyö	Yötyötä on klo 23 ja 06 välisenä aikana tehty työ. Mikäli yövuoroja on keskimäärin 3 tai enemmän kuukaudessa (30 vuodessa), yötyön voidaan arvioida olevan erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttava kuormitustekijä ja henkilön terveydentilaa tulee siten seurata työterveyshuollossa.

## Kuormitustekijät

Nimi	Kuvaus
Fyysiset/Ergonomiset	Liikuntaelimistöön sekä hengitys- ja verenkiertoelimistöön kohdistuvaan kuormitukseen vaikuttavat muun muassa työasennot, työliikkeet ja fyysisen voiman käyttö. Kuormitus voi aiheuttaa eriasteisia tuki- ja liikuntaelinoireita.
Näyttöpäätetyö	Näyttöpäätetyössä voi esiintyä haitallista fyysistä kuormitusta, joka aiheutuu työoloista ja staattisesti kuormittavista työasunnoista. Työympäristöön liittyviä tekijöitä ovat esimerkiksi valaistus, lämpötila, ilman laatu sekä työtilan laitteiden ja kalusteiden sijoittelu. Jatkuva työskentely näyttöpäätteellä rasittaa myös silmiä.
Psykososiaaliset	Psykososiaalista kuormitusta työpaikoilla voivat aiheuttaa esimerkiksi epäselvyys työn tavoitteista, jatkuva kiire, jos työmäärää tai työtahtia ei voi itse säädellä, vaikutusmahdollisuuksien puute, puutteelliset mahdollisuudet kehittyä ja oppia uutta, puutteellinen palaute tai arvostus, keskeytykset ja suuri vastuu. Myös jatkuvat muutokset ja pitkittynyt epävarmuus työssä voivat kuormittaa työntekijää. Psykososiaalinen kuormitus voi lisääntyä, jos ihmisten välinen yhteistyö työpaikalla ei suju, tiedonkulku on heikkoa, esihenkilötyö on epäjohtonmukaista, työhön sisältyy runsaasti kielteisiä tunteita herättäviä vuorovaikutustilanteita esimerkiksi asiakas-, potilas- tai oppilassuhteissa. Psykososiaalista kuormitusta voivat aiheuttaa epätasa-arvoinen kohtelu iän, sukupuolen, kansallisuuden, uskonnon, yksityiselämän tai muun työhön liittymättömän tekijän vuoksi, työn ja muun elämän epätasapaino, epäasiallinen kohtelu tai seksuaalinen häirintä, jos työskentely tapahtuu yksin, erillään muista ja sosiaalisen tuen puute.

## Työterveys sopimuksen mukainen sisältö

TYÖTERVEYSHUOLLON ENNALTAEHKÄISEVIEN PALVELUIDEN (KL1) LISÄKSI PERUSTASOISET YLEIS- JA ERIKOISLÄÄKÄRITASOISET PALVELUT SEURAAVASTI:

### TYÖKYKYARVIO- JA SAIRAANHOITOPALVELUT

Työterveys-/yleislääkärin palvelut.

Akuutit käynnit yleislääkärille sallittu. Jatkokäynnit ohjataan omalle nimetyille työterveystiimille.

Erikoislääkärin työkykykonsultaatiot tutkimuksineen 1-3 konsultaatiokäyntiä/työkykyongelma SISÄLTYVÄT VAIN oman asiakasvastuullisen työterveyslääkärin läheteellä.

Erikoislääkärin konsultaatiokäyntiä sairauden hoidon tarpeeseen liittyen EIVÄT SISÄLLY

LABORATORIOTUTKIMUKSET (KL1 JA KL2) SISÄLTYVÄT asiakasvastuullisen työterveyslääkärin määrääminä. Unipolygrafia EI sisälly.

### RADIOLOGISET TUTKIMUKSET (KL1 JA KL2) SISÄLTYVÄT

Röntgentutkimukset sisältyvät

Ultraäänitutkimukset sisältyvät. HUOM: Akuuttitilanteissa vain asiakasvastaavan työterveyslääkärin luvalla.

MAGNEETTI- JA TIETOKONETOMOGRAFIATUTKIMUKSET: Harkinnan mukaan vain asiakasvastuullisen työterveyslääkärin läheteellä, pitkittyvän sairausloman tai työkyvyttömyyden ehkäisemiseksi.

### KLIINISFYSIOLOGISET JA KLIINISNEUROLOISET TUTKIMUKSET:

Asiakasvastuullisella työterveyslääkärillä SISÄLTYVÄT:

- EKG
- EKG-pitkäaikaisrekisteröinti 24h
- PEF-sarjamittaukset
- spirometria, spirometria + bronkodilataatio
- ENMG
- kliininen rasitusko

### TOIMENPITEET

Pienkirurgiset yleislääkäritasoiset toimenpiteet sisältyvät. Esim. haavan ompelu paikallispuuduksessa, poskiontelopunktion, paiseen avaus.

Ei harkinnanvaraisia eikä kosmeettisia syistä tehtyjä toimenpiteitä. Ei luomenpoistoja.

### LÄÄKKEET JA HOITOTARVIKKEET (korvausluokka Muu)

Akuuttisairaanhoidon vastaanotolla ensihoidossa tarvittavat hoitotarvikkeet ja seuraavat lääkeinjektiot sisältyvät sopimukseen, laskutetaan työnantajalta, mutta eivät sisälly kattohintaan:

## TÄHYSTYKSET EIVÄT SISÄLLY

### TODISTUKSET JA LAUSUNNOT

Työterveyshuoltoon SISÄLTYVÄT seuraavat KL1-korvausluokan lausunnot ja todistukset:

- Kuntoutuksen hakeutumista varten
- Kuntoutussuunnitelmaa varten
- uudelleensijoitusta
- kuntoutustarpeen selvitystä varten
- 90-päivän B-todistukset, työterveyshuolto toimittaa lausunnon suoraan KeVaan työntekijän suostumuksella
- muut työhön liittyvät

### Seuraavat lausunnot EIVÄT SISÄLLY:

- yksiköllinen varhaiseläke
- osatyökyvyttömyyseläke
- kuntoutustuki
- B-lausunto erityiskorvattavista lääkkeistä
- muut B-lausunnot
- ajokorttitodistukset

HUOM: Henkilöstöllä on oikeus olla esihenkilön luvalla 5 päivää pois töistä. Esihenkilö voi myöntää luvan 4 kertaa vuodessa.

Työterveyshoitaja voi antaa todistuksen korkeintaan 3+2 sairauspoissaolopäivältä. Puhelimitse todistusta ei anneta. Lapsen sairauden takia todistusta ei anneta.

### FYSIOTERAPIAPALVELUT

Työfysioterapeutin yksilökäynnit (KL1) SISÄLTYVÄT

Fysioterapiapalvelut (KL2) EIVÄT SISÄLLY

### TYÖTERVEYSPSYKOLOGIN PALVELUT

Työterveyspsykologin yksilökäynnit (KL1) SISÄLTYVÄT, 1-3 kertaa/asia.

Ulvilan kaupungille nimetty työterveyslääkäri- tai hoitaja kirjoittaa lähetteen yksilökäynnille työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella

Työpsykologin vastaanottokäynnit (KL2) EIVÄT SISÄLLY

### ROKOTUKSET

Työn biologisten altisteiden torjuntaan ja työmatkoihin liittyvät rokotukset.

Influenssarokotus SISÄLTYY

Muut rokotukset eivät sisälly.

HUOM: Tartuntatautilain 48 §:n mukaiset rokotteet (kuten vesirokko- ja MPR-rokotteet) haetaan perusterveydenhuollosta, Ei työterveyshuollosta.

Leikkaukset ja ei-luonnollisten aukkojen kautta tehtävät tähystykset EIVÄT SISÄLLY

MUUT ASIANTUNTIJAT

Toimintasuunnitelmassa sovitaan erikseen muiden asiantuntijoiden, kuten ravitsemusterapeutin, sosiaalialan asiantuntijan, työhygieenikon tai muun työterveyshuollon asiantuntijan käytöstä.

## Päävastuullinen tiimi

### Koordinoiva tai nimetty toimipaikka

Toimipiste: terveystalo Ulvila

Hiisikero, Anu	Työterveyshoitaja
Mäkinen, Pekka	Työterveyslääkäri
Elomäki, Arto	Työterveyslääkäri
Stenvall, Pauliina	Työterveyshoitaja

### Muut vastuulliset toimipaikat

Toimipiste: terveystalo Pori Lääkäritalo

Elomäki, Arto	Työterveyslääkäri
Haula, Helena	Työfysioterapeutti
Mäkelä, Sanna	Työterveyspsykologi
Stenvall, Pauliina	Työterveyshoitaja
Koivisto, Mikko	Työfysioterapeutti

Toimipiste: terveystalo Ulvila

Haula, Helena	Työfysioterapeutti
Hiisikero, Anu	Työterveyshoitaja
Mäkelä, Sanna	Työterveyspsykologi
Mäkinen, Pekka	Työterveyslääkäri
Mäkinen, Tero	Sosiaalityöntekijä
Rautakallio-Järvinen, Petra	Ravitsemusterapeutti
Ahola, Virpi	Työterveyshoitaja

## Yhteystiedot

Potilasasiamies

[potilasasiamies@terveystalo.com](mailto:potilasasiamies@terveystalo.com)

Sopimukseen liittyvissä asioissa

[yritysasiakaspalvelu@terveystalo.com](mailto:yritysasiakaspalvelu@terveystalo.com)

Laskutukseen liittyvissä asioissa

[laskutus.helsinki@terveystalo.com](mailto:laskutus.helsinki@terveystalo.com)