

Tekninen lautakunta

---

Aika 12.12.2023 klo 17:00 - 18:05

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 102	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 103	Ulpukkatien ja Koisokujan katusuunnitelmien hyväksyminen	5
§ 104	Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneiden/laitteiden hankinta 2024-2025	6
§ 105	Tilapalveluiden puitehankintakilpailutus	9
§ 106	Kaupungin kiinteistöjen jätehuollon palvelutoimittajan valinta vuodelle 2023, optiovuosi 2024	10
§ 107	Vartiointipalveluiden tuottajan valinta ajalle 2022-2023, optiovuosi 2024	12
§ 108	Viranhaltijapäätöksiä	14
§ 109	Ilmoitusasiat	15
§ 110	Jäsenien esitykset	16

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	17:00 - 18:05	puheenjohtaja
	Hartila Juha	17:00 - 18:05	varapuheenjohtaja
	Korkeaoja Hannu	17:00 - 18:05	jäsen
	Laine Päivikki	17:00 - 18:05	jäsen
	Haukkaniemi Antti	17:00 - 18:05	varajäsen
	Palmroth Tanja	17:00 - 18:05	varajäsen
	Pohjavirta Hannele	17:00 - 18:05	varajäsen
Poissa	Tuomola Juhani		
	Ylimys Noora		
	Mäkinen Krista-Carola		
Muu	Björninen Teemu	17:00 - 18:05	tekninen johtaja
	Laine Päivi	17:00 - 18:05	pöytäkirjanpitäjä
	Nolvi Miia	17:00 - 18:05	nuorisovaltuuston edustaja
	Elohaka Eetu	17:00 - 18:05	suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri
	Särkipaju Harri	17:00 - 18:05	talonrakennusinsinööri
	Haanpää Petri	17:00 - 18:05	työnjohtaja
	Huopainen Satu	17:00 - 18:05	palvelupäällikkö

## Allekirjoitukset

Mika Kallioinen  
puheenjohtajaPäivi Laine  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 101 - 110

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 12.12.2023

Juha Hartila  
pöytäkirjantarkastajaHannu Korkeaoja  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.12.2023

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

11/2023

3

Tekninen lautakunta § 101

12.12.2023

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 101

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

11/2023

4

Tekninen lautakunta

§ 102

12.12.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 102

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Juha Hartila ja Hannu Korkeaoja. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 12.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin

**Ulpukkatien ja Koisokujan katusuunnitelmien hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 103

432/10.03.01.01.00/2023

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Ulvilan kaupungin vuoden 2024 investointiohjelmassa on esitetty, että Mynsterin alueen katujen, Ulpukkatie ja Koisokujan vanhaa kunnallistekniikkaa uudistetaan.

Teknisen toimialan suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri on laatinut Ulpukkatien ja Koisokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelman (liitteenä).

Valmisteilla olevasta suunnitelmasta on kuulutettu paikallislehdessä Ulvilan Seutu maankäyttö- ja rakennusasetuksen 42 §:n mukaisesti (vuorovaikutus katusuunnitelmaa valmisteltaessa) ja siten on osallisille varattu mahdollisuus osallistua / vaikuttaa suunnitelmien laadintaan. Valmisteilla olevasta katu- ja vesihuoltosuunnitelmasta on ollut ilmoitus kaupungintalolla 13.4.- 5.5.2023.

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka esittelee laadittuja katu- ja vesihuoltosuunnitelmia kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Ulpukkatielle ja Koisokujalle laaditut katu- ja vesihuoltosuunnitelmaehdotukset ja asettaa suunnitelmat yleisesti nähtäville katusuunnitelmaehdotuksina maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n ja 46 §:n mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Ulpukkatien ja Koisokujan suunnitelmapiirustus
- 2 Ulpukkatien ja Koisokujan putkisuunnitelma
- 3 Ulpukkatien ja Koisokujan olemassa olevan kunnallistekniikan korkeudet
- 4 Ulpukkatien pituus- ja tyyppipoikkileikkaukset
- 5 Koisokujan pituus- ja tyyppipoikkileikkaukset

Tekninen lautakunta

§ 95

15.11.2023

Tekninen lautakunta

§ 104

12.12.2023

**Maanrakennus- ja ylläpitotöiden koneiden/laitteiden hankinta 2024-2025**

Tekninen lautakunta 15.11.2023 § 95

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia koneurakoitsijoilta ja autoilijoilta vuosien 2024-2025 aikana tarvittavien työkoneiden ja autojen tuntihinnoista kuljettajineen. Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa, kaupungin hankintakalenterissa sekä paikallislehdissä Ulvilan Seutu että Satakunnan Kansa.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet ladattavissa Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Tarjousten jättöaika päättyi 31.10.2023 klo 13:00. Saapuneet tarjoukset avattiin hankintaohjeiden mukaisesti ja avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja (liitteenä) Tarjouspalvelu-toimittajaportaalien kautta. Tarjotuista koneista ja laitteista laadittiin vertailutaulukko (liitteenä) koneluokittain hintajärjestyksessä. Tmi Juho Ruohomäen kohdalla tarjouspalvelussa oli vain järjestelmän oma tarjousdokumentti ilman hintatietoja. Tästä tarjouksesta oli jäänyt vaadittu tarjouslomake liittämättä eikä urakoitsijaa voida ottaa mukaan vertailuun.

Yhteen koneluokkaan (KKHt14) on saatu hinnaltaan ja vuosimalliltaan samat tarjousehdot täyttävät tarjoukset. Tekninen toimiala on arponut samanarvoisten tarjousten sijoittumisjärjestyksen. Arvonnasta on laadittu pöytäkirja (liitteenä). Vertailutaulukkoon on merkitty koneet edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon arvonnän tulokset

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että teknisen toimialan töissä käytetään vuosien 2024 – 2025 aikana tarjouspyynnön ja tarjousten mukaan edullisimpia koneita ja autoja työkohteiden tarpeet huomioiden. Koneet on merkitty vertailutaulukkoon edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon samanarvoisten tarjousten arvonnän tulokset. Lisäksi koneita ja autoja tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut ehdot. Punaisella merkityt koneet on hylätty.

Päätös

Lautakunta päättää siirtää pykälän käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 95  
§ 104

15.11.2023  
12.12.2023

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 104  
387/02.08.00/2023

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia koneurakoitsijoilta ja autoilijoilta vuosien 2024-2025 aikana tarvittavien työkoneiden ja autojen tuntihinnoista kuljettajineen. Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa, kaupungin hankintakalenterissa sekä paikallislehdissä Ulvilan Seutu että Satakunnan Kansa.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet ladattavissa Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Tarjousten jättöaika päättyi 31.10.2023 klo 13:00. Saapuneet tarjoukset avattiin hankintaohjeiden mukaisesti ja avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja (liitteenä) Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista kautta. Tarjotuista koneista ja laitteista laadittiin vertailutaulukko (liitteenä) koneluokittain hintajärjestyksessä. Tmi Juho Ruohomäen kohdalla tarjouspalvelussa oli vain järjestelmän oma tarjousdokumentti ilman hintatietoja. Tästä tarjouksesta oli jäänyt vaadittu tarjouslomake liittämättä eikä urakoitsijaa voida ottaa mukaan vertailuun.

Yhteen koneluokkaan (KKHt14) on saatu hinnaltaan ja vuosimalliltaan samat tarjousehdot täyttävät tarjoukset. Tekninen toimiala on arponut samanarvoisten tarjousten sijoittumisjärjestyksen. Arvonnasta on laadittu pöytäkirja (liitteenä). Vertailutaulukkoon on merkitty koneet edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon arvonnän tulokset

Tekninen toimiala on pyytänyt tarkennuksena kaikilta tarjoajilta alkuperäisen tarjouspyyntönsä mukaiset selvitykset kelpoisuudesta tarjota hankinnassa. Selvitykset on pyydetty toimitettavaksi 30.11.2023 mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että teknisen toimialan töissä käytetään vuosien 2024 – 2025 aikana tarjouspyynnön vaatimukset täyttävien palveluntuottaja ja näiden jättämien tarjousten mukaan edullisimpia koneita ja autoja työkohteiden tarpeet huomioiden. Koneet on merkitty vertailutaulukkoon edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon samanarvoisten tarjousten arvonnän tulokset. Lisäksi koneita ja autoja tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut ehdot. Punaisella merkityt koneet on hylätty.

Tekninen lautakunta

§ 95

15.11.2023

Tekninen lautakunta

§ 104

12.12.2023

Päätös

Hyväksyttiin

## Liitteet

- 6 TARJOUSPYYNTÖ: Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneet/laitteet kuljettajineen 2024 - 2025
- 7 Konetarjouspyynnön (2024-2025) liite1
- 8 Konetarjouspyynnön (2024-2025) liite2 (tarjouslomake A)
- 9 Konetarjouspyynnön (2024-2025) liite3 (tarjouslomake B)
- 10 Avauspöytäkirja: Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneet/laitteet kuljettajineen 2024-2025
- 11 VERTAILUTAULUKKO: Maanrakennus- ja ylläpitötöiden koneet/laitteet kuljettajineen 2024-2025
- 12 Arvontapöytäkirja: Koneluokan arvonta KKht14

**Tilapalveluiden puitehankintakilpailutus**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 105

416/02.08.00/2023

Valmistelija Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala, pääasiassa tilapalvelut, käyttää pienissä rakennus-, sähkö-, IV-, putki- ja ilmastointitöissä sekä automaatiotöissä puitehankintaa.

Puitehankinta on päätetty myös valtuuston 14.12.2020 hyväksymässä TT-ohjelmassa.

Puitehankinnat vuosille 2024–2025 on kilpailutettu pienhankintapalvelu Cludiassa. Puitehankintaa varten on laadittu tarjouspyyntö, selostus ja tarjoilutaulukko (liitteenä).

Tarjousaika on päättynyt 4.12.2023 klo 12.00.

Tarjoukset on avattu kaupungin hankintaohjeen mukaisesti ja avauksesta on laadittu avauspöytäkirja (liitteenä) sekä tarjousvertailutaulukot.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta valitsee puitehankinnan toteuttajiksi tarjousvertailutaulukossa esitetyt yritykset. Tarjoukset on laitettu edullisuusjärjestykseen. Työn toteuttajaksi kutsutaan yrityksiä edullisuusjärjestyksessä ottaen huomioon selostuksessa esitetyt asiat.

Päätös Hyväksyttiin

Hannu Korkeaoja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet

- 13 Tarjouspyyntö
- 14 Puitehankinnan selostus 2024-2025
- 15 Avauspöytäkirja
- 16 Vertailutaulukko

Tekninen lautakunta

§ 89

19.10.2022

Tekninen lautakunta

§ 106

12.12.2023

**Kaupungin kiinteistöjen jätehuollon palvelutoimittajan valinta vuodelle 2023, optiovuosi 2024**

Tekninen lautakunta 19.10.2022 § 89

Valmistelijat

Tekninen johtaja Juha Hjulgren ja talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Tekninen toimi on kilpailuttanut vuodelle 2023 kaupungin kiinteistöjen jäteastioiden tyhjentämisen. Kilpailutukseen on myös lisätty optiovuosi 2024, jonka mahdollisesta käyttämisestä sovitaan yhdessä palvelutuottajan kanssa ja asiasta tehdään päätös vuoden 2023 aikana.

Tarjouspyyntöasiakirjat (liitteenä) ovat olleet ladattavissa julkiset hankinnat Hilma-järjestelmästä.

Tarjosten jättöaika päättyi 11.10.2022 klo 12.00. Saapuneet tarjoukset on avattu Porin hankintatoimistolla ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja ja vertailutaulukko (liitteenä).

Palvelun toteuttajan valintakriteerinä käytetään kokonaispisteystystä, joka lasketaan annetun hinnan perusteella. Tarjouspyyntöön on myös kirjattu sanktiomahdollisuus, mikäli palveluntoimittaja laiminlyö palveluaan.

Alimman hyväksyttävän tarjoushinnan on antanut Veikko Lehti Oy kuukausihintaan 2 439 € (alv 0 %)

Esittelijä

Tekninen johtaja Hjulgren Juha

Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita kaupungin kiinteistöjen jätehuollon palvelutoimittajaksi vuodelle 2023 Veikko Lehti Oy:n kuukausihinnalla 2 439 €/kk (alv 0 %). Optiovuoden 2024 lunastamisesta päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 106  
326/14.06.01/2022

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 89  
§ 106

19.10.2022  
12.12.2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen ja talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Jätehuollon järjestäminen muuttuu vuoden 2024 aikana uudistetun Jätelain voimaan tullessa ja kuntien yhdessä omistama Keräämö Oy:n aloittaessa keräystoimintansa ja lopullinen jätejakeitten määrä eri kiinteistöissä täsmentyy. Tekninen toimiala on käynyt neuvottelun Veikko Lehti Oy:n kanssa sopimustilanteen muuttamiseksi joustavammaksi. Neuvottelutulos oli molempia osapuolia tyydyttävä. Jätehuollon palveluntoimittaja kilpailutetaan erikseen vuodesta 2025 alkaen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei se lunasta jätehuollon palveluntoimittajan optiota vuodelle 2024. Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen toimialan solmimaan kuukausikohtaisen sopimuksen jätteiden keräyksestä, siten, ettei kiinteistöjen huolto vaarannu mutta ettei Ulvilan kaupungille synny turhia kustannuksia päällekkäisistä tyhjennyksistä Keräämö Oy:n aloittaessa ja laajentaessa keräystoimintaansa. Vuodesta 2025 alkaen jätehuolto kilpailutetaan Keräämö Oy:n keräyksen ulkopuolelle jäävin osin erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 17 Hilma - Ilmoitus
- 18 tarjouspyyntö Ulvilan kiinteistöjen jätehuoltopalvelut
- 19 Liite 1 Kaupungin kiinteistöjen jätehuolto 2023. taulukko
- 20 AV Ulvilan kaupungin kiinteistöjen jätehuoltopalvelut
- 21 Cloudian vertailutaulukko

Tekninen lautakunta

§ 80

17.11.2021

Tekninen lautakunta

§ 107

12.12.2023

**Vartiointipalveluiden tuottajan valinta ajalle 2022-2023, optiovuosi 2024**

Tekninen lautakunta 17.11.2021 § 80

Valmistelijat

Tekninen johtaja Juha Hjulgren ja talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Tekninen toimiala on 6.10.2021 pyytänyt tarjouksia vartiointipalveluista vuosille 2022 - 2023 ja optiotarjouksen vuodelle 2024. Tekninen toimiala on yhdessä sivistystoimialan kanssa tarkastellut kaupungin vartioitavat kiinteistöt ja laatinut vartiointitoiminnan palvelukuvauksen tarjouspyyntöön.

Palvelun toimittaja valitaan kokonaistaloudellisin perustein. Kokonaistaloudellinen tarjousten vertailu on esitetty tarjouspyynnössä (liite). Tarjouspyyntö on lähetty suoraan kolmelle merkittävälle vartiointiyritykselle, koska vartiointitoiminnan ja murtohälytyksen kohteita sekä vartiointipalvelukuvausta ei voi julkistaa. Vartiointipalvelu kuuluu hankintalain E-liitteen mukaisiin palveluihin, joissa kynnysarvo on 300 000 €. Lain mukaista velvoitetta (avoimelle) kilpailutukselle ei ole. Hankinnan arvo on selkeästi em. kynnysarvon alle.

Vartiointipalvelun kustannukset jaetaan sisäisen laskutuksen yhteydessä kiinteistöjen käyttäjille.

Tarjousten jättöaika päättyi 5.11.2021 klo 13.00. Saapuneet tarjoukset on avattu kaupungintalolla hankintaohjeiden mukaisesti ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja (liitteenä). Työryhmä tekninen johtaja, talonrakennusinsinööri, kiinteistöjen hoidon työnjohtaja ja Vanhankylän koulun rehtori ovat tehneet tarjousten kokonaistaloudellisen vertailun (liite).

Esittelijä

Tekninen johtaja Hjulgren Juha

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että vartiointipalveluiden tuottajaksi vuosille 2022- 2023 valitaan 247 Satakunnan Turvapalvelut Oy. Optiovuoden lunastaminen päätetään vuoden 2023 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 107

422/02.08.00/2021

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 80  
§ 107

17.11.2021  
12.12.2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen ja talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Tekninen toimiala on neuvotellut vartiointipalvelujen sopimuskumppanin, 247 Satakunnan Turvapalvelut Oy:n, kanssa optivuoden lunastamisesta. Molemmipuolinen tahtotila on lunastaa optio.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vartiointipalveluiden tuottajaksi vuodelle 2024 valitaan 247 Satakunnan Turvapalvelut Oy alkuperäisen optiotarjouksensa mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 22 Tarjouspyyntö
- 23 Vartiointisuunnitelma ja murtohälykset
- 24 Avauspöytäkirja
- 25 Pisteytys

**Viranhaltijapäätöksiä**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 108

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan päätökset:

- Oikaisuojan kunnostusurakoitsijan valinta talvikaudelle 2023-2024, 11/2023

Palvelupäällikön päätökset :

- Irtisanoutuminen ravitsemistyöntekijä, 11/2023
- Irtisanoutuminen dieetikokki, 12/2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

## Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 109

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Vastaanottotarkastuspöytäkirja 17.11.2023: Kaskelotin kentän aita
- Vastaanottotarkastuspöytäkirja 5.12.2023: Asfaltointitöiden urakkasopimus 2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**Jäsenien esitykset**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 110

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Hannu Korkeaaja jätti teknisen lautakunnan kokouksessa 15.11.2023 esityksen, että tekninen toimi laatii budjettikustannusarvion Kaasmarkun vanhemman koulurakennuksen saattamiseksi terveysturvalliseen käyttökuntoon.

Vastaus:

Uvilan kaupunginvaltuusto on 30.10.2023 kokouksessaan päättänyt Perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaa koskevassa pykälässään § 54 kohdassa 8 tarkastella Kaasmarkun koulun toimintaedellytyksiä uudelleen aikaisintaan siinä vaiheessa, kun kouluverkkoa käsitellään Ulvilassa laajemmin Koskin uuden koulun valmistuttua. Tämän johdosta tekninen toimiala odottaa lisäohjeita Ulvilan kaupunginvaltuustolta koskien Kaasmarkun vanhemman koulurakennuksen saneerausta tai saneerauksen budjetointia.

Päätös

Hyväksyttiin

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 104, § 108, § 109, § 110****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 103

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Lisätietoja

**Vahingonkorvausasia.** *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 107

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

#### Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
- Radanrakentajantie 5
- 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

*Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.*

*Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>