

TARJOUSPYYNTÖ ULVILAN KAUPUNGIN KIIINTEISTÖJEN VARTIOINTIPALVELUISTA

Pyydämme tarjoustanne tarjouspyynnön liitteessä lueteltujen Ulvilan kaupungin omistamien rakennusten / kiinteistöjen vartiointipalveluista.

Tarjouksen tulee koskea kaikkia liitteessä lueteltuja kohteita. Osatarjouksia ei hyväksytä.

1. Tarjouskilpailun järjestäjä

Tarjouskilpailun järjestäjä on Ulvilan kaupungin tekninen toimiala, jonka osoitetiedot ovat seuraavat:

Hankintayksikön nimi: Ulvilan kaupunki, Tekninen toimiala
Osoite: Loukkurantie 1 28450 Vanha-Ulvila

Tarvittavia lisätietoja antavat: Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju 0400 134 976
Tekninen johtaja Juha Hjulgren, p. 0400 134 633

2. Hankinnan kuvaus

Hankinta koskee tarjouspyynnön liitteessä mainittuja vartiointitehtäviä, muuta toimintaa ja hälytyksiä mainituissa kohteissa.

Vartiointikohteita tai muita kohteita voidaan sopimuskautena lisätä tai vähentää. Muutosten hintavaikutus sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

Yksittäisten erityiskohteiden ja – tapahtumien vartioinnista sovitaan erikseen.

3. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjoajan tulee ilmoittaa vartiointitehtävien arvonlisäverottomat hinnat seuraavasti, tarjouksen antamiseen on tarjoustaulukko

- vartiointitoiminnan kuukausihinta
- murto- ja palohälytysten vastaanottamisen kuukausihinta
- murto- tai palohälytyksen (ilta ja yö sekä viikonloppu) aiheuttaman hälytyskäynnin hinta, €/käynti

Tarjousten hintavertailu lasketaan siten, että kuukausihintaosioihin lisätään murto- tai palohälytyksiä 10 kpl/kk.

Edellä mainittujen hintojen tulee sisältää myös matkakorvaukset.

Tarjoukseen tulee liittää kuvaus vartiointitoiminnasta otsikoituna: yrityksen referenssit, henkilöstö, toimintatapa tässä vartioinnissa ja raportointi.

Tämän kuvauksen yritys saa määrittää liikesalaisuudeksi.

Tarjoajalla tulee olla elinkeinolupa vartioimisliikelain (1085/2015) 3 §:ssä tarkoitetun toiminnan harjoittamiseen (vartioimisliikelupa) ja vartiointitoiminnassa tulee noudattaa vartioimisliikelain (1085/2015) määräyksiä.

Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE Palvelut 2014).

Tarjous on annettava suomen kielellä eikä tarjous saa sisältää salassa pidettäviä tietoja pois lukien kuvaus vartiointitoiminnasta. Palvelun tuottamisessa on osattava suomen kieltä.

Tarjouksen tulee olla voimassa 20.12.2021 asti.

4. Tarjouksen valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjousten vertailu tehdään kokonaistaloudellisella tavalla seuraavasti:

Vartiointitoiminnan kuvauksen; yrityksen referenssit, henkilöstö, toimintatapa tässä vartiointissa ja raportointi, laatupisteet ovat 0–20.

Kuvauksessa alla mainitut arvosteltavat asiat / odotustekijät on esitettävä alla mainitussa järjestyksessä ja näillä otsikoilla.

Arvosteltavat asiat / odotustekijät ovat:

- **Referenssit: paljonko yrityksellä on laajuudeltaan vähintään tämän kokoisia sopimuksia viimeisen 2 vuoden ajalta; 0-5 p (tulee olla vähintään 2 kpl = 1 piste, jos on vain 1 kpl = 0 pistettä)**
- **Henkilöstö: vartiointitoimintaa tekevä henkilöstö ja esimiehet ovat saaneet alan koulutuksen ja heillä on työkokemusta vartiointista ja sen johtamisesta; 0-5 p**
- **Toimintatapa tässä vartiointissa: toimintavan kuvaus antaa tilaajalle luotettavan kuvan vartiointin huolellisesta toteuttamisesta; 0-5 p**
- **Raportointi: raportointi vartiointitapahtumista 0-5 p**

0 pistettä; ei vastaa lainkaan tilaajan odotuksia

1 piste; vastaa välttävästi tilaajan odotuksia

2 pistettä; vastaa tyydyttävästi tilaajan odotuksia

3 pistettä; vastaa hyvin tilaajan odotuksia

4 pistettä; vastaa kiitettävästi tilaajan odotuksia

5 pistettä; vastaa erinomaisesti tilaajan odotuksia / ylittää odotukset

Mikäli tilaaja antaa vartiointitoiminnan kuvauksen yhdestä osa-alueesta 0 pistettä tai pisteitä tulee yhteensä alle 10, tarjous hylätään.

Tilaajalla on työryhmä, joka suorittaa vartiointitoiminnan kuvauksen laatupisteytyksen.

Hinnan maksimilaatupisteet ovat 80

kunkin tarjoajan hinnan laatupisteet lasketaan seuraavalla tavalla:

(halvin hinta / tarjottu hinta) x 80; eli **halvin kelvollinen tarjous** saa laatupisteet 80

Saadut laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten laatupisteitä saanut yritys valitaan vartiointipalvelun tuottajaksi.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.

Tarjoukseen tulee liittää tilaajavastuulain § 5 edellyttämät selvitykset.

5. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Tekninen lautakunta päättää palvelutuottajan 11/2021. Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan se edellyttää erillistä kirjallista sopimusta, joka tehdään päätöksen saatua lainvoiman.

6. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi on 1.1.2022 – 31.12.2023. Lisäksi sopimukseen sisältyy optio ajalle 1.1.2024 – 31.12.2024. Tilaaaja pyytää hintatarjouksen myös optiovuodesta 2024.

Palvelun tuottaja valitaan vuosien 2022 - 2023 tarjouksen perusteella.

Option lunastamisesta päätetään erikseen vuoden 2023 aikana.

7. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Vartiointipalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti. Hinta on kiinteä sopimuskauden 2022- 2023.

Toiminnan tulee olla annetun kuvauksen mukaista koko sopimuskauden ajan.

Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu jälkikäteen kerran kuukaudessa. Laskuissa tulee olla kohdekohtainen erittely. Laskutustapa sovitaan sopimuskatselmuksessa ja kirjataan sopimukseen.

Maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1983) mukaan.

8. Alihankinta

Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankinnasta, jonka tulee vastata vartiointipalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

9. Muut sopimusehdot

Osapuolten sitoutuminen:

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Sopimuksen erimielisyydet:

Sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään ensisijaisesti neuvottelemalla, välimiesmenettelyllä tai viime kädessä Satakunnan käräjäoikeudessa.

Reklamointimenettely / sanktio:

Tilaaaja voi perustellusta syystä antaa palvelun tuottajalle palvelutoimintaa koskevan kirjallisen huomautuksen. Mikäli huomautuksia on vähintään 3 kpl kuukaudessa, on tilaajalla oikeus vähentää palvelutoimittajan seuraavasta laskusta 300 € (alv 0 %). Kirjallisen huomautuksen voi antaa talonrakennusinsinööri tai tekninen johtaja.

Sopimuksen irtisanominen sopimuskauden aikana

Jos palvelun tuottajalle on annettu palvelutoimintaa koskevia kirjallisia huomautuksia vähintään 6 kpl kahden kuukauden aikana, on tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus 3 kuukauden irtisanomisajalla.

10. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan 5.11.2021 klo 13 mennessä

sähköposti osoitteeseen tarjous.tekninetoimiala@ulvila.fi

Sähköpostin otsikkona tulee käyttää ”Vartiointitarjous”.

11. Lisätiedot

Mahdolliset lisätietopyynnöt ja -kyselyt on esitettävä sähköpostitse osoitteeseen harri.sarkipaju@ulvila.fi viimeistään 25.10.2021 klo 12.00 mennessä. Viesti on otsikoitava ”Lisätietoja Ulvilan kaupungin vartiointipalvelujen tarjouspyyntöön”. Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetystä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouspyynnön saaneille yrityksille.

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön. Tarjouksessa tulee olla maininta siitä, että tarjouspyyntöön liittyvät mahdolliset tarkennukset tai muutokset on huomioitu tarjousta annettaessa. Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot tai muutokset tarjouspyyntöön ovat tilaajaa sitovia.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös liitteineen voidaan toimittaa.

12. Tarjouspyynnön liitteet

- vartiointisuunnitelma, liite 1
- tarjoushintataulukko, liite 2

13. Allekirjoitus

Ulvilassa 6.10.2021

ULVILAN KAUPUNKI
tekninen toimiala

Juha Hjulgren
tekninen johtaja

Harri Särkipaju
talonrakennusinsinööri