
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö Ulvilan kaupunki

Ulvilan kaupungin kiinteistöjen jätehuoltopalvelut

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Ulvilan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204910-7
Postiosoite	PL 77
Postitoimipaikka	Uvila
Postinumero	28401
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Porin kaupungin hankintapalvelut
Puhelin	+358 447011222
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta FI196
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=414538&tpk=0ecbb51f-bf08-4d29-929c-5d019e5d1e6b>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=414538&tpk=0ecbb51f-bf08-4d29-929c-5d019e5d1e6b>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Ulvilan kaupungin kiinteistöjen jätehuoltopalvelut

Viitenumero

Ulvilan kaupunki

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Jätteisiin liittyvät palvelut (90500000-2)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tarjouspyyntö koskee Ulvilan kaupungin kiinteistöjen jätehuoltopalveluja sopimuskaudella 1.1.2023 - 31.12.2023 + mahdollinen 1 optiovuosi.

Palvelun kohteena on kiinteistöjen sekajäte-, biojäte-, paperi- sekä metalli- ja lasiastioiden keräysastioiden tyhjentäminen.

Kiinteistöt ja kiinteistöissä olevat sekajäte-, biojäte- ja hyötyjäteastiat on mainittu liitteessä 1, johon kuuluu myös karttaliite. Astioiden koko on 0,6 m³. Biojäteastia on noin 0,15 m³.

Hintatiedot tulee antaa "hankinnan kohteen kriteerit" kohdassa pyydetyllä tavalla. Tarjoajan tulee täyttää tarjouslomake (liite 2) pyydetyillä tiedoilla. Täytetty tarjouslomake tulee liittää tarjoukseen.

Mahdollinen optio

Tarjoajan tulee alustavasti antaa tarjouslomakkeella (liite 2) optiotarjous vuodelle 2024.

Option lunastamisesta sovitaan yhteisesti vuoden 2023 aikana.

Optiolle annettuja hintoja ei vertailla.

Tarjouslomakkeella (liite 2) on esitetty astiamäärät, jotka tilaajalla ovat laskennan ja hintavertailun perusteena.

Tarjousten hintavertailuperusteena käytetään seuraavaa:

- sekajäteastia on tyhjennettävä 4 kertaa kuukaudessa
- biojäteastia on tyhjennettävä 4 kertaa kuukaudessa
- paperiastia, metalliastia ja lasiastia on tyhjennettävä 1 kertaa kuukaudessa.

Jätehuoltomääräykset muuttuvat 1.7.2023 siten, että paperin ja kartongin yhteiskeräystapa päättyy 30.6.2023 ja 1.7.2023 siirrytään paperi ja kartonkipakkausten erilliskeräykseen. Lisäksi 1.7.2023 tulee voimaan muovipakkausten erilliskeräysvelvoite. Näiden muutosten hintavaikutus neuvotellaan valitun palvelutuottajan kanssa.

Tilaaaja pitää itsellään oikeuden hylätä osan tarjouksista tai kaikki tehdyt tarjoukset.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Jätteisiin liittyvät palvelut (90500000-2)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

Pääasiallinen suorituspaikka

Ulvila

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4, (Lyhyt kuvaus)

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2023 - 31.12.2023

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tarjouspyyntöön sisältyy 1 mahdollinen optiovuosi (v. 2024).

Mikäli optio otetaan käyttöön, sopimuksen ehdot pätevät sellaisenaan myös siihen.

Optiokauden käytöstä päättää Ulvilan tekninen lautakunta ja ilmoittaa option käytöstä hyvissä ajoin toimittajalle.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

11.10.2022 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

11.10.2022 12:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistus

Ulvilan kaupunki

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 27.09.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja

palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaa javastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan Palveluntuottajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	Kyllä	

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöasiakirjoihin ja sitoutuu suorittamaan tarjotun palvelun tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.	Kyllä
Alihankkijat: Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä mm. alihankkijoiden nimet ja miltä osin alihankkijaa käytetään (selvitys annetaan tässä kohdassa). Tarjoaja vastaa alihankkijan toimista kuin omastaan.	
Tarjouksen antajalla pitää olla vähintään 3 vuoden kokemus vastaavasta tai vastaavan suuruisesta palvelusta. Referenssiluettelo on annettava tarjouksen yhteydessä.	Ladattava
RAPORTOINTI: Palveluntuottajan tulee pyydettyä antaa tarjotun palvelun osalta kiinteistökohtainen raportointi tilaajan tarpeiden mukaisesti.	Kyllä
REKLAMAATIOT: Toimittajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä.	Kyllä
Kaikki palvelu sekä tarjousasiakirjat (myös liitteet) tulee olla suomen kielellä.	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Jätehuoltopalvelut ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023

Tarjouksen kokonaishinta ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€/ palvelun kokonaishinta, alv 0%				

Annetun kokonaishinnan (palvelun kokonaishinta kk:ssa, alv 0%) tulee sisältää liitteessä 1 ajalle 2023 määritellyt jäteastiamäärät ja niiden tyhjennyskerrat.	Kyllä				
Tarjoajan tulee täyttää liite 2 olevat kohdat: €/kerta/astia, kaikki astiat €/kk sekä kohta palvelun kokonaishinta kk:ssa alv 0 %. Täytetty liite tulee ladata tarjoukseen.	Ladattava				
Annetut hintatiedot ovat kiinteänä voimassa vuoden 2023 vaikka tyhjennettävien astioiden määrä muuttuisi sopimuskaudella 1.1.2023 - 31.12.2023. Yksikköhintaa ei sopimuskaudella saa muuttaa.	Kyllä				
Mahdollinen optio v. 2024, (alustava optiotarjous)					
Optio (syötä mahdollisen optiokauden (v. 2024) palvelun kokonaishinta kk:ssa, alv 0%)					
Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan					
		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
	€/option kokonaishinta ja kk				
Annetun kokonaishinnan (palvelun kokonaishinta kk:ssa, alv 0 %) tulee sisältää liitteessä 2 määritellyt optiotarjous v. 2024 jäteastiamäärät ja niiden tyhjennyskerrat.	Kyllä				
Tarjoajan tulee täyttää liitteessä 2 (optiotarjous 2024) olevat kohdat: €/kerta/astia, kaikki astiat €/kk sekä kohta palvelun kokonaishinta kk:ssa alv 0 %. Täytetty liite tulee ladata tarjoukseen.	Ladattava				
Optiokaudella yksikköhintaa ei saa muuttaa.	Kyllä				
Yleiset kriteerit/tiedot					
		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	
Palvelua koskevat vaatimukset					
Astioiden tyhjennysväli toteutetaan taulukon Kiinteistöt 2023 mukaisesti.	Kyllä				
Tyhjentämishintoihin kuuluu jätteen vastaanottoaikan vastaanottomaksut.	Kyllä				
Tilaa on oikeutettu tihentämään / harventamaan (velvoittamaan urakoitsija) astioiden tyhjennysväliä mikäli se on tarpeellista ja jätehuoltomääräysten mukaista.	Kyllä				
Mahdollisesti kesä-heinäkuun aikana koulujen ja päiväkotien jäteastioita ei tyhjennetä lainkaan.					

Kaikki jäteastiat kuuluvat urakoitsijalle ja ne sisältyvät tyhjennyshintaan.	Kyllä
Jäteastioiden on joka kohteessa oltava paikallaan heti sopimuskauden alkaessa eli 1.1.2023 alkaen. Mikäli urakoitsija vaihtuu, on kohteittain sovittava astioiden vaihtamisajankohta tätä ennen.	Kyllä
Palvelutuottajan tulee huolehtia myös kiinteistön keräyspisteen yleisestä siisteydestä keräämällä keräyspisteeseen kertyneet roskat. Palvelun toimittajan on pestävä biojäteastiat 3 kk välein.	Kyllä
Mikäli palveluntuottaja laiminlyö astioiden tyhjentämisen tai kiinteistön keräyspisteen yleisen siisteyden ylläpitämisen, tilaaja on oikeutettu tilaamaan työsuoritus toiselta palveluntuottajalta tai tekemään työsuoritus itse ja vähentämään aiheutuneet kustannukset sopimukseen valitulta palveluntuottajalta. Tähän liittyy myös työn toteuttamisesta vastaavan henkilön saavutettavuus.	Kyllä

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Ulvilan kaupungin tekninen toimiala.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Eurajoki, Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %).

Hinnat ovat kiinteät 31.12.2023 asti.

Optio

Mahdolliselle optiovuodelle palvelun hintaa voidaan tarkistaa.

Optiokauden osalta esitys hinnanmuutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen aiottua muutosta. Molempien osapuolten on päästävä yksimielisyyteen hinnanmuutoksesta.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua sähköisesti. Tilaaja antaa laskutusohjeet Palveluntuottajalle.

Laskutuksessa on tehtävä kiinteistökohtainen erottelu.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu hankinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Ulvilan kaupungin tekninen lautakunta. Palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin palvelun tarjoaja. Vertailukriteereinä ovat:

HINTA (edullisin hinta €/palvelun kokonaishinta kk:ssa, alv 0 %), max. 100 pistettä.
-Ratkaisuperusteena käytetään liitteellä 2 annettua palvelun kokonaishinta kk:ssa, alv 0 %.
Kokonaishinta muodostuu vuoden 2023 yhdelle kuukaudelle laskettua kaikkien astioiden tyhjennyshinnasta.

Mahdolliselle optioajalle annettuja hintatietoja ei vertailla.

Tarjousten arviointi ja vertailu:

Tarjousten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo * maksimipisteet)

Palvelulle valitaan yksi toimija, joka on saanut eniten hintapisteitä.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

JYSE_2014_palvelut_huhtikuu 2022.pdf

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Liite 1 Kaupungin kiinteistöjen jätehuolto 2023. taulukko.pdf

Liite 2 Tarjoustaulukko -kaavake 2023 ja optio 2024.xls

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Juha Hjulgren

tekninen johtaja

Harri 'Särkipaju

talonrakennusinsinööri