
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö Ulvilan siivouskilpailutus

Ulvilan Siivouskilpailutus, päiväkodit ja erilliskohteet

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Ulvilan kaupunki/ yhteyspiste: Porin kaupungin hankintapalvelut
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 447011222
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta FI196
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=369093&tpk=eb418fb0-da73-427e-bb75-f1e843acd4d7>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=369093&tpk=eb418fb0-da73-427e-bb75-f1e843acd4d7>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Ulvilan Siivouskilpailutus, päiväkodit ja erilliskohteet

Viitenumero

ULVILA_Siivouspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Siivouspalvelut (90911200-8)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala pyytää tarjoustanne siivoustyön suorittamisesta päiväkodeissa Metsätähti, Metsätähden Lastentalon lapsiryhmät, Tuulenpesä, Harjuntasku, Ryhmis Heinähattu (Kaasmarkku), Nahkurinlehti, PeltoWilla ja erilliskohteissa.

Sopimuskausi on 2022-2023. Tilaaja pyytää samalla myös optiotarjouksen vuodelle 2024.

Siivoustyön toteuttaminen ja toteuttamiseen vaikuttavia asioita kohteittain on esitetty liitteissä 1 a ja 1 b. Kohteiden sijaintipaikka on esitetty karttaliitteessä.

Ylläpitosiivouksen ja perussiivouksen työohjeet ovat esitetty liitteissä 2 a ja 2 b. Erilliskohteiden perussiivous ei kuulu tarjouskyselyyn.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinta kuvattu tarjouspyynnöllä ja liitteissä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2022 - 31.12.2023

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimukseen sisältyy optio vuodelle 2024.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Tällä sopimuksella voidaan lisäksi tilata yksittäistä siivouspalvelua.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.11.2021 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

2

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

26.11.2021 12:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

Ulvilan siivouskilpailutus

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 10.11.2021 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (European Single Procurement Document, ESPD)

Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalain hankinnoissa. Kyseisen lomake tulee täyttää tarjouspyynnön välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportalista.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriotteet tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi>

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täytyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.		

RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriote tilataan oikeusrekisterikeskuksesta.

Lisätietoa: <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi>

SUOJATTU SÄHKÖPOSTI:

Ladattava

Tarjoukseen tulee ladata asiakirja, josta ilmenee sähköpostiosoite sekä matkapuhelinnumero, johon hankintayksikkö lähettää suojatulla sähköpostilla, valituksi tulleelle tarjoajalle, asiakirjapyynnön rikosrekisteriotteiden toimittamisesta.

Ilmoitettu sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero tulee kuulua samalle henkilölle, jotta suojatun sähköpostin voi avata puhelimeen tulevan PIN-koodin avulla.

Tietosuojan vuoksi sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero ladataan tarjoukseen erillisellä asiakirjalla, joka tulee nimetä: "suojattu sähköposti".

Palveluntuottajan tulee todistaa hankintayksikön pyynnöstä ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuustaatimusten täyttyminen.

VASTUUVAKUUTUS:

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeistään sopimuksen tekohetkellä voimassa oleva ja suhteessa hankintaan riittävä vastuuvakuutus. Todennettava pyydettäessä.

LIIKEVAIHTOVAATIMUS:

Tarjoavan yrityksen liikevaihdon on viimeiseltä kolmelta täydeltä tilikaudelta oltava vähintään 150 000 €/vuosi (keskiarvo), puhtaus-/siivousalalta. Todennettava pyydettäessä.

REFERENSSIVAATIMUS:

Tarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavan tyyppisestä ja saman kokoluokan siivouspalvelujen tuottamisesta vähintään 2 sopimusta, viimeisen kolmen (3) vuoden jaksolta. Todennettava pyydettäessä.

<p>LAADUNHALLINTA: Tarjoajalla tulee olla ISO 9001 standardin mukainen sertifioitu tai sertifioimaton laatujärjestelmä tai vastaava dokumentoitu laatujärjestelmä. Todennettava pyydettäessä.</p>	
<p>TUTUSTUMINEN KOHTEISIIN: Siivouspalvelua tulee valvomaan palveluesimies Hilikka Kaukinen, puh. 0400 134 895 sähköposti hilikka.kaukinen@ulvila.fi</p> <p>Tilaaaja edellyttää, että palvelun tarjoaja tutustuu kohteisiin yhdessä palveluesimiehen Hilikka Kaukisen kanssa. Tutustuminen tulee tapahtua vähintään viikkoa ennen tarjousajan päättymistä ja kohteisiin tulee tutustua yhdellä käyntikerralla. Palvelun tarjoajan on sovittava tutustumisajankohta Hilikka Kaukisen kanssa.</p> <p>Siivouspalvelun aikana valvontaan tulee mukaan myös kohteiden yhteyshenkilöt. Kohteiden yhteyshenkilöt ja yhteystiedot on lueteltu liitteissä 1 a ja 1 b.</p>	Kyllä
<p>Tarjoaja sitoutuu kaikilta osin tuottamaan palvelun tämän tarjouspyynnön ja liiteasiakirjoissa määritellyn mukaisena.</p>	Kyllä
<p>Tilaaajan toiminnassa voi tapahtua muutoksia sopimusaikana (esim. kaupungin toimitiloja vähennetään tai toimintoja yhdistetään). Mikäli näin tapahtuu, tilaaja pidättää itsellään oikeuden irtisanoa ja ottaa omaksi työksensä yksittäisen kohteen tai kohteita. Tilaaajan taholta yksittäisen kohteen osalta sopimuksen irtisanomisaika on 1 kk alkaen seuraavan täyden kuukauden alusta.</p>	Kyllä
<p>Palvelun toimittajalla on työsuojeluvastuu omasta henkilöstöstään.</p>	Kyllä
<p>Palvelun tarjoajan on nimettävä siivoustyönjohtaja jo tarjousvaiheessa. Siivoustyönjohtajalla tulee olla vähintään 2 vuoden kokemus vastaavan tasoisen siivoustyön johtamisesta. Työnjohtajan tulee omata sujuva suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito. Todennettava pyydettäessä.</p>	
<p>Työjohtajan tulee olla tavoitettavissa klo 8.00 -15.00 välisenä aikana.</p>	Kyllä

Tilaaaja lähtee siitä, että työnjohtajan on tarvittaessa oltava siivoustyökohteessa neuvottelussa kahden arkipäivän kuluessa.	Kyllä
Työturvallisuuden ja työnopastuksen vuoksi tilaaaja lähtee siitä, että työkohteiden käyttökielenä on suomi. Työntekijöiden tulee osata siinä määrin suomen kieltä, että osaavat lukea ja omaksua työohjeita ja työsuojelumääräyksiä.	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Päiväkodit ja erilliskohteet				
Päiväkoti Metsätähti, Arkipäivät: keskiarvohinta vuosille 2022 -2023				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 787.5 tunti	€ / tunti			
Arkipäivät: siivoustyöaika 3,5 h/pv. Arkiviikkotunteja yhteensä 17,5 h/viiko ja 787,5/vuosi.				
Päiväkoti Metsätähti, Perussiivouksen hinta				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			
Päiväkoti Metsätähden Lastentalo, Arkipäivät: Keskiarvohinta vuosille 2022-2023				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 900 tunti	€ / tunti			
Arkipäivät: siivoustyöaika 4 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 20 h/viikko ja 900 h/vuosi.				
Päiväkoti Metsätähden Lastentalo, Perussiivouksen hinta				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			

**Päiväkoti Tuulenpesä,
Arkipäivät: Keskiarvohinta vuosille 2022-2023**
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava määrä: 900 tunti € / tunti

Arkipäivät: siivoustyöaika 4 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 20 h/viikko ja 900 h/vuosi.

Päiväkoti Tuulenpesä, Perussiivouksen vuosihinta
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 vuosi € / vuosi

**Harjutasku,
Arkipäivät: Keskiarvohinta vuosille 2022-2023**
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava määrä: 225 tunti € / tunti

Arkipäivät: siivoustyöaika 1 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 5 h/viikko ja 225 h/vuosi.

Harjutasku, Perussiivouksen vuosihinta
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 vuosi € / vuosi

**Ryhmis Heinähattu,
Arkipäivät: Keskiarvohinta vuosille 2022-2023**
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava määrä: 225 tunti € / tunti

Arkipäivät: siivoustyöaika 1 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 5 h/viikko ja 225 h/vuosi.

Ryhmis Heinähattu, Perussiivouksen vuosihinta
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 vuosi € / vuosi

**Päiväkoti Nahkurinlehti,
Arkipäivät: Keskiarvohinta vuosille 2022-2023**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 787.5 tunti	€ / tunti			
Arkipäivät: siivoustyöaika 3,5 h/pv. Arkiviikkotunteja yhteensä 17,5 h/viikko ja 787,5/vuosi.				
Päiväkoti Nahkurinlehti, Perussiivouksen vuosihinta				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			
Vuoropäiväkoti PeltoWilla, Arkipäivät: Keskiarvohinta vuosille 2022-2023				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 125 tunti	€ / tunti			
Arkipäivät: siivoustyöaika 5 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 25 h/kk ja 1125 h/vuosi.				
Vuoropäiväkoti PeltoWilla, Perussiivouksen vuosihinta				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			
Erilliskohde: Palolaitos / ylläpitosiivous				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 900 tunti	€ / tunti			
Arkipäivät: siivoustyöaika 4 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 20 h/viikko ja 900 h/vuosi.				
Erilliskohde: Vapaa-ajankeskus Kaskelotti / ylläpitosiivous				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 337.5 tunti	€ / tunti			
Maanantaisin illalla 7,5 h/viikko ja 337,5 h/vuosi. Siivous vain toimintakauden aikana.				
Erilliskohde: Vapaa-ajankeskus Kaskelotti / ylläpitosiivous lauantaisin				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 180 tunti	€ / tunti			
Lauantait: siivoustyöaika 4 h/viikko ja 180 h/vuosi.				
Erilliskohde: Vapaa-ajakeskus Kaskelotti / ylläpitosiivous sunnuntaisin				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 180 tunti	€ / tunti			
Sunnuntait: siivoustyöaika 4 h/viikko ja 180 h/vuosi.				
Erilliskohde: Kouluhammashoitola ja terveydenhoitajan vastaanottotilat (perusturva) / ylläpitosiivous				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 450 tunti	€ / tunti			
Arkipäivät: siivoustyöaika 2 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 10 h/viikko ja 450 h/vuosi.				
Erilliskohde: Kaasmarkun koulu (koulutoimi) / ylläpitosiivous				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 450 tunti	€ / tunti			
Arkipäivät: siivoustyöaika 2 h/pv, Arkiviikkotunteja yhteensä 10 h/viikko ja 450 h/vuosi.				
Yleiset kriteerit/tiedot				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	
Kaikki hinnat annetaan alv 0 %.				
Palvelun tarjoajan valintaperusteena on alin hinta vuosille 2022 - 2023. Hintaan lasketaan kunkin kohteen ylläpitosiivouksen viikkohinta x 45 viikkoa + kunkin kohteen perussiivouksen hinta.				
Vertailu- ja laskentaperusteena käytetään 45 viikkoa. Ilmoitetut tuntimäärät eivät kaikilta osin sido tilaajaa, vaan joissain kohteissa vuosituntimäärä voi olla erilainen ja tilaajalla on oikeus säätää tuntimäärää.				
Palvelu ostetaan yksikköhintaperusteisena (€/h) ja perussiivous kokonaishintaperusteisena. Mikäli palvelun tuntimäärä kohteissa normaalina arkityönä muuttuu, yksikköhintaa ei muuteta.				

Palvelun toteuttamisaikaa (siivousajankohtaa ilta-aikana) voidaan säätää. Tästä asiasta on mainittava tarjouskirjeessä, jos tällaista ehdottaa.	
Palvelun tuottaja huolehtii myös siivousvälinevaraston siisteydestä.	Kyllä
Mikäli siivoustyötä toteutetaan erillisenä palveluna arkipyhinä tai pyhäpäivinä, tuntiveloitushinnasta sovitaan erikseen. Tällöin noudatetaan työehtosopimusten korvauseriaatetta.	Kyllä
Työkohteessa oltava tarjouspyynnön esittämä aika.	Kyllä
Huom.! Matka-aikoja ei korvata.	
Lisätietoa tarjouspyynnöstä antaa palveluesimies Hiikka Kaukinen puh. 0400 134 895 tai palvelupäällikkö Katri Helander puh. 0400 134 868	
Siivoustyön aloittamisajankohta sovitaan joulukuussa 2021. Työt alkavat tammikuun 2022 aikana.	
OPTIO	
Tilaaaja pyytää samalla myös optiotarjouksen vuodelle 2024.	Ladattava
Option lunastaminen sovitaan yhteisesti vuoden 2023 aikana. Tarjoajan tulee alustavasti antaa optiohintatarjous vuodesta 2024 oheisella liitteellä (Liite3_Optiotarjous 2024_1.docx) .	

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Ulvilan kaupungin tekninen toimiala.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Mahdolliset kuntaliitokset tai organisaatiomuutokset (mm. vireillä oleva Suomen hallituksen hyvinvointialuiden valmistelu) voivat vaikuttaa hankinnan volyymeihin.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjous tulee antaa kiinteänä tuntihintana vuosien 2022 - 2023 ajalle hankinnan kohteen kriteereissä eritellyn mukaisesti. Lisäksi annetaan hinnat optiokaudelle 2024. Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%).

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kuukausittain (tuntia / kuukausi) ja perussiivous erikseen. Laskussa tulee olla kohteet eriteltynä. Tilaaja antaa laskutusohjeet palvelun tuottajalle.

Ulvilan kaupunki käsittelee ostolaskuja sähköisesti.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoaja, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

Sopimuksen erimielisyydet:

Sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään ensisijaisesti neuvottelemalla, välimiesmenettelyllä tai viime kädessä Satakunnan käräjäoikeudessa.

Reklamointimenettely / sanktio:

Tilaaaja voi perustellusta syystä antaa palvelun tuottajalle palvelutoimintaa koskevan kirjallisen huomautuksen. Mikäli huomautuksia on vähintään 3 kpl kahdessa (2) kuukaudessa, on tilaajalla oikeus vähentää palvelutoimittajan seuraavasta laskusta 300 € (alv 0%). Kirjallisen huomautuksen voi antaa palvelupäällikkö Katri Helander tai tekninen johtaja Juha Hjulgren.

Sopimuksen irtisanominen sopimuskauden aikana:

Jos palvelun tuottajalle on annettu palvelutoimintaa koskevia kirjallisia huomautuksia vähintään 6 kpl kahden (2) kuukauden aikana, on tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus 3 kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Tilaajan toiminnassa voi tapahtua muutoksia sopimusaikana (esim. kaupungin toimitiloja vähennetään tai toimintoja yhdistetään). Mikäli näin tapahtuu, tilaaja pidättää itsellään oikeuden irtisanoa ja ottaa omaksi työkseen yksittäisen kohteen tai kohteita. Tilaajan taholta yksittäisen kohteen osalta sopimuksen irtisanomisaika on 1 kk alkaen seuraavan täyden kuukauden alusta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiasta tekee Ulvilan kaupunki.

Palvelun tarjoajan valintaperusteena on alin hinta vuosille 2022-2023. Hintaan lasketaan kunkin kohteen ylläpitosiivouksen viikkohinta x 45 viikkoa + kunkin päiväkotikohteen perussiivouksen hinta.

Tilaaaja ratkaisee palvelun tuottajan kaikkien kohteiden yhteenlasketulla hinnalla eli valitaan yksi siivouspalvelun tuottaja.

Tarjousten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: maksimipisteet * halvin tarjottu hinta / ko. tarjouksen hinta).

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.docx

espd_369093.pdf

JYSE_2014_palvelut.pdf

Liite 1 a Päiväkotikohteet 2022-2023.pdf

Liite 1 b Erilliskohteet 2022-2023.pdf

Liite 2 a työohjeet päiväkodit.pdf

Liite 2 b työohjeet erilliskohteet.pdf

Liite 3 Optiotarjous Päiväkodit ja erilliskohteet 2024_1.docx

Sijaintikartta_päiväkodit_ja_erilliskohteet_2022.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Juha Hjulgren

tekninen johtaja

Katri Helander

palvelupäällikkö