

Kaupunginhallitus

Aika 19.06.2023 klo 18:00 - 20:33

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 186	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 187	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 188	Valtuuston kokouksen 12.6.2023 päätösten täytäntöönpano	5
§ 189	Perämetsä-nimisen tilan 886-414-4-108 ostaminen	7
§ 190	Lausunto ARA:lle toimitettavaan käyttö- ja luovutusrajoitusten vapautushakemukseen / Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit / VMY Haapametsä	10
§ 191	Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaava / osallistumis- ja arviointisuunnitelma	13
§ 192	Paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 alkaen	15
§ 193	Paikallinen sopimus luottamusmiesten ajankäytöstä ja lukumäärästä	17
§ 194	Henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyjen tulokset	18
§ 195	Työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset	22
§ 196	Täyttölupa / kaksi (2) työvalmentajaa nuorten työpajalle	25
§ 197	Täyttölupa / varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja varhaiskasvatuksen opettaja	26
§ 198	Viranhaltijapäätöksiä	27
§ 199	Lautakuntien pöytäkirjoja	28
§ 200	Ilmoitusasiat	29
§ 201	Muut asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Jokinen-Anttila Leena	18:00 - 20:33	puheenjohtaja
	Ahonen Tiina	18:00 - 20:33	varapuheenjohtaja
	Järvelä Tero	18:00 - 20:33	jäsen
	Koskela Matti	18:00 - 20:33	jäsen
	Leino Pekka	18:00 - 20:33	jäsen
	Pukkila Heikki	18:00 - 20:33	jäsen
	Sillanpää Marja	18:00 - 20:33	jäsen
	Viljanen Jarkko	18:00 - 20:33	jäsen
	Ylimys Noora	18:00 - 20:33	varajäsen
Poissa	Mattila Johanna		
Muu	Holmlund Anne	18:00 - 20:33	valtuuston pj.
	Rostedt Mika	18:00 - 20:33	valtuuston 1. vpj.
	Tenho Juha	18:00 - 20:33	valtuuston 2. vpj.
	Löfbacka Mikko	18:00 - 20:33	kaupunginjohtaja
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	18:00 - 20:33	pöytäkirjanpitäjä
	Koskinen Nora	18:00 - 19:02	talousjohtaja
	Virola Juha	18:00 - 19:06	kaupunkisuunnittelun johtaja

Allekirjoitukset

Leena Jokinen-Anttila
puheenjohtaja

Kirsi Sainio-Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 186 - 201

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 21.6.2023

Tero Järvelä
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Viljanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.06.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 186

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kaupunginhallitus totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden yksimielisesti.

Puheenjohtajan esityksestä kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muuttaa esityslistan käsittelyjärjestystä siten, että §:n 186 Laillisuus ja päätösvaltaisuus jälkeen käsitellään § 201 Muut asiat ja sen jälkeen palataan esityslistan mukaiseen järjestykseen. Käsittelyjärjestyksen muutoksesta huolimatta asiat on tässä pöytäkirjassa numeroitu esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 187

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginhallituksen jäsenet Tero Järvelä ja Heikki Pukkila. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 21.6.2023.

Päätös Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi kaupunginhallituksen jäsenet Tero Järvelä ja Jarkko Viljanen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 21.6.2023.

Valtuuston kokouksen 12.6.2023 päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 188

Valmistelija Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston 12.6.2023 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön seuraavin toimenpitein:

Asia Toimenpide

- | | |
|----|---|
| 25 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ei toimenpiteitä |
| 26 | Pöytäkirjantarkastajien valinta
Ei toimenpiteitä |
| 27 | Vuoden 2022 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen
Päätös tiedoksi tarkastuslautakunnalle |
| 28 | Vuoden 2022 arviointikertomus
Päätös tiedoksi tarkastuslautakunnalle |
| 29 | Rahaston varojen käyttö vuonna 2022
Ei toimenpiteitä |
| 30 | Vuoden 2022 henkilöstöraportti
Ei toimenpiteitä |
| 31 | Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen valtuustolle
Ei toimenpiteitä |
| 32 | Neljännesvuosiraportointi Q1/2023
Ei toimenpiteitä |
| 33 | Muutokset Ulvilan kaupungin hallintosääntöön
Päätös tiedoksi lautakunnille ja toimialoille; asiakirjan tallennus
Intranet-sivustolle ja yleiseen tietoverkkoon |
| 34 | Jäsenten nimeäminen Porin seudun kansalaisopiston
hallintojaostoon
Päätös tiedoksi valituille, Porin seudun kansalaisopiston
hallintojaostolle sekä tiedot luottamushenkilörekisteriin |

Kaupunginhallitus

§ 188

19.06.2023

- 35 Vastaus Minna Koivusen ym. tekemään valtuustoaloitteeseen aamupäivätoiminnan aloittamisesta Harjunpään, Vanhakylän ja Friitalan kouluilla
Ei toimenpiteitä
- 36 Vastaus Tero Järvelän ym. tekemään valtuustoaloitteeseen Kaasmäen kielikylpykoulusta
Ei toimenpiteitä
- 37 Valtuustoaloitteet
Kokouksessa tehtiin seuraavat valtuustoaloitteet:
- Antti Roineen valtuustoaloite liittyen Uvilan kaupungin henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämiseen.
Aloite lähetetään keskushallinnon toimialan valmisteltavaksi
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite liittyen työpajaan.
Aloite lähetetään keskushallinnon toimialan valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtajan esityksestä kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muuttaa esityslistan käsittelyjärjestystä siten, että §:n 188 Valtuuston kokouksen 12.6.2023 päätösten täytäntöönpano jälkeen käsitellään § 191 Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaava / osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja sen jälkeen palataan esityslistan mukaiseen järjestykseen. Käsittelyjärjestyksen muutoksesta huolimatta asiat on tässä pöytäkirjassa numeroitu esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Perämetsä-nimisen tilan 886-414-4-108 ostaminen

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 189
229/10.00.01.00/2023

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Sami Ylihärtilä, puh. 0400 134 957

Ulvilan kaupungin kaupunkikehitys on neuvotellut osoitteessa Kaasmarkuntie 141 sijaitsevan kiinteistön ostamisesta Elsa Kukkakorven kuolinpesää ja Marja Kukkakorpi-Karmistoa edustavan Juhani Kukkakorven kanssa. Neuvottelut ovat koskeneet kiinteistörekisterin mukaan pinta-alaltaan 7 484 m² suuruista Perämetsä-nimistä kiinteistöä 886-414-4-108.

Kiinteistö koostuu yhdestä palstasta, joka sijaitsee Palonpään kaupunginosassa. Kiinteistö sijaitsee asemakaava-alueella ja on kaavamerkinnältään AO-1 aluetta eli yksiasuntoisten erillispientalojen korttelialuetta. Kaavassa kiinteistön alue muodostaa kolme asemakaavan mukaista tonttia, joista yhdelle on rakennettu sekä rakentamatonta asemakaavan mukaista Maalintie-nimistä katualuetta ja yleistä tiealuetta. Kiinteistöä ei ole lohkottu asemakaavan mukaisiksi tonteiksi ja katualueiksi.

Kiinteistöllä sijaitsee vuonna 1972 valmistunut asuinrakennus ja vuonna 1988 valmistunut varistorakennus. Rakennus on puurunkoinen ja lauta/tiili vuorattu. Katto on konesaumattua peltiä. Talossa on 4h,k,w,c,s ja autotalli. Kerrosalaa on varastoineen noin 168 m². Lämmitysmuoto on öljy. Asuinrakennus on pääosin alkuperäiskuntoinen. Lisäksi kiinteistöllä on erillinen puurakenteinen varistorakennus suuruudeltaan noin 35 m². Kaupunkikehitys on pyytänyt kiinteistön arvioinnin OP Kodin kiinteistövälittäjä Timo Paavilaiselta. Rakennusten kunnosta on keskusteltu paikanpäällä talonrakennusinsinööri Harri Särkipajun, kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virolan, maankäyttöinsinööri Sami Ylihärtilän ja Juhani Kukkakorven kanssa. Rakennuksille ei ole tehty virallisia kuntokartoituksia.

Juhani Kukkakorpi on antanut Ulvilan kaupungille 8.5.2023 päivätyn 50 000 euron suuruisen myyntitarjouksen 7 484 m² suuruudesta Perämetsä-nimisestä tilasta 886-414-4-108. Rakennuksien osalta kauppahinta on 31 500 euroa ja maapohjan osalta 18 500 euroa.

Asuinrakennuksen rakennuspaikan sisältävä tontti (lohko A) on suurin, pinta-alaltaan noin 2593 m². Kaksi muuta rakentamatonta tonttia ovat pinta-alaltaan (lohko B) noin 1849 m² ja (lohko C) noin 1655 m² suuruisia. Asemakaavan mukaista katualuetta on noin 904 m² ja yleistä katualuetta noin 483 m².

Maa-alueen ostaminen on Ulvilan kaupungin harjoittaman maapolitiikan johdonmukaista toteuttamista. Kaupungille myytäväksi tarjottu maa-alue täydentää Ulvilan kaupungin maanomistusta Palonpään alueella. Ulvilan kaupungin maanomistus tällä alueella palvelee myös pitkällä tähtäimellä alueen tulevaa asemakaavoitusta.

Kiinteistön hankinta myyntitarjouksen mukaisesti 50 000 euron rahasummalla on hinnaltaan kohtuullinen ja käytännön järjestelyiltään yksinkertainen.

Uvilan kaupungin hallintosäännön 22 § mukaan kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta kaupungille talousarviossa myönnettyjen määrärahojen ja valtuuston mahdollisten ohjeiden mukaan.

Talousarvion 2023 investointiosassa on osoitettu tarvittavat määrärahat tämän kiinteistökaupan toteuttamiseksi.

Yritysvaikutusten arviointi:

Maankaupalla on pitkäaikaisia ja välillisiä vaikutuksia yrityksiin. Tulevaisuudessa mahdollisesti tapahtuvan kadun ja tonttien rakentumisen myötä asuinalueen täydentyminen työllistää ja lisää alueen elinvoimaisuutta.

Liitteinä ovat opaskartan sijaintikartta, ote ajantasa-asemakaavasta sekä alustava kauppakirja liitekarttoineen. Oheismateriaalina on myyntitarjous.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä 8.5.2023 päivätyn myyntitarjouksen, joka koskee noin 7 484 m² suuruisen Perämetsä-nimisen kiinteistön 886-414-4-108 myyntiä Ulvilan kaupungille 50 000 euron kauppahinnalla;

- hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja talousjohtajan sopimaan tarvittaessa tarkemmin kaupan teknisistä yksityiskohdista.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- hyväksyä 8.5.2023 päivätyn myyntitarjouksen, joka koskee noin 7 484 m² suuruisen Perämetsä-nimisen kiinteistön 886-414-4-108 myyntiä Ulvilan kaupungille 50 000 euron kauppahinnalla;

- hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja oikeuttaa

kaupunginjohtajan ja talousjohtajan sopimaan tarvittaessa
tarkemmin kaupan teknisistä yksityiskohdista.

Liitteet

- 1 Opaskartan sijaintikartta
- 2 Ote ajantasa-asemakaavasta
- 3 Kauppakirjaluonnos Elsa Kukkakorpi KP

Uvilan kaupunki		Pöytäkirja	12/2023	10
Kaupunginhallituksen konsernijaosto	§ 12	05.06.2023		
Kaupunginhallitus	§ 190	19.06.2023		

Lausunto ARA:lle toimitettavaan käyttö- ja luovutusrajoitusten vapautushakemukseen / Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit / VMY Haapametsä

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 05.06.2023 § 12

Valmistelija Talousjohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hallitus on päätöksellään 25.5.2023 § 51 tehnyt Ulvilan kaupunginhallitukselle lausuntopyynnön Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien aravalain mukaisten käyttö- ja luovutusrajoitusten vapauttamisesta. Lausuntopyyntö tuodaan ennen kaupunginhallituksen käsittelyä kaupunginhallituksen konsernijaostolle.

Yhtiö on jo aiemmin hakenut vapauttamista käyttö- ja luovutusrajoituksista salkun C vuokranmäärityyksiköille osana talouden tervehdyttämishjelmaa. Nyt haettava vapautushakemus koskee vmy Haapametsää.

Vmy Haapametsä osoitteessa Haapatie 4 on seitsemän asuinhuoneiston (kaksi eri asuinrakennusta sekä autokatosrakennelma) rivitalokohde, jossa on ilmennyt viemärien toimivuuden osalta ongelmia. Vmy Haapametsän asukkaat on rakennusteknisen ongelman takia irtisanottu.

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hallitus on käsitellyt eri vaihtoehtoja kiinteistön jatkotoimenpiteistä. Kustannustehokkain ratkaisu on yrittää myydä kiinteistö vapaille markkinoille. Myyntitoimenpiteiden osoittaututtua tuloksettomiksi yhtiö on tarkoitus purkaa.

Aravarajoituksista vapauttaminen tarkoittaa aravarajoituslain (1190/1993) 16 §:n mukaista menettelyä, jossa koko yhtiölle (tässä tapauksessa vuokranmäärityyksikölle) haetaan pysyvää vapautusta sitä tällä hetkellä koskevista arava-vuokra-asuntojen käyttö- ja luovutusrajoituksista.

Vapautusta hakee Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit ja sen myöntämisestä päättää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA). Rajoituksista vapauttaminen edellyttää valtion asuntolainan maksamista pois. Kaupungin tulee antaa vapautushakemuksesta lausuntonsa.

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	12/2023	11
Kaupunginhallituksen konsernijaosto	§ 12	05.06.2023		
Kaupunginhallitus	§ 190	19.06.2023		

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hallituksen pöytäkirjanote on liitteenä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko
Päätösehdotus	Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää todeta lausuntonaan, että Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hakemus käyttö- ja luovutusrajoitusten poistamiseksi vuokranmääritysyksikkö Haapametsän osalta on osa Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien talouden tervehdyttämissuunnitelman toteuttamista. Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää lausua ennakkokäsityksenään kaupunginhallitukselle, että se antaa puoltavan lausunnon Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hakemukseen käyttö- ja luovutusrajoitusten poistamiseksi vuokranmääritysyksikkö Haapametsän osalta.
Päätös	Kaupunginhallituksen konsernijaosto päätti yksimielisesti todeta lausuntonaan, että Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hakemus käyttö- ja luovutusrajoitusten poistamiseksi vuokranmääritysyksikkö Haapametsän osalta on osa Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien talouden tervehdyttämissuunnitelman toteuttamista. Kaupunginhallituksen konsernijaosto päätti yksimielisesti lausua ennakkokäsityksenään kaupunginhallitukselle, että se antaa puoltavan lausunnon Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hakemukseen käyttö- ja luovutusrajoitusten poistamiseksi vuokranmääritysyksikkö Haapametsän osalta.

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 190
83/10.04.00/2023

Valmistelija	Talousjohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863 Kaupunginhallituksen konsernijaosto päätti yksimielisesti todeta lausuntonaan, että Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hakemus käyttö- ja luovutusrajoitusten poistamiseksi vuokranmääritysyksikkö Haapametsän osalta on osa Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien talouden tervehdyttämissuunnitelman toteuttamista. Kaupunginhallituksen konsernijaosto päätti yksimielisesti lausua ennakkokäsityksenään kaupunginhallitukselle, että se antaa puoltavan lausunnon Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien
--------------	---

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	12/2023	12
------------------	--	------------	---------	----

Kaupunginhallituksen	§ 12	05.06.2023
----------------------	------	------------

konsernijaosto

Kaupunginhallitus	§ 190	19.06.2023
-------------------	-------	------------

hakemukseen käyttö- ja luovutusrajoitusten poistamiseksi
vuokranmääritysyksikkö Haapametsän osalta.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko
------------	---------------------------------

Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää antaa puoltavan lausunnon Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hakemukseen käyttö- ja luovutusrajoitusten poistamiseksi vuokranmääritysyksikkö Haapametsän osalta.
---------------	--

Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
--------	---

Liitteet

4 Pöytäkirjanote Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit hallitus (6/2023) 25.5.2023 § 51

Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaava / osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 191
227/10.02.02/2023

Valmistelija

Kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola, 0400 134 718

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 5.6.2023 § 176 käynnistää Harjunpään alueelle aurinkovoimaa koskevan osayleiskaavan laatimisen SAJM Holding Oy:n kaavoitusaloitteesta. Lisäksi kaupunginhallitus päätti kaavoituksen käynnistämissopimuksen hyväksymisestä ja kaavoitusmaksun määräämisestä (KH 5.6.2023 § 177) sekä kaavakonsultin hyväksymisestä (KH 5.6.2023 § 178).

Kaavakonsultiksi valittu Arkkitehtitoimisto AJAK Oy on valmistellut Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), jossa esitetään suunnitelma kaavan laatimisessa noudatettavista osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä, laadittavista selvityksistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Suunnitelmassa kerrotaan suunnittelun tavoitteet, vaiheet ja aikataulu sekä lisätietoja antavien henkilöiden yhteystiedot. Kaava-alueen alustava raja- ja kaava-aineistoihin.

Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaavan vireilletulosta tullaan ilmoittamaan kuulutuksella. Samalla kuulutuksella ilmoitetaan OAS:n nähtäville asettamisesta. Kaavan osallisille ilmoitetaan kaavan vireilletulosta ja OAS:sta lisäksi kirjeitse. OAS:sta on mahdollista jättää kirjallisia mielipiteitä nähtävillä olon aikana.

SAJM Holding Oy:n aurinkovoimahankkeesta järjestetään kaavoitusmenettelyn kanssa rinnakkain YVA-lain mukainen ympäristövaikutusten arviointimenettely, josta vastaa Varsinais-Suomen ELY-keskus.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi.

Käsittely

Heikki Pukkila poistui esteellisenä kokoushuoneesta ennen asian käsittelyn alkua kello 19.03 ja oli poissa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan, koska hän on Tuulia Palvelut Oy:n

toimitusjohtaja. Esteellisyyden peruste hallintolain 28.1 § kohta 5 (yhteisöjäävi).

Juha Tenho poistui esteellisenä kokoushuoneesta ennen asian käsittelyn alkua kello 19.03 ja oli poissa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan, koska hänen läheisensä omistavat alueen välittömästä läheisyydestä metsää. Esteellisyyden peruste hallintolain 28.1 § kohta 3 (intressijäävi).

Juha Virola saapui takaisin kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa kello 19.04.

Merkittiin, että liitteenä olevaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa on päivitetty Osalliset-luvun osalta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Juha Virola poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen kello 19.06.

Heikki Pukkila saapui kokoukseen tämän asian päätöksenteon jälkeen kello 19.06.

Juha Tenho saapui kokoukseen tämän asian päätöksenteon jälkeen kello 19.06.

Liitteet

- 5 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaava 19062023

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 alkaen

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 192
108/01.00.01/2023

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Noora Aaltonen, puh. 044 711 0540

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 22 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpano.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sopimuskaudella 1.5.2022-30.4.2025 sisältyy paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 alkaen. Ulvilan kaupungin paikalliset järjestelyerät ovat sopimuksittain seuraavat:

KVTES jaettavat järjestelyerät

0,40 %	2 505,31
0,30 %	1 878,98
1,20 %	7 515,92

TS jaettavat järjestelyerät

0,40 %	331,56
0,30 %	248,67
1,20 %	994,68

OVTES jaettavat järjestelyerät

0,40 %	2 918,44
0,30 %	2 188,83
1,20 %	8 755,31

TTES jaettavat järjestelyerät

0,40 %	0,59
0,30 %	0,44
1,20 %	1,78

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tulokellisuus ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen erän jakamisesta päättää työnantaja, mutta täytäntöönpanossa noudatetaan OVTES 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan 5 § 3 momentin mukaista neuvottelumenettelyä. Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa

henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää muista paikallisen järjestelyerän käytöstä, mutta ns. perälaudan 0,3 % järjestelyerästä puolet jaetaan yleiskorotuksena ja muusta osasta päättää työnantaja.

1.6.2023 voimaan tulleen paikallisen järjestelyerän käytöstä on neuvoteltu pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa 22.5.2023, 1.6.2023 ja 8.6.2023. Työnantajaa neuvotteluissa edustivat kaupunginjohtaja, hallintopäällikkö ja henkilöstösuunnittelija. Neuvotteluissa on saavutettu yksimielinen neuvottelutulos.

Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan KVTES, OVTES, TS ja TTES sopimusaloilla tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tai vastaaviin korotuksiin. Korotuksien jakamisessa perusteluina olivat paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen, työpaikkojen kilpailukyky, saman tehtävän työnvaativuustason tarkastelu, esihenkilö/alainen - palkkatason suhteet.

Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu. Henkilöstöhallinto suorittaa tarkastuslaskentaa ja laskee heijastusvaikutukset ennen palkanlaskentaan lähettämistä.

Paikallisneuvottelun pöytäkirjat 22.5.2023, 1.6.2023 ja 8.6.2023 sekä KVTES, OVTES, TS ja TTES järjestelyerän jakautuminen ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä paikallisen järjestelyerän jakamisen neuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Paikallinen sopimus luottamusmiesten ajankäytöstä ja lukumäärästä

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 193
123/01.00.01/2023

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Noora Aaltonen, puh. 044 711 0540

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 22 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

KVTES:n VII luku 1 §:n mukaan luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

KVTES:n VII luku 13 §:n mukaan luottamusmiesten lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kunnan ja kunta-alan pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä. Jos luottamusmiesten lukumäärästä tai ajankäytöstä ei saavuteta yksimielisyyttä, voidaan asia saattaa Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja ko. pääsopijajärjestön ratkaistavaksi.

Ulvilan kaupunki on neuvottelut pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa liitteenä olevan paikallisen sopimuksen luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen luottamusmiesten ajankäytöstä ja lukumäärästä.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

6 Paikallinen sopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä 1.8.2022 alkaen

Henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyjen tulokset

Yhteistyötoimikunta 13.06.2023 § 18

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373 ja
henkilöstösuunnittelija Noora Aaltonen, puh. 044 711 0540

Uvilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin ajalla 17.4.-5.5.2023. Kysely tehtiin Kevan sähköisellä työhyvinvointikysely-työkalulla. Kyselyn aihealueet olivat työn sujuminen työyhteisössä, työtehtävät ja omat voimavarat, työhön liittyvät tuntemukset, lähiesihenkilötyö, työnantajan toiminta, käsitys työnantajasta sekä asiakkaat ja yhteistyö (palautteen hyödyntäminen). Vuonna 2021 työhyvinvointikysely tehtiin samalla työkalulla, joten tulokset ovat vertailukelpoisia.

Kyselyn vastausprosentti oli 58,9 % (ed. 73,2 %) ja kyselyyn vastasi 288 (ed. 380) työntekijää. Kaikkien vastausten keskiarvoksi saatiin 3,74 (ed. 3,61) asteikolla 1-5, poislukien lisäkysymykset tai kysymykset, joissa ei ollut edellä mainittua asteikkoa. Kokonaisuudessaan henkilöstön työhyvinvoinnin tila voidaan arvioida kyselyn tulosten perusteella hyväksi, muutosta oli +0,13.

Kyselyn perusteella vahvimmat aihealueet olivat:

- työn sujuminen työyhteisössä 3,8 (ed. 3,67),
- työtehtävät ja omat voimavarat 3,8 (ed. 3,7) sekä
- lähiesihenkilötyö 3,8 (ed. 3,7).

Kyselyn perusteella eniten kehittämistä kaipaavat aihealueet olivat:

- työnantajan toiminta 3,5 (ed. 3,4),
- asiakkaat ja yhteistyö (palautteen hyödyntäminen) 3,7 (ed. 3,4).

Käsitys työnantajasta -aihealueessa kysyttiin, suosittelisitko nykyistä työpaikkaa tuttavillesi, johon kyllä vastasi 79,2 % (ed. 78 %). Lisäksi kysyttiin, oletko tietoinen organisaatiosi toimintatavasta, jonka mukaan toimitaan, kun työntekijän työkyky on uhattuna, johon kyllä vastasi 61,2 % (ed. 55,8 %).

Lisäkysymyksiä oli kolme. Ensimmäisessä kysyttiin, onko tyytyväinen työyksikön tiedonkulkuun ja vastausten keskiarvoksi saatiin 3,3 (ed. 3,1). Toisessa kysyttiin, kokeeko työympäristön olevan kunnossa, ja vastausten keskiarvoksi saatiin 3,6 (ed. 3,7). Viimeisessä kysyttiin, onko kokenut häirintää tai epäasiallista käytöstä viimeisen kahden vuoden aikana, vastausten keskiarvoksi saatiin 1,9 (ed. 2,1). Viimeisen kysymyksen prosenttituloksen

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 18
§ 194

13.06.2023
19.06.2023

tarkastelusta nähdään, että melko samaa mieltä tai täysin samaa mieltä oli saatu laskemaan -4,2 % eli muutos -34 työntekijää.

Koska esihenkilöillä sekä heidän omalla työhyvinvoinnillaan on merkittävä vaikutus henkilöstön työhyvinvointiin, toteutettiin henkilöstön työhyvinvointikyselyn lisäksi esihenkilöille erillinen työhyvinvointikysely ajalla 18.4.-5.5.2023. Kysely tehtiin Kevan sähköisellä esihenkilöiden työhyvinvointikysely-työkalulla. Kyselyn aihealueet olivat esihenkilötyön tuki, johtaminen ja viestintä organisaatiossa, työkyvyn tukikeinot, oma osaaminen ja kehittyminen, oma hyvinvointi sekä käsitys työnantajasta. Vuonna 2021 esihenkilöiden työhyvinvointikysely tehtiin samalla työkalulla, joten tulokset ovat vertailukelpoisia.

Kyselyn vastausprosentti oli 84,4 % (ed. 92,1 %), ja kyselyyn vastasi 27 (ed. 35) esihenkilöä. Kokonaisuudessaan esihenkilöiden työhyvinvoinnin tila voidaan arvioida kyselyn tulosten perusteella hyväksi, muutosta oli -0,08. Kaikkien vastausten keskiarvoksi saatiin 3,42 (ed. 3,50 %) asteikolla 1-5.

Kyselyn perusteella vahvimmat osa-alueet olivat:

- johtaminen ja viestintä organisaatiossa 3,5 (ed. 3,5) sekä
- oma työhyvinvointi 3,6 (ed. 3,6).

Kyselyn perusteella eniten kehittämistä kaipaavat osa-alueet olivat:

- esihenkilön tuki 3,3 (ed. 3,5),
- työkyvyn tukikeinot 3,4 (3,5) sekä
- oma osaaminen ja kehittyminen 3,3 (ed. 3,2).

Käsitys työnantajasta -aihealueessa kysyttiin, suosittelisitko nykyistä työpaikkaa tuttavillesi, johon kyllä vastasi 88,9 % (ed. 82,9 %).

Lisäkysymyksiä oli kolme. Ensimmäisessä kysyttiin, koetko tarvitsevasi esihenkilötilanteisiin valmennusta tai työnohjausta, johon kyllä vastasi 44,4 % (ed. 64,7 %). Toisessa kysyttiin, onko esihenkilötyölle tarpeeksi aikaa, ja vastausten keskiarvoksi saatiin 3,0 (ed. 2,7). Viimeisessä kysyttiin, olenko perillä muiden esihenkilöiden työssä jaksamisesta, ja vastausten keskiarvoksi saatiin 3,1 (ed. 3,1). Viimeisen kysymyksen prosenttituloksien tarkastelusta näkee kuitenkin paremmin, että tietämys on parantunut, koska melko samaa tai täysin samaa mieltä oli 48,1 % (ed. 35,3 %) vastaajista, ei samaa tai eri mieltä 22,2 % (ed. 44,1 %) ja täysin eri mieltä ja melko eri mieltä oli 29,6 % (ed. 20,6 %) vastaajista.

Henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyjen tulokset merkitään yhteistyötoimikunnassa tiedoksi. Seuraavaksi tulokset käsitellään kaupunginhallituksessa. Henkilöstöhallinto toteuttaa alkukesän ja syksyn 2023 aikana yhdessä esihenkilöiden ja

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 18
§ 194

13.06.2023
19.06.2023

henkilöstön kanssa toimialoilla ja työyksiköissä toimenpiteitä, joiden tavoitteena on

- uuden kaupunkistrategian juurruttaminen osaksi esihenkilöiden ja henkilöstön työn arkea
- kehittämisspolkujen muotoileminen työhyvinvointikyselyn tulosten sekä kaupunkistrategian arvojen, vision ja tavoitteiden pohjalta (vahvistettavien ja kehitettävien asioiden tunnistaminen sekä kehittämistoimenpiteiden aikatauluttaminen ja vastuuttaminen)
- kehittämisspolkujen toteuttamisen ja seurannan käynnistäminen
- esihenkilöiden ja henkilöstön työhyvinvoinnin jatkuva kehittäminen
- henkilöstöohjelman kokoaminen. Henkilöstöohjelmassa määritellään kaupunkistrategian pohjalta johtamiseen ja esihenkilötyöhön, osaamisen kehittämiseen sekä henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tavoitteita ja kehittämistoimenpiteitä.

Henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn tulokset ovat liitteenä.

Henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn tulokset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Sainio-Lehtimäki Kirsi

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä tiedoksi henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyjen tulokset.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 194
225/01.04.00/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 13.06.2023 § 18 merkinnyt tiedoksi henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn tulokset.

Henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn tulokset ovat liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Yhteistyötoimikunta	§ 18	13.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 194	19.06.2023

Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi henkilöstön kaupunkitason ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyjen tulokset.
---------------	--

Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
--------	---

Liitteet

- 7 Henkilöstön kaupunkitason työhyvinvointikyselyn tulokset 2023
- 8 Esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn tulokset 2023

Työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset

Yhteistyötoimikunta 13.06.2023 § 19

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373 ja
henkilöstösuunnittelija Noora Aaltonen, puh. 040 711 0540

Työkykyjohtamisella on merkittävä vaikutus henkilöstön työhyvinvointiin. Tästä syystä selvitettiin Ulvilan kaupungin työkykyjohtamisen nykytilaa ja työkykyjohtamisen strategisuutta Kevan työkykyjohtamisen 360-analyysin avulla marraskuun 2022 ja helmikuun 2023 välisenä aikana. Analyysi toteutettiin työnantajan edustajien ja Kevan moniammatillisen asiantuntijatiimin yhteistyönä. Se pohjautui Ulvilan kaupungin työkykyjohtamista ohjaaviin dokumentteihin (mm. käytössä oleva aktiivisen tuen toimintamalli tai -vastaava, korvaavan työn malli, viimeisin henkilöstöohjelma tai -strategia, henkilöstöraportti, työterveyden ja työsuojelun toimintasuunnitelma), arviointikyselyn tuloksiin sekä avaintietoihin (mm. sairauspoissaolotiedot, työterveyshuollon kustannukset ja tapaturmakustannukset) ja Kevan edustajien havaintoihin liittyen kuntoutus- ja työkyvyttömyyseläkeprosesseista.

Arviointikysely toteutettiin Kevan sähköisellä työkalulla 30.11.–21.12.2022. Kysely lähetettiin seuraaville vastaajaryhmille: esihenkilöt, henkilöstöpalvelut, johtoryhmä, pääluottamusmiehet, työsuojelu ja työterveyshuolto. Kysely sisälsi kysymyksiä liittyen työkyvyn johtamiseen ja mallien toimivuuteen, työterveysyhteistyöhön ja työturvallisuuden johtamiseen.

Kyselyn vastausprosentti oli noin 59. Työkykyjohtamisen nykytilanne Ulvilan itsearviointikyselyn tulosten perusteella jakautui kolmeen osa-alueeseen, jotka arvioitiin asteikolla 1–4:

- Aktiivinen tuki käytännössä (ka 2,18)
- Työkyvyn tuki, työterveys sekä työturvallisuus (ka 2,28)
- Työkykyjohtamisen strategisuus ja organisaatiokulttuuri (ka 2,56)

Havaintojen perusteella mahdollisia kehittämissuhteita olivat:

- Työkykyjohtaminen nähdään tärkeänä osana organisaation toimintaa. Organisaatio hyötyisi tavoitteiden konkretisoinnista. Roolit ja vastuut voisi lisäksi olla hyvä vielä selkeyttää sekä jalkauttaa osaksi organisaation toimintaa.
- Työkykyasioista ja työhyvinvoinnista viestimisen kehittäminen organisaation sisällä.
- Esihenkilöiden ja henkilöstön perehdytysohjelman päivitys työhyvinvoinnin näkökulman osalta.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 19
§ 195

13.06.2023
19.06.2023

- Onko tarpeen käydä aktiivisen tuen toimintatapa yksiköittäin läpi, jotta henkilöstöllä on tasapuoliset mahdollisuudet saada tarvittaessa tukea?
- Onko tarvetta käsitellä esihenkilöiden kanssa ennakoivaa työkykyjohtamisen kokonaisuutta, jossa aiheena on myös puheeksi otto?
- Työkyvyttömyyseläkemaksut ovat ajankohtaisesti hyvällä tasolla. Esihenkilöiden tietoisuutta työkyvyttömyyskustannuksista on kuitenkin hyvä lisätä ja pitää yllä.

Työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset merkitään yhteistyötoimikunnassa tiedoksi. Seuraavaksi tulokset käsitellään kaupunginhallituksessa. Henkilöstöhallinto laatii vuoden 2023 loppuun mennessä tulosten ja kaupunkistrategian arvojen, vision ja tavoitteiden pohjalta (vahvistettavien ja kehitettävien asioiden tunnistaminen sekä kehittämistoimenpiteiden aikatauluttaminen ja vastuuttaminen) kehittämistoimenpiteet työkykyjohtamisen kehittämiseksi.

Työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset ovat liitteenä.

Työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Sainio-Lehtimäki Kirsi

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä tiedoksi työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 195
226/01.04.00/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 13.06.2023 § 19 merkinnyt tiedoksi työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset.

Työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset ovat liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Yhteistyötoimikunta	§ 19	13.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 195	19.06.2023

Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset.
---------------	---

Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
--------	---

Liitteet

9 Työkykyjohtamisen 360-arvioinnin tulokset (analyysi 28.2.2023)

Täyttölupa / kaksi (2) työvalmentajaa nuorten työpajalle

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 196

1/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä, puh. 0400 134 849,
liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala, puh. 0400
926 117

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion
täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 9.1.2023 § 4.

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan:

”Toimialajohtaja hakee kaupunginhallitukselta täyttöluvan toistaiseksi
voimassa olevana täytettäviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 12
kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin
pois lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden peruste on
sijaisuus. Hallintosäännön perusteella työhön ottava esihenkilö
hakee kaupunginjohtajalta täyttöluvan 12 kuukautta tai sitä
lyhyempänä täytettäviin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin pois
lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden peruste on sijaisuus, tai
kyseessä on pitkäaikaistyöttömien palkkaaminen TE-toimiston
työllistämistuella.”

Uvilan kaupungin sivistyksen toimiala, nuorisopalvelut hakee
täyttölupaa kahteen (2) työvalmentajan toimeen toistaiseksi
voimassa olevina alkaen 1.9.2023.

Tehtävissä olleet ovat irtisanoutuneet kevään 2023 aikana.
Työpajalla ei näiden irtisanoutumisten johdosta ole tällä hetkellä
lainkaan henkilöstöä. Jotta toiminta saadaan käyntiin heti syksyllä
2023, tarvitaan työpajalle nämä kaksi (2) työvalmentajaa. Toimien
palkkakustannukset ovat vuoden 2023 talousarviossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan kahteen (2)
työvalmentajan toimeen nuorten työpajalle perustelujen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Täyttölupa / varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja varhaiskasvatuksen opettaja

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 197
1/01.01.01.00/2023

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä, puh. 0400 134 849,
Varhaiskasvatuspäällikkö Arja Kevätsalo, puh. 0400 134 656

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 9.1.2023 § 4.
Täytäntöönpano-ohjeen mukaan:

” Toimialajohtaja hakee kaupunginhallitukselta täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevana täytettäviin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 12 kuukautta kestäviin määräaikaisena täytettäviin virka- ja työsuhteisiin, pois lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden peruste on sijaisuus. Hallintosäännön perusteella työhön ottava esihenkilö hakee kaupunginjohtajalta täyttöluvan 12 kuukautta tai sitä lyhyempänä täytettäviin määräaikaisiin virka- ja työsuhteisiin pois lukien rekrytoinnit, joissa määräaikaisuuden peruste on sijaisuus tai kyseessä on pitkäaikaistyöttömien palkkaaminen TE-toimiston työllistämistuella.”

Uvilan varhaiskasvatuksessa on irtisanoutunut 31.7.2023 alkaen yksi varhaiskasvatuksen vakinainen lastenhoitaja ja yksi vakinainen varhaiskasvatuksen opettaja.

Uvilan kaupungin sivistyksen toimiala hakee täyttölupaa Uvilan varhaiskasvatukseen ko. toimien täyttämiseksi 1.8.2023 alkaen. Määräraha palkkoihin on vuoden 2023 talousarviossa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ja varhaiskasvatuksen opettajan toimeen perustelujen mukaisesti.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätöksiä

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 198

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kaupunginjohtaja:

- Ulvilan kaupungin johtoryhmän henkilöstön edustajan kertakorvaus pääluottamusmiehelle, 12/2023
- Hyvinvoinnin ja yhteiselon työryhmä HYVE:n nimeäminen, 13/2023

Maankäyttöinsinööri:

- Virheellisten tiennimien poistaminen osoiterekisteristä (osa 2), 34/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus ja merkitsee tiedoksi mahdolliset lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevat viranhaltijapäätökset.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakuntien pöytäkirjoja

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 199

Valmistelija

Asianhallinnan suunnittelija Timo Forsten, puh. 0400 135 328

Kaupunginhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä internetissä Ulvilan kaupungin kotisivuilla:

- Kaupunginhallituksen konsernijaosto 5.6.2023
- Tekninen lautakunta 14.6.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 200

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Oikeusministeriön kirje kunnanhallituksille 2.6.2023. Vuoden 2024 vaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.
- Kaupunginjohtajan ajankohtaiset ilmoitusluontoiset asiat

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muut asiat

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 201

Kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola esitteli aihetta vihreä siirtymä ja kaavoitus, minkä jälkeen hän poistui kokouksesta kello 19.02.

Nora Koskinen poistui kokouksesta kello 19.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 186, § 187, § 188, § 190, § 191, § 194, § 195, § 198, § 199, § 200, § 201

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 189, § 192, § 193, § 196, § 197**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).